



Vilkår

10.09.2020 Versjon 2.0

Vilkår for selvstendig adgang til Lyse Fibers lokasjoner





Innhold

1. Innledning	3
1.1 Vilkår for selvstendig adgang til Lyse Fibers lokasjoner	3
2. Formål med dokumentet	3
3. Søknad om adgang	3
3.1 Hvem kan søke	3
3.2 Søknadskjema	3
3.3 Instruksjer	3
4. Utlevering og henting av nøkler	3
4.1 Hvordan	3
4.2 Hvor	3
5. Ankomst	4
5.1 Tilstedeværelse	4
5.2 Kamera og overvåking	4
6. Varsling og rapportering	4
6.1 Feil og mangler	4
7. Elektronisk adgangsanlegg	4
7.1 Beskrivelse	4
8. Nøkkel og nøkkelsystem	4
8.1 Beskrivelse	4
9. Sikkerhetskrav	4
9.1 Oppbevaring av nøkkel	4
9.2 Merking av nøkkel	4
9.3 Defekt eller tap av nøkkel	5
9.4 Uautorisert personell	5
9.5 Innlevering av nøkkel	5
10. Mislighold	5
10.1 Generelt	5
10.2 Rett til kontroll	5
10.3 Tap av nøkkel	5

1. Innledning

1.1 Vilkår for selvstendig adgang til Lyse Fibers lokasjoner

Dette dokumentet fastsetter hvilke vilkår som gjelder for å få selvstendig adgang til Lyse Fiber sine lokasjoner eller lokasjoner som Lyse Fiber administrerer.

Alle tilganger hos Lyse Fiber er personlige og nøkkel og adgangskort skal ikke deles med andre.

2. Formål med dokumentet

2.1 Driftssikkerhet

Kontroll på hvem som har adgang

Klare retningslinjer for adferd i lokasjonene

Sikre at personell er skikket til å jobbe i våre stasjoner

3. Søknad om adgang

3.1 Hvem kan søke

Alle som har behov for adgang kan søke. Det skilles mellom to typer adgang.

Personlig nøkkel/kort	<ul style="list-style-type: none">• Montørselskap som har rammeavtale med Lyse Fiber.• Prekvalifisert personell som jobber for våre kunder.• Kunder som har telelosji avtale og behov for hyppig besøk i stasjonen.
Utlån av nøkkel/kort ved behov	<ul style="list-style-type: none">• Personell som har sporadisk behov for å besøke stasjonen.• Prosjekt som går over en periode

Det gjøres oppmerksom på at alle adgangstillatelser er personlige.

Lyse Fiber kan om ønskelig utføre bakgrunnsjekk av søker. Kostnadene ved dette belastes søker, men skal informeres om i forkant.

Uansett type adgang skal standard søknad utføres.

3.2 Søknadskjema

Følgende skjema skal fylles ut og sendes til LFAfgang@lyse.no

- Søknad om adgang til Lyse Fiber lokasjoner
- Taushet og sikkerhetserklæring ved arbeid i Lyse Fiber sine lokasjoner

3.3 Instruks

Instruks som skal leses og aksepteres:

- Instruks om adferd i Lyse Fiber Radiolinjestasjoner og sambandstasjoner
- Instruks om adferd i Lyse Fiber Noderom
- Instruks om adferd i Lyse Fiber Skap, pidestall og kum
- Personvernerklæring eksterne – adgangskontrollsystem Lyse Fiber

4. Utlevering og henting av nøkler

4.1 Hvordan

Personlige nøkler hentes etter avtale

Ved henting av utlånsnøkkel skal dette ved planlagte jobber informeres om i epost to dager i forveien til LFAfgang@lyse.no

Ved driftskritiske hendelser tas det kontakt med Lyse Fiber på telefon 51 90 80 90.

4.2 Hvor

Nøkler hentes i resepsjonen på Mariero, Stavanger eller etter nærmere avtale.

Adresse: Breiflåtveien 18, 4017 Stavanger

5. Ankomst

5.1 Tilstedeværelse

Våre stasjoner er alarmbelagte. Derfor skal det alltid gis beskjed ved ankomst.

Følgende regler gjelder:

Noderom (merket med Txxxx) utenfor døren	<ul style="list-style-type: none">• Dersom det brukes adgangskort som dørlås er det ikke nødvendig å melde ifra.• Dersom det brukes nøkkel skal det gis beskjed til Altibox Operation Center. Se lokal oppslått rutine på stasjon.
Radiolinje og sambandstasjoner. (Merket med TDxxxx)	<ul style="list-style-type: none">• Skal alltid meldes ifra i forkant på epost til LFNdrift@lyse.no eller på telefon ved hasteoppdrag• Ved første gangs besøk på stasjon skal det være i følge med representant fra Lyse Fiber. Dette blir fakturert med timepris eller i forbindelse med annen jobb.

Det henvises ellers til lokale informasjonsskilt på de enkelte stasjonene.

5.2 Kamera og overvåking

Det gjøres oppmerksom at det kan være kamera og andre overvåkingsenheter. Disse skal være merket og informert om på lokasjonen

6. Varsling og rapportering

6.1 Feil og mangler

Feil og mangler eller annen informasjon som Lyse Fiber bør kjenne til, skal varsles ved å sende epost til LFNdrift@lyse.no eller per telefon. Dette gjelder alt fra renhold, dokumentasjon til skade på bygg o.l

7. Elektronisk adgangsanlegg

7.1 Beskrivelse

Noen lokasjoner har elektronisk adgang system. Det henvises til dokument «Personvernerklæring eksterne – adgangskontrollsystem Lyse Fiber» og dokument «Interesseavveiing elektronisk adgangssystem Lyse Fiber» for mer informasjon angående personvern. Arbeidstilsynets HMS-kort i bygg og anleggsbransjen skal i all hovedsak brukes som adgangskort.

8. Nøkkel og nøkkelsystem

8.1 Beskrivelse

Lyse Fiber har flere forskjellige typer låsesystem alt etter hva som gis adgang til.

9. Sikkerhetskrav

9.1 Oppbevaring av nøkkel

Nøkkel skal oppbevares slik at de ikke er tilgjengelig for uvedkommende. Oppbevaring i bil er ikke tillatt.

9.2 Merking av nøkkel

Nøkler og nøkkelknippe skal ikke merkes slik at uvedkommende vet hvor de kan brukes.



9.3 Defekt eller tap av nøkkel

Dersom nøkkel er defekt skal denne leveres inn før evt ny blir skrevet ut. Ved mistet nøkkel skal det informeres til Lyse Fiber umiddelbart.

9.4 Uautorisert personell

Det er ikke tillatt å låne ut personlig nøkkel til andre. Nøkler er personlige og låner er ansvarlig for at den ikke benyttes av andre.

9.5 Innlevering av nøkkel

Dersom behovet for personlig adgang opphører, skal nøkkel leveres tilbake til Lyse Fiber.

10. Mislighold

10.1 Generelt

Ved mislighold kan LF kreve nøkkel tilbake og nekte vedkommende adgang. Mislighold kan gjelde brudd på sikkerhetskrav i dette dokument, rammeavtale, Telelosji avtale, taushetserklæring eller annen avtale med Lyse Fiber.

10.2 Rett til kontroll

Lyse Fiber forbeholder seg retten til å sjekke at personer er i besittelse av nøkkel og kort utstedt fra Lyse.

10.3 Tap av nøkkel

Ved mistet nøkkel vil det bli gitt ett gebyr til selskapet hvor ansatte jobber. Se Prislister for beløp. Stjålet nøkkel skal politianmeldes og kopi av anmeldelse skal sendes til Lyse Fiber.