Vedlegg 2 – eksempel på kjøreplan for årsmøte

OR Årsmøte – Kjøreplan

**Dagsorden:**

1. Åpning og konstituering:

a) Leder …….. åpner møtet, og **minnes** **de døde siden forrige årsmøte**.

(liste laget på forhånd)

Deretter foreslår leder:

dirigent (avklares på forhånd)

og protokollfører (normalt foreningens sekretær),

to til å undertegne protokollen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) **Dirigenten overtar** og spør om det er noen innsigelser mot innkallingen til møtet. Leser deretter dagsorden og dagsorden godkjennes.

Erklærer da møtet for lovlig satt.

2. Styrets redegjørelse for 2021

Er sendt ut på forhånd, slik at alle bør være kjent med innholdet.

Leder går gjennom noen hovedpunkter.

**Dirigent** leser stikkordene høyt, og gir ordet til de som har merknader eller spørsmål. (Spørsmål kan vises videre til leder og/eller andre i styret)

**Vedtak**: Redegjørelsen tas til etterretning (hvis det ikke vedtas merknader).

3. Regnskap for 2021

Regnskap er sendt alle på forhånd, bør være kjent.

Leder eller kasserer presenterer hovedtallene.

Er det ellers noen spørsmål eller merknader?

(Spørsmål besvares av leder og/eller kasserer)

Dirigent leser revisjonsberetningen

**Vedtak**: Regnskapet godkjennes.

4. Valg. Dirigent ber valgkomiteen legge fram innstillingen

Dirigent leder valgene: Spør om det er motkandidater til de enkelte valgene;

Valgrekkefølge: 1: leder, 2: nestleder, 3: ett styremedlem og 4: to varamedlemmer

Valgkomite: Bør være avklart i forkant og foreslås av dirigent/ev noen i salen

(Sekretariatet bør sjekker om de tar gjenvalg)

**Dirigent** foreslår revisor (ofte gjenvalg!)

**5. Eventuelle innsendte forslag**

Deretter overlate ordet til **lederen**, som takker for tilliten på vegne av det valgte styret, og informerer om aperitif/middag.