



21.07.2020 Versjon 2.0

Spesifikasjon

Installasjon og drift av Telelosji i Lyse Fiber



Innhold

1. Generelt	3
2. Installasjon og drift av Kundens Utstyr	3
2.1 Generelle krav	3
2.2 Kvalitetsgodkjenning av Kundens personell	3
2.3 Montasjeunderlag	3
2.4 Merking av utstyr.....	3
2.5 Tilbakemelding etter utført montasje	4
2.6 Etterkontroll.....	4
2.7 Krav til reglement som må følges ved Innplasserings – og Driftsarbeider	4

1. Generelt

Dette bilaget gir nærmere bestemmelser om Kundens Innplasseringsarbeider og Driftsarbeider i Vertsanlegget, og gir nærmere informasjon om innholdet i Montasjeunderlaget. Bestemmelser om «Vilkår for selvstendig adgang til Lyse Fiber lokasjoner» er inntatt i et eget dokument.

2. Installasjon og drift av Kundens Utstyr

2.1 Generelle krav

For Kundens Innplasseringsarbeider og/eller Driftsarbeider på et Vertsanlegg gjelder følgende:

Dersom Leverandøren utfører eget arbeid på Vertsanlegget samtidig som Kunden, plikter Kunden å rette seg etter Leverandørens retningslinjer for bl.a. samordning av HMS.

På forlangende skal Kunden forevise gyldig dokumentasjon som viser at alt utstyr og materiell som inngår i Kundens Utstyr er godkjent av rette myndighet. Dette som en del av at Kunden er forpliktet til å rette seg etter alle bestemmelser som enten er gitt av myndighetene eller av Leverandøren.

Kunden skal sørge for at alt overskuddsmateriell fjernes, og at Vertsanlegget forlates i ryddet og rengjort stand etter at Innplasseringsarbeider og/eller Driftsarbeider er avsluttet.

Kunden (inklusive enhver som utfører arbeid for Kunden) forplikter seg til å følge alle de bestemmelser som går fram fra Montasjeunderlaget og ordrebekreftelsen for et Produkt. Kunden hefter for alt som utføres av tredjeparter som Kunden har engasjert.

2.2 Kvalitetsgodkjenning av Kundens personell

Leverandøren er opptatt av å sikre at alle som skal utføre arbeider i Vertsanlegget er kompetente, og at arbeide som blir utført holder høy faglig standard. Alt personell som på vegne av Kunden skal utføre Innplasseringsarbeider og/eller Driftsarbeider på et Vertsanlegg skal derfor ha gjennomgått en kvalitetsgodkjenning (prekvalifisering) av Leverandøren før de kan utføre arbeid i Vertsanlegget. Leverandøren kan ikke nekte en Kunde å bruke et gitt personell uten å ha rimelig grunn til dette. Befaringer og generell planlegging i forbindelse med Innplasseringsarbeider og/eller Driftsarbeider kan utføres uten å være kvalitetsgodkjent, såfremt det ikke er behov for tilgang til master eller tårn. I slike tilfeller må Følgetjeneste benyttes.

2.3 Montasjeunderlag

Følgende opplysninger skal framgå av Montasjeunderlaget:

- Beskrivelse av plassering og terminering for Kundens Utstyr.
- Angivelse av sikringskurs som skal benyttes
- Tegning av antenneplassering
- Ferdigmeldingsskjema
- Andre relevante opplysninger om Vertsanlegget

Alle ønskede avvik i forhold til Montasjeunderlaget skal avklares med Leverandøren.

2.4 Merking av utstyr

Kunden skal klart og tydelig merke alt Kundens Utstyr, herunder teknisk utstyr, signal-, kraft- og antennekabler, termineringer, antenner og sikringskurser i termineringsskap med Kundens navn og hvilket utstyr det gjelder, i henhold til Leverandørens merkestandard.

2.5 Tilbakemelding etter utført montasje

Etter at Arbeidet er slutført, skal Kunden uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 Virkedager, sende til Leverandøren (i elektronisk format):

Krav:	
Samsvarserklæringsskjema	Samsvarserklæringsskjema for elektriske installasjoner (jf. FEL-Forskrift om elektrisk lavspenning).
Ferdigmeldingsskjema	<p>Ferdigmeldingsskjema på utført montasje med nøyaktig angivelse av hvordan Kundens Utstyr (herunder evt. antenner) er montert, inkludert fotodokumentasjon.</p> <p>I ferdigmeldingsskjema skal det også inntas informasjon om måten og navn Kunden har merket Kundens Utstyr med.</p>

Dette gjelder også ved utskifting av identisk utstyr, og antennejusteringer som medfører endringer i forhold til tidligere innplassering. Ferdigmeldingsskjema og samsvarserklæringsskjema sendes til Leverandørens Kontaktpunkt. Kunden plikter å gi tilbakemelding til Leverandøren dersom det skjer konfigurasjons- eller koplingsendringer på Kundens Utstyr etter gjennomført innplassering i Vertsanlegget.

2.6 Etterkontroll

Leverandøren forbeholder seg retten til å etterprøve alt arbeid som er utført i regi av Kunden. Dersom arbeidet ikke er utført i henhold til gjeldende krav i denne Avtalen, vil Kunden anses å være i mislighold av Avtalen.

2.7 Krav til reglement som må følges ved Innplasserings – og Driftsarbeider

Kunden plikter selv å sette seg inn i hvilke regulatoriske krav som er satt av myndighetene for å kunne gjennomføre Installasjons- og Driftsarbeider i Vertsanlegget.

Slike krav inkluderer eksempelvis:	
Dokumenter fra Post og Teletilsynet	Frekvenskonsesjoner (Post- og Teletilsynet) Ekom forskriften (Post- og Teletilsynet) Dokumenter fra DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap): FEL, Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg, NEK 400 FEU, Forskrift om elektrisk utstyr
Dokumenter fra ETSI	ETS 300-019 (krav til miljø) ETS 300-119 (rack krav) ETS 300-132 (krav til forsyningsspenning) ETS 300-253 (krav til jording) ETS 300-386 (krav til strømforsyning) ETSI's miljøklasse ETS 300 019-1-3-, class 3.1 "Stationary use at weather protected locations. Temperature-controlled locations".