



Avtale

15.07.2020 Versjon 2.0

Avtale om Telelosji i Lyse Fibers vertsanlegg



Innhold

1. Innledning	2
2. Avtaleforholdet	2
3. Hovedkontaktpersoner	2
4. Forvaltningspris	3
5. Fakturering.....	3
6. Signaturer	4

1. Innledning

Kunden har et ønske om å leie plass til innplassering av teleteknisk utstyr («Telelosji») på lokasjoner som forvaltes av Leverandøren.

På denne bakgrunn er det i dag inngått Avtale om Telelosji mellom:

Navn	Adresse	Heretter
Lyse Fiber AS	4017 Stavanger	Leverandøren
		Kunden

Avtalen opprettes i to originale eksemplarer, ett til hver av Partene.

2. Avtaleforholdet

Denne Avtalen gir Kunden rett til å bestille Telelosji på Leverandørens lokasjoner. De ulike formene for Telelosji er inndelt i ulike produkter («Produkter»). Bestilling av et konkret Produkt på en konkret lokasjon («Bestilling») foretas av Kunden i henhold til de til enhver tids gjeldende vilkår/vedlegg som publisert på Leverandørens hjemmesider.

Per dato for inngåelse av Avtalen eksisterer det følgende vedlegg som inneholder vilkår til Avtalen:

1. Generelle vilkår
2. Beskrivelse av de enkelte Produkter for Telelosji
3. Prisbestemmelser og priser
4. Installasjon og drift
5. Feilmelding
6. Vilkår for selvstendig adgang til Lyse Fiber lokasjoner

Kunden får en kopi av de vilkår som er gjeldende per dato for inngåelse av denne Avtalen.

I den grad det er inntatt bestemmelser i dette avtaledokumentet som er i motstrid med bestemmelser inntatt i øvrige vilkår i vedleggene, skal bestemmelsene i dette avtaledokumentet ha forrang.

I den grad Kunden allerede har inngått avtaler om Telelosji med Leverandøren, vil denne Avtalen erstatte slik tidligere inngåtte Avtale.

3. Hovedkontaktpersoner

I tabellen under skal navn på Partenes hovedkontaktperson oppgis, per dato for inngåelse av Avtalen. Hovedkontaktperson for Kunden skal være bemyndiget til å utføre Bestillinger på vegne av Kunden, og være kontaktpunkt for alle avklaringer fra Kundens side som har med Avtalen å gjøre. Hovedkontaktperson for Leverandøren skal være Kundens kontaktperson for forhold som gjelder Avtalen på generelt grunnlag. Forespørsel om Bestilling av et Produkt skal imidlertid sendes til Leverandøren slik dette til enhver tid er beskrevet i de Generelle vilkår.

Partene skal straks skriftlig informere den annen Part ved endringer av kontaktpersoner. Eventuelt nye navn og/eller adresser og nummer sendes Partenes hovedkontaktperson.

	Hovedkontaktperson for Kunde	Leverandøren
Navn		
Stilling		
Telefonnr.		
Mobilnr.		
E-post		

4. Forvaltningspris

Kunden skal betale et løpende vederlag for å opprettholde status som Kunde hos Leverandøren og dermed ha mulighet til å foreta Bestillinger, uavhengig av antallet Produkter som Kunden abonnerer på fra Leverandøren («Forvaltningspris»). Forvaltningsprisen er angitt i den til enhver tids gjeldende prisliste.

Forvaltningsprisen løper så lenge Avtalen er i kraft, som nærmere beskrevet i de til enhver tids gjeldende generelle vilkår.

5. Fakturering

Med mindre annet er særskilt avtalt mellom Partene i relasjon til en konkret Bestilling, skal fakturaer utstedt fra Leverandøren til Kunden sendes til følgende adresse:

Fakturainformasjon	
Kunde	
Adresse	
Postnr.	
Sted	
Fakturareferanse	



6. Signaturer

Signaturer	
For Lyse Fiber AS	Dato og underskrift
Navn:	
Tittel:	

Kunden AS	Dato og underskrift
Navn:	
Tittel:	