

1 Forretningsorden for Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og 2 Trondheim

3
4

5 § 1 Virkeområde

6 Forretningsorden regulerer gjennomføringen av møter i Velferdstinget. Arbeidsutvalget skal
7 ta utgangspunkt i prinsippene gitt i forretningsordenen i sine møter.

8

9 § 2 Konstituering av møte, dagsorden og møteledelse

10

11 § 2.1 Konstituering

12

1. Valg av ordstyrer

13

2. Valg av referent og tellekorps

14

3. Godkjenning av innkalling og dagsorden

15

4. Godkjenning av tidsplan for møtet

16

5. Godkjenning av referat fra sist møte

17

18 § 2.2 Ordstyrer

19

Ved starten av hvert møte velges en ordstyrer. Ordstyrer velges ved simpelt flertall.

20

Arbeidsutvalget fremmer forslag til ordstyrer. Ordstyrer har ansvar for å lede møtet i henhold

21

til forretningsorden og vedtatt dagsorden, og skal etterstrebe at møtet følger vedtatt

22

tidsplan

23

24 §. 2.3 Referent

25

Velferdstinget velger en referent som fører referat fra møtet. Referenten skal motta alle

26

innkomne forslag og bistå ordstyrer med å sette opp voteringsorden.

27

28 § 2.4 Tellekorps

29

Velferdstinget velger et tellekorps på minst to medlemmer blant dem som ikke har

30

stemmerett i møtet.

31

32 § 2.5 Dagsorden (faste saker på dagsorden)

33

1. Konstituering

34

2. Godkjenning av referat fra sist møte

35

3. Innkommende saker (orienteringssaker/diskusjonssaker)

36

4. Innkommende saker (vedtakssaker/valgsaker)

37

5. Referat/orienteringer fra:

38

i. Arbeidsutvalget

39

ii. Styret i Sit

40

iii. Råd, styrer og utvalg hvor Velferdstinget velger og oppnevner til

41

iv. Referat fra eierorgan til Velferdstinget

42

43 Referat/orientering kan fremmes skriftlig før møtet.

44

6. Eventuelsaker (må varsles ved møtets start)

45

7. Møteevaluering

46

47 § 3 Debatt, taletid og forslagsrett

48

49 § 3.1 Tale- og forslagsrett

50 Alle har talerett på Velferdstingets møter.

51 Følgende har forslagsrett og rett til å ta opp eventuelsaker på Velferdstingets møter:

- 52 • Alle studenter tilknyttet Sit
- 53 • Representanter og varaer i Velferdstinget
- 54 • Eierorganene til Velferdstinget
- 55 • Styret i Sit
- 56 • Råd og utvalg Velferdstinget velger til

57 Andre kan innvilges forslagsrett med simpelt flertall.

58

59 § 3.2 Taletid

60 Taletiden styres av ordstyrer. Velferdstinget kan begrense taletiden til 1 minutt på innlegg, og
61 30 sekunder på replikk og svarreplikk. Ved utspørringer til valg, og debatter i saker hvor det
62 ikke skal fattes vedtak kan det sees bort fra dette punktet. Det er ikke en begrensing på hvor
63 mange ganger en kan ta ordet i en og samme sak.

64

65 Innlegg til dagsorden prioriteres på talerlisten, og tas med en gang pågående innlegg og
66 replikkveksling er ferdig.

67

68 § 3.3 Forslag

69 Alle forslag må fremmes skriftlig under eller før møtet. Det er ikke mulig å fremme, endre
70 eller trekke forslag etter at strek er satt. Dersom noen med forslagsrett ønsker å opprettholde
71 et trukket forslag må dette annonseres rett etter at forslaget har blitt trukket.

72

73 § 3.4 Strek

74 Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om å sette strek. Strek betyr at det
75 ikke er mulig å tegne seg til nye innlegg eller å fremme, endre eller trekke eget forslag i
76 saken. Før strek settes skal alle innkommende forslag refereres og gjenstående talerliste
77 leses opp.

78

79 Velferdstinget kan med kvalifisert flertall vedta å sette kontant strek og gå rett til votering –
80 også her skal gjenstående talerliste og alle innkommende forslag refereres.

81

82 Strek kan heves ved alminnelig flertall.

83

84 § 3.5 Utsettelse

85 Velferdstinget kan med simpelt flertall vedta å utsette en sak – normalt til neste ordinære
86 møte. Kommer forslag om utsettelse opp skal dette behandles med en gang etter et kort
87 ordskifte om utsettelse.

88

89

90 § 3.6 Avvising

91 Velferdstinget kan velge å avvise en sak. Blir en sak avvist kan den ikke fremmes på nytt i
92 perioden. Kommer forslag om avvising opp skal dette behandles med en gang etter et kort
93 ordskifte om avvising. Ved forslag om både utsettelse og avvising skal avvising behandles
94 før eventuell behandling om utsettelse.

95

§ 4 Behandling av forslag

96

97

98

§ 4.1 Fra Velferdstingets vedtekter

99

§2.4 Vedtak

Arbeidsutvalgets innstilling ligger til grunn i alle vedtak Velferdstinget behandler. Alle vedtak blir gjort med simpelt flertall, med mindre annet er spesifisert. Votering skjer normalt ved håndsopprekning, men hvis en representant ønsker det, skal voteringen skje skriftlig. Det kan stemmes for, mot eller avholdende. Alle vedtak trer i kraft etter at møtet er hevet, med mindre annet er spesifisert.

105

106

§2.4.1 Stemmelikhet

107

Ved tilfeller av stemmelikhet vedtas det forslaget som ligger til grunn.

108

109

§2.4.2 Protokolltilførsel

110

Representanter og alle valgt av Velferdstinget kan kommentere et vedtak.

111

Protokolltilførsel må leveres skriftlig og skal refereres fra ordstyrerbordet før møtet heves.

112

113

§ 4.2 Votering

114

Voteringsordenen fastsettes av ordstyrer.

115

116

117

Votering gjennomføres ved at de mest ytterliggående forslagene behandles først. Det er ikke mulig å levere endringsforslag til endringsforslag. Forslag som faller som konsekvens av tidligere vedtak behandles ikke. Forslag sorteres slik:

118

119

120

2. Helhetlige forslag

121

3. Strykningsforslag

122

4. Endringsforslag

123

5. Tilleggsforslag

124

6. Går to forslag på samme punkt settes disse opp mot hverandre og vinneren settes så

125

opp mot innstillingen.

126

§ 4.3 Prøvevotering

127

Personer med forslagsrett og ordstyrer kan foreslå prøvevotering. Prøvevoteringer er ikke bindende, men kan gi et bilde av om det er behov for mer debatt rundt en sak. Dersom det foreslås å gjennomføre en prøvevotering skal dette gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg og replikkveksling er ferdig.

128

129

130

131

§ 5 Øvrige bestemmelser

132

§ 5.1 Tidsbegrensning for behandling av saker

133

Ingen vedtakssak kan påbegynnes etter kl. 23:00. Eventuelle gjenværende saker utsettes til neste møte. Dette kan fravikes med alminnelig flertall.

134

§ 5.2 Lukking av møtet

135

Ved lukking av møtet har kun representanter, ordstyrer og ett medlem av kontrollkomiteen møterett. Velferdstinget kan innvilge møterett til andre ved alminnelig flertall. Debatten om hvorvidt møtet skal lukkes holdes for lukkede dører.

136

137

138

139

140

141

142

Eierorganene har rett til å ha en representant til stede under forhandlingene om møtet skal



143 lukkes.

144

145 **§ 5.3 Spørsmål som ikke er regulert**

146 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom andre
147 styringsdokumenter, skal Velferdstinget, med alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som
148 skal gjelde.

149

150 **§ 5.4 Fravik fra forretningsordenen**

151 Velferdstinget kan, med alminnelig flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av
152 møtet.

153

154 **§ 6 Endringer i forretningsorden**

155 Velferdstinget vedtar forretningsorden som første sak på første ordinære møte etter at
156 Velferdstinget har tiltrådt.