



Brugervejledning til Prioriteringsworkshoppen



Prioriteringsworkshoppen

Prioriteringsworkshoppen er udviklet til bestyrelser og ledelser i almene boligorganisationer, der vil arbejde mere fokuseret, effektivt og databaseret med bæredygtighed gennem ESG.

Workshoppen hjælper jer med at:

- ✓ Få overblik over AlmenKompas' målepunkter og deres relevans for jeres organisation
- ✓ Vurdere hvilke målepunkter, der har størst værdi og risiko
- ✓ Finde frem til de fælles prioriteringer, som I kan bruge i jeres videre arbejde med strategi, handlingsplaner og ESG-rapportering

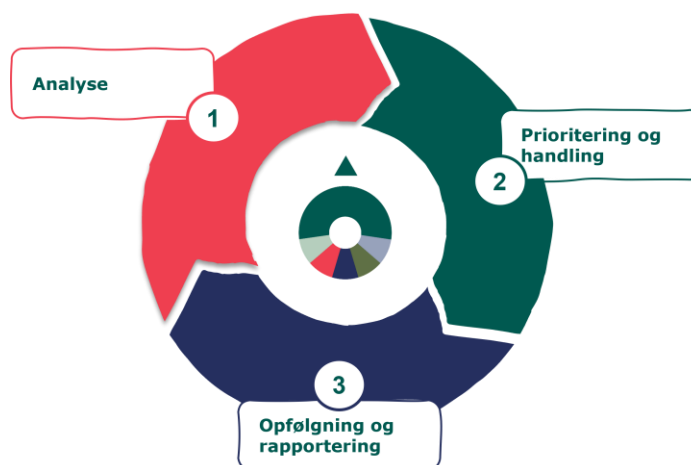
Alle kan være med – uanset hvor langt I er i arbejdet med bæredygtighed. I får her trin-for-trin vejledning, materialer og metoder, så enhver kan facilitere workshoppen trygt og effektivt.

En del af AlmenKompas-processen:

Forud for workshoppen anbefales det, at den ESG-ansvarlige eller den administrative ledelse har sat sig ind i AlmenKompas-målepunkterne og om muligt gennemført **trin 1: Analyse** i processen.

Det indebærer at danne sig et overblik over organisationens data og nøgletal via Det Almene Datavarehus.

Efter workshoppen kan I fortsætte arbejdet med at definere målsætninger for de prioriterede målepunkter, udarbejde en handlingsplan og forberede jeres ESG-rapportering.



Læs mere om hele AlmenKompas-processen og find materialer og støtte på vores hjemmeside – den opdateres løbende i 2025.

Indhold

- + **Før I går i gang**
- + **Facilitators overblik**
- + **Vejledning til til udførelse prioriteringsworkshoppen**
- + **Yderligere information og kontakt**

Før I går i gang

Tidsforbrug

Vi anbefaler mindst **3 timer inkl. pauser**. Har I længere tid, giver det bedre plads til refleksion og dialog. Sørg for en grundig afrunding i del 6, hvor næste skridt aftales.

Forberedelse af introduktionen

Indled workshoppen med at rammesætte den ind i jeres strategiske arbejde. Gennemgå forretningsstrategi, fokusområder og relevante politikker – og afstem på forhånd, hvilke beslutninger workshoppen har mandat til at træffe.

På vores hjemmeside finder I en PowerPoint præsentation, som kan bruges til at understøtte afviklingen af workshoppen. I kan selv vælge, hvor mange af de introducerende slides om AlmenKompas I vil bruge.

Deltagere

I skal udpege en tovholder/facilitator, som styrer processen, og beslutte ambitionsniveauet: er det en lille testgruppe, eller skal bestyrelse, repræsentantskab, ledelse og udvalgte fagpersoner være med?

På selve workshoppen opdeles deltagerne i tre grupper:

- **E (Miljø)**
- **S (Sociale forhold)**
- **G (Governance)**

Sigt efter cirka lige mange i hver gruppe, gerne fordelt efter interesse og viden. Er I flere end seks i én gruppe, kan den deles i to undergrupper, og kortene fordeles imellem dem.

Vi har samlet præsentationsmateriale til jer som kan bruges på dagen.

Materialet ligger under Værktøjer – Trin 2: Prioritering og handling og kan downloades nederst på siden.



Facilitators overblik

Samlet tidsforbrug ca. **3 timer**

1		Introduktion og gruppeopdeling		Ca. 30 min
2		Gruppearbejde Vurder og placer målepunkterne		Ca. 40 min
Evt. 10 min pause				
3		Plenum Samlet overblik		Ca. 30 min
4		Gruppearbejde Udvælg prioriterede målepunkter		Ca. 20 min
Evt. 10 min pause				
5		Plenum Enighed om prioritering		Ca. 25 min
6		Opsamling og næste skridt		Ca. 15 min

Materialer I skal bruge til workshoppen

(det hele er i pakken)*

20 x Målepunktskort



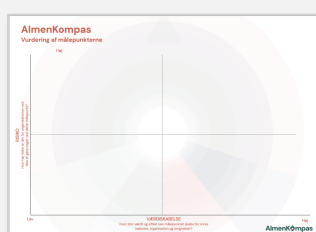
2 x 20 Minikort



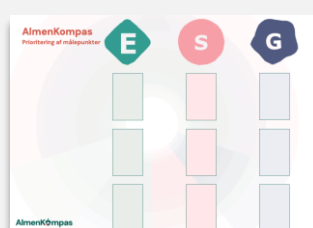
Elefantsnot



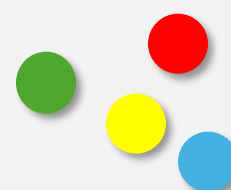
4 x Vurderingsmatrix



1 x Prioriteringsplakat



Klistermærkeprikker



* Såfremt du er løbet tør eller har behov for yderligere udskrifter, så kan alle dokumenter til print findes på AlmenKømpas hjemmesiden under *Værktøjer – Trin 2: Prioritering og handling* og kan downloades nederst på siden.

Vejledning til udførelse af prioriteringsworkshoppen

1 Introduktion og gruppeopdeling (ca. 30 min.)

Rammesæt workshoppen ind i jeres arbejde med bæredygtighed og ESG, og lav en introduktion til workshoppen. Nu er I klar til at starte.

Fordel jer i de tre grupper.

Facilitator giver hver gruppe de målepunktskort og et sæt minikort, der hører til jeres bogstav/farve.

2 Gruppearbejde: Vurder og placer målepunkterne (ca. 40 min)

Facilitator giver hver gruppe et stort ark papir med en X- og Y-akse.

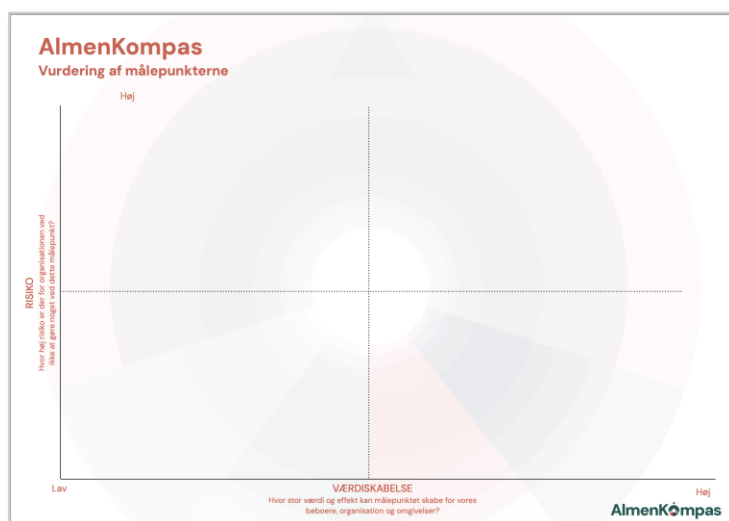
- **X-akse** (vandret): Hvor meget værdi og effekt kan målepunktet skabe for vores beboere organisation og omgivelser?
- **Y-akse** (lodret): Hvor høj risiko er der for organisationen ved ikke at gøre noget ved dette målepunkt?

Der hvor **akserne krydser** er 0, ingen værdiskabelse/risiko. Jo længere ud på akserne jo mere værdiskabelse/risiko.

Eksempel: Et målepunkt med stor værdiskabelse og lav risiko, vil være langt ude på X-aksen, men lavt på Y-aksen (nedre højre hjørne).

Grupperne læser målepunktsbeskrivelserne bag på de store kort. I grupperne taler I jer frem til, hvor hvert målepunkt skal placeres på arket. Brug jeres erfaringer og den viden I har til rådighed og tænk på jeres bygninger, beboere, lokal området, afdelinger osv.

Læg mini kortene fysisk på arket, så I visuelt kan se fordelingen. Herunder eksempel med E-målepunkter.

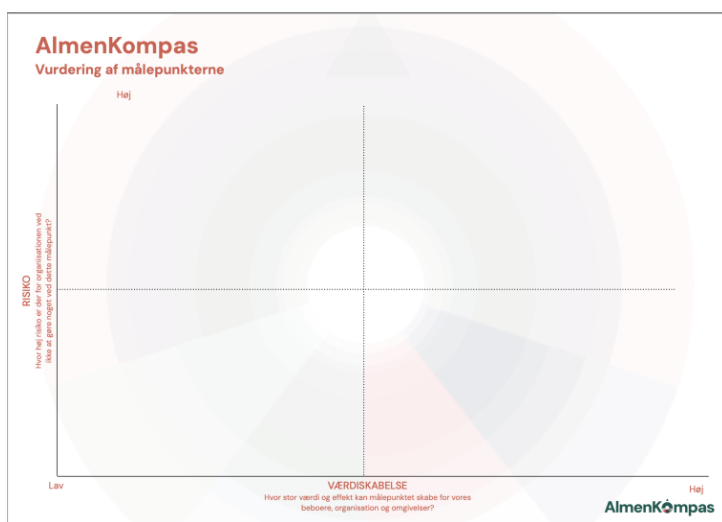


3 Plenum: Samlet overblik (ca. 30 min.)

De 3 grupper samles igen.

De 3 grupper skiftes til at fremlægge, hvorfor de har placeret kortene, som de har. Det ekstra sæt minikort bruges til at lave et fælles overblik over indplaceringen af alle målepunkterne. I plenum gennemgår I placeringen af kortene og retter til efter behov.

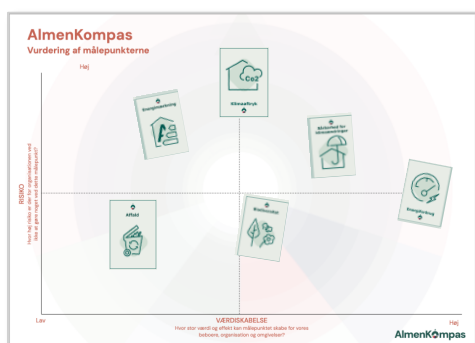
Facilitator: Er ordstyrer og guider diskussionen. Laver det samlede overblik og sikrer, at der er enighed om placeringerne.



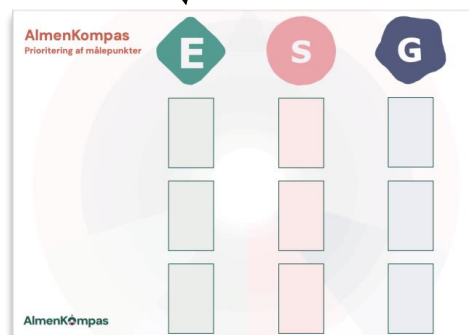
4 Gruppearbejde: Udvælg prioriterede målepunkter (ca. 20 min.)

I går ud i samme grupper som før (E, S og G)

Nominer 2-3 målepunkter til at være de vigtigste indenfor jeres bogstav. Hvilke målepunkter er vigtigst for jer at prioritere i den kommende periode baseret på jeres indplacering i matricen og de drøftelser I har haft i gruppen og plenum?



?



5 Plenum: Enighed om prioritering (ca. 25 min.)

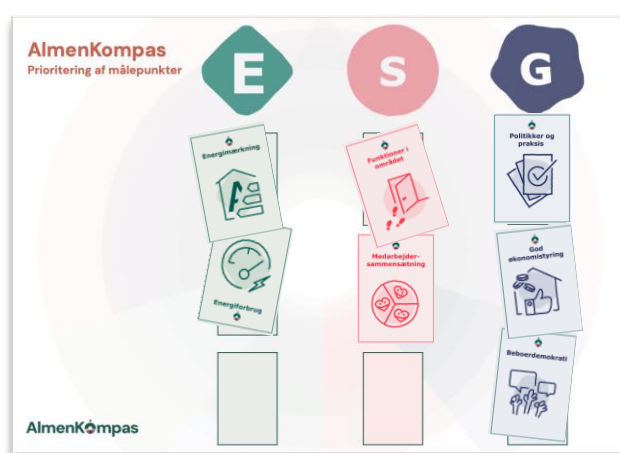
Grupperne samles igen og de nominerede målepunkter indsættes i et samlet overblik – evt. som nedenstående billede.

Hver gruppe præsenterer deres nominerede målepunkter. Under præsentationen byder de andre deltagere ind med spørgsmål eller kommentarer.

Facilitator sørger for, at alle kommer til orde og sammen taler sig frem til ca. to målepunkter for hvert bogstav (eller det antal, I finder passende).

Hvis der opstår uenighed, kan bestyrelsen stemme ved hjælp af prikker. Hver deltager får tre prikker/klistermærker, som de kan sætte på de målepunkter på nomineringstavlen, de finder vigtigst. Når alle har sat deres tre prikker, går I videre med de målepunkter, der har fået flest stemmer.

På denne måde får I et klart overblik over, hvilke målepunkter bestyrelsen vurderer som de vigtigste.



6 Opsamling og næste skridt (ca. 15 min)

Med denne workshop har I nu valgt de vigtigste målepunkter.

Næste skridt er at arbejde videre med målsætninger, handlingsplaner og ESG-rapportering. I kan beslutte nu, om ambitionen er at gå videre i disse skridt og hvem der gør hvad.



Find inspiration til hvordan I kommer videre på hjemmesiden.

3 enkle trin og fundamentet:

Sådan virker AlmenKompas i praksis

1. Analyse

Få overblik over status, udfordringer og potentialer

2. Prioritering og handling

Prioriter målepunkterne, sæt mål og lav en handlingsplan

3. Opfølgning og rapportering

Følg op på jeres mål og dokumentér resultaterne

Yderligere information og kontakt

Har du spørgsmål eller input til Prioriteringsworkshoppen kan du kontakte AlmenKompas via nedenstående kontaktoplysninger.

AlmenKompas



almenkompas@domea.dk

