



Retningslinjer for Velferdstingets sponsormidler

Disse retningslinjene regulerer prinsippene som skal ligge til grunn for tildeling av støtte fra Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (VT) til studentfrivillighet og -virksomheter i Gjøvik, Ålesund og Trondheim. Her settes rammene for tildeling, samt krav som stilles til mottakerne.

Formål med programmet

Det er viktig for Velferdstinget å ha en sterk studentfrivillighet i studiebyene våre. Derfor støtter vi aktivitet som skaper engasjement, som er til nytte og gir glede til mange i studentmiljøet. Ordningen skal sikre en best mulig fordeling av midler, som skal sikre studentene et mangfoldig og unikt velferdstilbud av høy kvalitet.

Hvem kan få støtte?

Organisasjoner/foreninger med formål om å bidra positivt til studentmiljøet gjennom sine aktiviteter og/eller tjenester.

Hva støttes?

Kulturstyret vurderer søknader basert på en prioriteringsliste som Velferdstinget reviderer ved behov. Punktene under den enkelte prioriteringen skal ikke anses som en prioritert rekkefølge.

1.prioritering av søknader.

- Aktiviteter/prosjekter som fremmer god psykisk helse.
- Aktiviteter/prosjekter som er inkluderende på tvers av studieprogram eller nye målgrupper.
- Aktiviteter/prosjekter rettet mot 1.års studenter.
- Aktiviteter/prosjekter som fremmer integrering av internasjonale studenter.
- Aktiviteter/prosjekter som fokuserer på forebygging av ensomhet.
- Oppstart av foreninger med formål som ikke eksisterer med den respektive utdanningsinstitusjonen/campus/institutt i dag.

2. prioritering av søknader.

- Støtte til mat, drikke, transport.
- Støtte til foreninger som mottar fast støtte fra VT eller Sit.
- Støtte til dekking av underskudd eller gjeld.

3. prioritering av søknader.

- Lønn/honorar
- Faglig aktivitet.

Hva støttes ikke



- 50 • Alkohol
- 51 • Organisasjoner med partipolitiske eller religiøse formål.

52

53 **Krav til innhold i søknaden**

- 54 • Budsjett og regnskap sentralt:
 - 55 ○ Sentralt budsjett og resultatregnskap for organisasjonen som søker,
 - 56 med kommentarer til postene.
 - 57 ○ Nyopprettede organisasjoner er ikke pålagt å legge ved regnskap, men
 - 58 må legge ved et budsjett.
- 59 • Arrangementbudsjett og -regnskap:
 - 60 ○ Eventuelt detaljspesifikt prosjekt- eller arrangementsbudsjett ved
 - 61 søknad til spesifikke prosjekt/arrangement, samt regnskap for forrige
 - 62 gjennomføring av arrangement dersom dette gjentas.
- 63 • Søknadsbrev med detaljer om organisasjon, formål og informasjon om hva
- 64 det søkes støtte til.
- 65 • Organisasjonens navn, navn og telefonnummer til organisasjonens
- 66 kontaktperson, samt organisasjonens kontonummer.
- 67 • Årshjul for organisasjonens aktivitet
- 68 • Hvor mye penger organisasjonen har på bok. Kan ikke dette oppgis må det
- 69 begrunnes hvorfor, og hvorfor det er nødvendig med støtte fra VT / Hvorfor de
- 70 ikke kan bruke pengene som står på bok.

71

72 **Behandlingsfrist**

73 Kulturstyret er behandlende organ for søknader til sponsormidlene. Svar på
74 søknaden vil bli sendt ut av Velferdstinget innen fire (4) uker fra datoen søknaden
75 har blitt godkjent av kulturstyret. Med godkjent menes det at Kulturstyret bekrefter at
76 alle nødvendige dokumenter er vedlagt søknaden slik at den kan behandles. Hver
77 søker kan motta inntil 30.000NOK i støtte fra Velferdstinget sponsormidler for
78 budsjettperioden det søkes til. I ekstraordinære tilfeller kan det søkes om å gå utover
79 denne summen. Kulturstyret forbeholder seg retten til å prioritere søknader.
80 Behandlingsfristen overholdes for søknader sendt inn i periodene 20.8-15.11 og 1.1.-
81 15.5, søknader sendt inn utenfor disse periodene behandles på førstkommende
82 møte etter sommer og vinterperiodene.

83

84 Søknad sendes til kulturstyret@velferdstinget.no

85

86 **Krav til mottakere av støtte**

- 87 • Det vil ikke tildeles midler til søkere som uten saklig grunn utestenger eller på
- 88 annen måte negativt forskjellsbehandler på grunnlag av etnisitet, nasjonal
- 89 opprinnelse, avstamning, seksuell orientering, funksjonshemming, kjønn,
- 90 hudfarge, språk, religion eller livssyn, eller som oppfordrer andre til slik
- 91 forskjellsbehandling.
- 92 • Dersom en organisasjon får støtte til et arrangement forplikter organisasjonen
- 93 seg så langt det er mulig, til å gjøre dette arrangementet tilgjengelig/åpent for
- 94 alle studenter tilknyttet Sit. Organisasjoner med direkte tilknytning til
- 95 utdanningsinstitusjoner er fritatt dette.
- 96 • Mottaker av støtten forplikter seg til å rapportere til Velferdstinget hvis støtten
- 97 ikke lenger kan benyttes til det formålet som står i avtalen, Kulturstyret vil da
- 98 avgjøre om støtten kan omdisponeres til et annet formål eller om den skal
- 99 føres tilbake til Velferdstinget.



100
101
102
103
104
105

- Dersom en organisasjon får støtte til et arrangement skal dette arrangementet så langt det lar seg gjøre tilrettelegges for studenter med nedsatt funksjonsevne.
- Vedtak kan ikke påklages