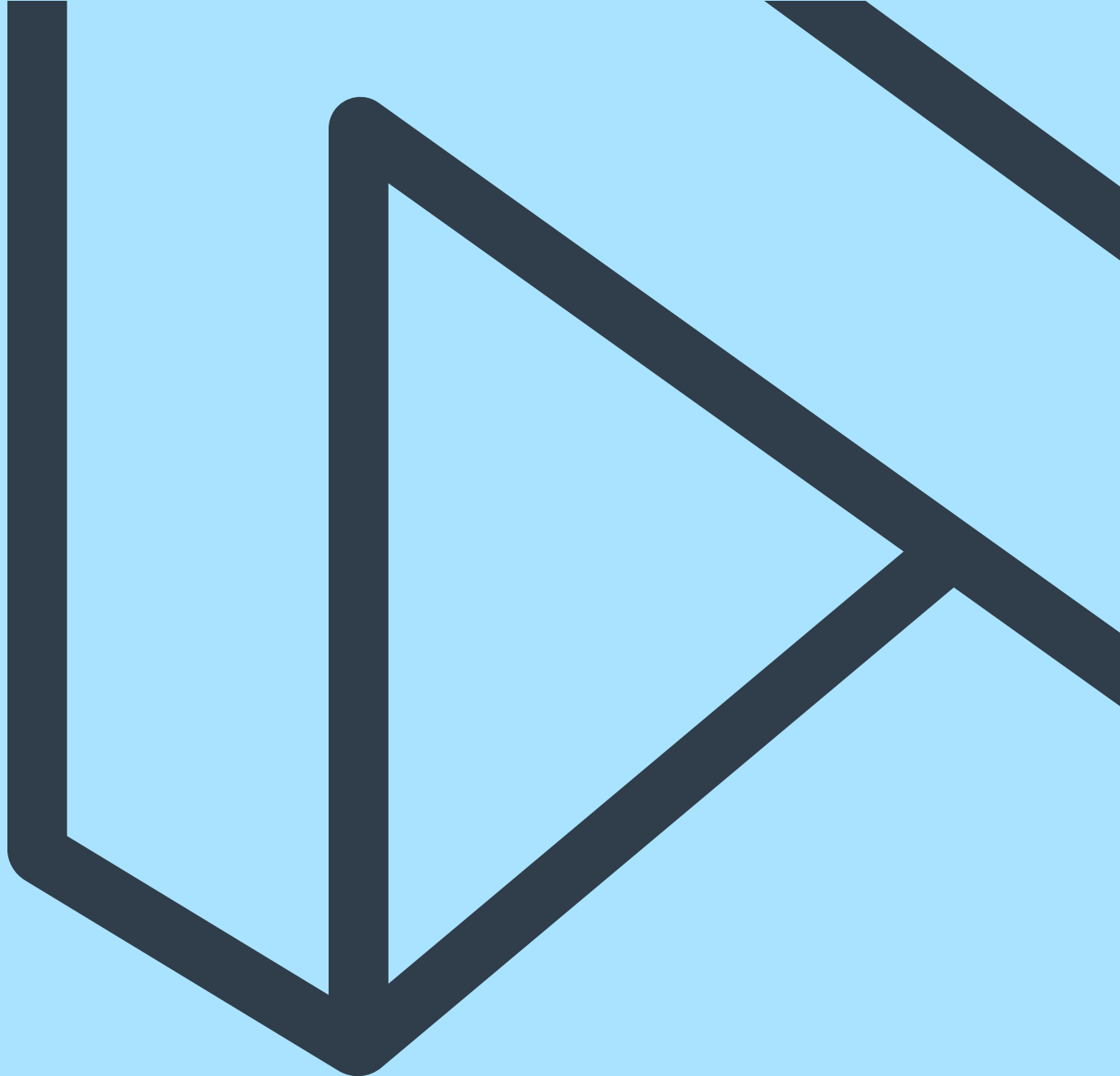


Vejledning til brug af Dalux Apartments

Jan 2024



Indholdsfortegnelse

- Log ind i Dalux Apartments
- Opret anmærkning
- Find tidligere anmærkning
- Besvar kommentar fra byggeorganisation

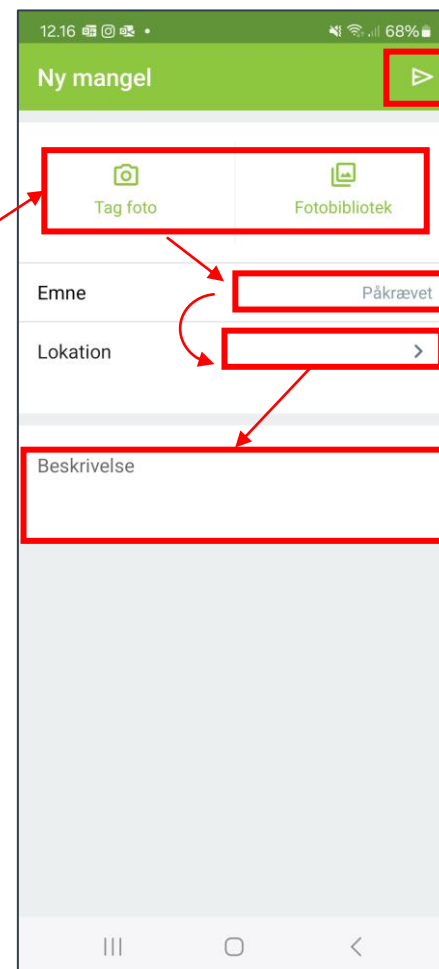
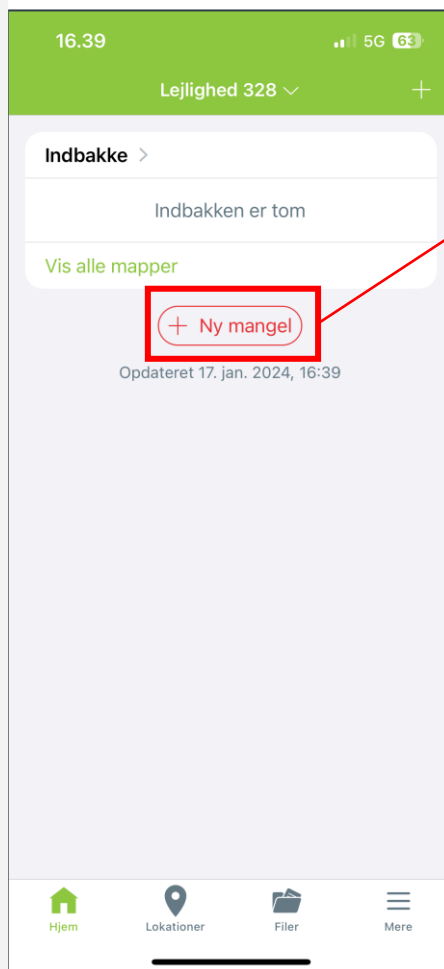
Log ind i Dalux Apartments

- Åben app'en Dalux
- Indtast din e-mail adresse
- Tryk på den grønne pil
- Indtast din oprettede adgangskode
- Tryk på den grønne pil
- Tryk på lejligheden du er inviteret ind på.
- Tryk på "Accepter" for at acceptere invitation så du kan oprette anmærkning i din lejlighed.

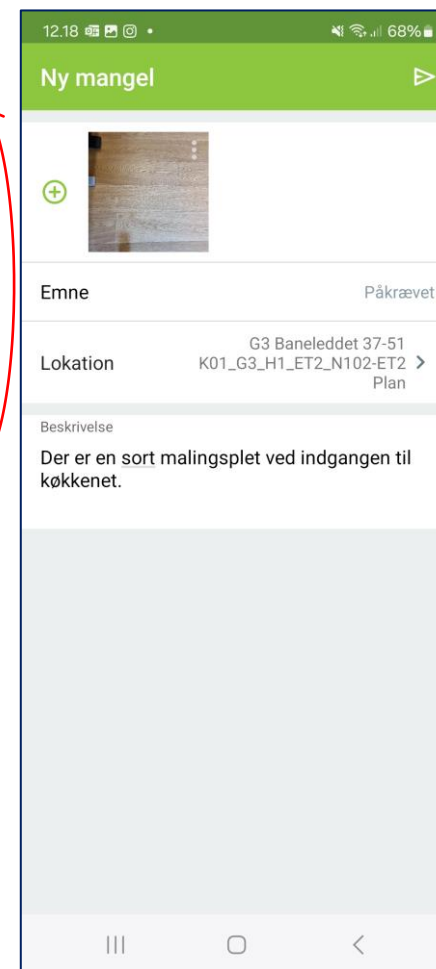


Opret anmærkning

- Tryk på knappen "+ Ny mangel".
- Tryk på "Tag foto" for at tage et eller flere billeder af din anmærkning. Afslut ved at trykke "Færdig". Du kan også trykke på "Fotobibliotek" hvis du allerede har taget et billede af din anmærkning.
- Tryk på "Emne" og angiv i en overskrift hvad din anmærkning omhandler. Du kan vælge at gemme emnet og brug til dine øvrige anmærkninger.
- Tryk på pilen ved "Lokation" og angiv på tegningen hvor du har observeret manglen. Du kan zoome ind og ud på tegningen. Afslut med at trykke på vælg i bunden
- Lav en kort beskrivelse af hvad anmærkningen omhandler og præciser hvor anmærkningen er placeret. Se eksemplet.

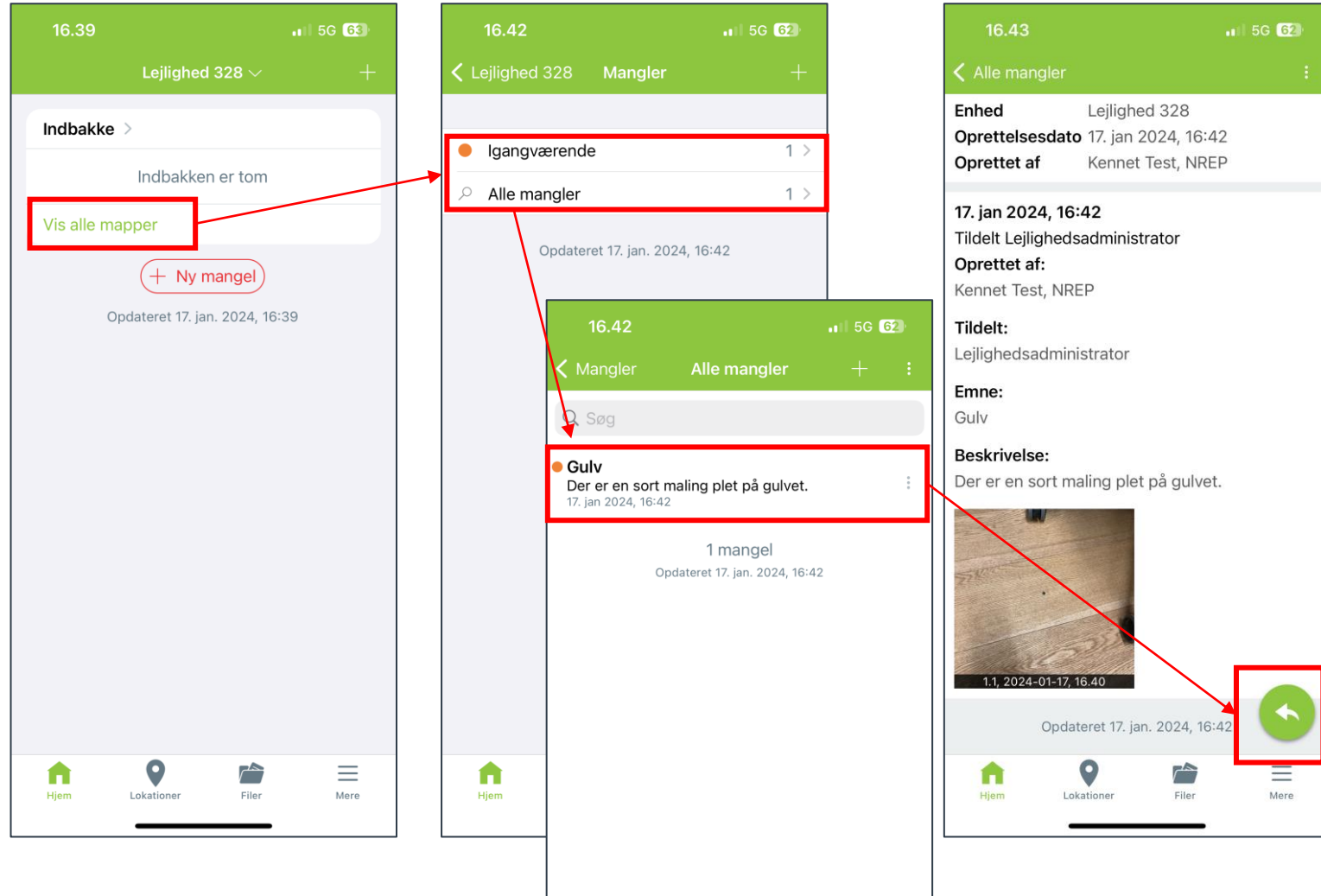


Eksempel:



Find tidligere anmærkning

- Tryk på knappen "Vis alle mapper".
- Tryk på enten "Igangværende" for at se åbne anmærkninger eller på "Alle mangler" for både at kunne se afsluttede/udbedrede og åbne anmærkninger.
- Tryk på den opgave som du vil gense.
- Tryk på den grønne pil for enten at lukke anmærkningen og derved trække anmærkningen tilbage, eller vælg "Besvar" for eventuelt at uddybe din beskrivelse eller tage nogle ekstra billeder som ved oprettelse af ny anmærkning.



Besvar kommentar fra byggeorganisation

Det er muligt for byggeorganisationen at kommentere eller stille spørgsmål til din anmeldelse. Det er også muligt for dem at sende dig beskeder eller spørge til tidspunkter hvor de eventuelt komme forbi og inspicere din anmeldelse.

- Tryk på henvendelsen
- Scroll / rul skærmen ned til bunden og se eventuelle kommentarer.
- For at besvare henvendelsen så tryk på den grønne pil og vælg enten at lukke anmeldelsen eller at besvare anmeldelse svarende til hvordan du oprettede anmeldelsen.
- Tryk eventuelt på "Tag foto" for at tage et eller flere billeder af din anmeldelse. Afslut ved at trykke "Færdig". Du kan også trykke på "Fotobibliotek" hvis du allerede har taget et billede.
- Svar på henvendelsen fra byggeorganisationen

