

## REGULAMIN ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z USŁUGI

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Usługi, a także prawa i obowiązki Klienta oraz Operatora i Zamawiającego.
- 1.2 Korzystanie z Usługi wymaga akceptacji Regulaminu przez Klienta.
- 1.3 Regulamin jest dostępny na Platformie oraz w Aplikacji Mobilnej.
- 1.4 Regulamin może zostać w każdym czasie bezpłatnie utrwalony i zwielokrotniony dowolną techniką.
- 1.5 Ilekroć w Regulaminie użyto zwrotów pisanych wielką literą w liczbie pojedynczej lub mnogiej, należy je rozumieć w znaczeniu podanym w pkt. 3 Regulaminu.

### 2. KRÓTKI OPIS PROCESU KORZYSTANIA Z USŁUGI

- 2.1 Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie Konta.
- 2.2 Przy użyciu jednego Konta, w tym samym czasie można Wypożyczyć tylko 1 Rower.
- 2.3 Podczas Czasu Wypożyczenia, z tego samego Roweru może korzystać tylko jeden Klient.
- 2.4 Klient Wypożycza oraz korzysta z Roweru w sposób zgodny z Regulaminem.
- 2.5 Klient Zwraca Rower wyłącznie w Strefie dozwolonej.
- 2.6 Czas Wypożyczenia Roweru przez Klienta jest rozliczany w ramach wybranej przez Klienta formy Członkostwa.
- 2.7 Przed Wypożyczeniem Roweru Klient ma możliwość jego Rezerwacji.
- 2.8 W trakcie korzystania z Roweru Klient może dokonać jednego 10 minutowego Postoju. Postój nie wstrzymuje Czasu Wypożyczenia Roweru.
- 2.9 W trakcie korzystania z Roweru Klient może poruszać się Rowerem także w Strefie niedozwolonej.

### 3. DEFINICJE

- 3.1 **Administratorzy** – Operator oraz Zamawiający.
- 3.2 **Aplikacja Mobilna** – aplikacja mobilna umożliwiająca korzystanie z Usługi, którą można pobrać w Google Play oraz App Store.
- 3.3 **Awaria** – niesprawność, zniszczenie lub uszkodzenie Roweru lub jego części (w szczególności hamulca, świateł i koła) uniemożliwiająca bezpieczne korzystanie z Roweru.
- 3.4 **Blokada Konta** – uniemożliwienie Klientowi korzystania z Usługi przez Operatora na skutek naruszenia przez tego Klienta postanowień Regulaminu.

- 3.5 **Cennik** – tabela opłat będąca integralną częścią Regulaminu dostępna na Platformie i w Aplikacji Mobilnej. Ceny w Cenniku są cenami brutto oraz są wyrażone w PLN.
- 3.6 **Centrum Kontaktu** – narzędzia komunikacji wskazane na Platformie i Aplikacji Mobilnej, umożliwiające uzyskanie informacji dotyczących warunków oraz sposobu korzystania z Usługi, pomocy technicznej związanej z błędnym działaniem Usługi lub złożenie reklamacji.
- 3.7 **Czas Wypożyczenia** – czas liczony od momentu Wypożyczenia do momentu Zwrotu Roweru. Czas Wypożyczenia jest liczony w minutach.
- 3.8 **Członkostwo** – wybrana przez Klienta forma rozliczania za Usługę.
- 3.9 **Formularz** – elektroniczny formularz dostępny w Aplikacji Mobilnej oraz na Platformie służący do Rejestracji.
- 3.10 **Infolinia** – numer telefonu dostępny dla Klienta całodobowo w każdy dzień tygodnia, za pośrednictwem którego Klient może zgłosić m.in. Uszkodzenie Roweru, Awarię lub Kradzież Roweru. Infolinia jest dostępna pod numerem telefonu: +48 587 391 123 (koszt połączenia zgodnie z tabelami opłat operatorów telekomunikacyjnych).
- 3.11 **Kara** – określona w Cenniku kara pieniężna nakładana na Klienta za naruszenie Regulaminu.
- 3.12 **Klient** – osoba fizyczna dokonująca z Operatorem i/lub Zamawiającym czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która ukończyła 14 lat i posiada Konto.
- 3.13 **Konto** – konto Klienta utworzone w następstwie zakończonej Rejestracji na potrzeby korzystania z Usługi.
- 3.14 **Koszt naprawy** – opłata nakładana na Klienta w związku z Uszkodzeniem Roweru spowodowanym korzystaniem z Roweru w sposób niezgodny z Regulaminem.
- 3.15 **Kradzież Roweru** – oznacza:
- 3.15.1 demontaż, usunięcie lub uszkodzenie Zapięcia Roweru w sposób niezgodny z Regulaminem oraz rozpoczęcie jazdy tym Rowerem przez Klienta,
  - 3.15.2 brak Zwrotu Roweru przez Klienta po 24 godz. od chwili Wypożyczenia Roweru,
  - 3.15.3 demontaż, usunięcie lub uszkodzenie Zapięcia Roweru oraz rozpoczęcie jazdy tym Rowerem przez osobę niebędącą Klientem.
- 3.16 **Małoletni** – osoba, która ukończyła 14. rok życia, ale nie ukończyła 18 lat.
- 3.17 **Nieautoryzowany Przejazd** – korzystanie z Roweru przez osobę, która nie jest Klientem.

- 3.18 **Operator** – spółka City Bike Global, S.A. z siedzibą w Sant Cugat del Valles, Barcelona, adres: Av. Via Augusta 105, 08174 Sant Cugat del Valles, Barcelona; adres do korespondencji w Polsce: ul. Mikołaja Reja 3, 80-404 Gdańsk, wpisana do Rejestru Działalności Gospodarczej w Barcelonie, posiadająca numer identyfikacji podatkowej CIF: A67484170. Operator jest jednym z Administratorów danych osobowych w rozumieniu RODO.
- 3.19 **Opiekun** – rodzic lub opiekun prawny Małoletniego.
- 3.20 **Opłata** – opłata nakładana na Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie, której wysokość została określona w Cenniku.
- 3.21 **Opłata Rejestracyjna** – bezzwrotna opłata wpisowa w wysokości 10 zł uiszczana jednorazowo przy Rejestracji na poczet przyszłych Kar lub Opłat, jakie mogą zostać nałożone na Klienta.
- 3.22 **Platforma** – strona internetowa pod adresem [www.rowermevo.pl](http://www.rowermevo.pl), na której zamieszczone są wszelkie informacje oraz instrukcje dotyczące korzystania z Usługi.
- 3.23 **Poczta Elektroniczna** – poczta elektroniczna Operatora pod adresem kontakt@rowermevo.pl.
- 3.24 **Portfel** – elektroniczny portfel Klienta dostępny w Aplikacji i na Platformie, z którego Operator pobiera równowartość Kary lub Opłaty nałożonej na Klienta.
- 3.25 **Postępowanie wyjaśniające** – szereg czynności podejmowanych przez Operatora przed nałożeniem Kary lub Opłaty na Klienta, celem weryfikacji przyczyn Uszkodzenia Roweru, Awarii Roweru, Kradzieży Roweru lub odholowania Roweru.
- 3.26 **Postój** – jednokrotne i dobrowolne unieruchomienie Roweru przez Klienta w trakcie Czasu Wypożyczenia nieprzekraczające 10 minut, które nie wynika z warunków lub przepisów ruchu drogowego. Instrukcja jak zasygnalizować Operatorowi Postój Roweru jest dostępna na Platformie i Aplikacji Mobilnej.
- 3.27 **Potwierdzenie** – otrzymanie przez Klienta potwierdzenia zakończenia Czasu Wypożyczenia w Aplikacji Mobilnej lub Platformie.
- 3.28 **Regulamin** – niniejszy regulamin zasad i warunków korzystania z Usługi.
- 3.29 **Rejestracja** – proces prowadzący do założenia Konta celem korzystania z Usługi, który obejmuje podanie danych osobowych, zaakceptowanie Regulaminu oraz uiszczenie Opłaty Rejestracyjnej. Zakres danych wymaganych od Klienta w celu Rejestracji jest określony w Formularzu.
- 3.30 **Rezerwacja** – rezerwacja Roweru przez Klienta, która uniemożliwia Wypożyczenie tego Roweru przez innego Klienta przez czas nieprzekraczający 10 minut od momentu dokonania Rezerwacji w Aplikacji Mobilnej lub Platformie.

- 3.31 **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 3.32 **Rower/Rowery** – standardowy lub elektryczny typ roweru dostępny w ramach Usługi.
- 3.33 **Rozliczenie Indywidualne** – forma członkostwa, w której Klient zobowiązuje się płacić za faktyczny Czas Wypożyczenia zgodnie z Cennikiem.
- 3.34 **Stacja** – zestaw stojaków rowerowych wraz z totemem zawierającym logo „MEVO” skąd Klient może Wypożyczyć oraz Zwrócić Rower. Lista Stacji jest dostępna na Platformie oraz w Aplikacji Mobilnej.
- 3.35 **Strefa dozwolona** – obszar znajdujący się terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot, w którym możliwe jest Wypożyczenie i Zwrot Roweru. Mapa Strefy dozwolonej jest dostępna na Platformie i w Aplikacji Mobilnej.
- 3.36 **Strefa niedozwolona** – obszar, który nie jest Strefą dozwoloną, w którym Klient nie może Zwrócić Roweru bez konsultacji z Operatorem, ale w którym może Rower Wypożyczyć.
- 3.37 **Subskrypcja/Umowa Subskrypcji** – umowa członkostwa zawierana przez Klienta z Operatorem oraz Zamawiającym, która jest poprzedzona jednorazową przedpłatą określoną w Cenniku i pozwala Klientowi na regularne korzystanie z Roweru przez określony w Cenniku czas. Po przekroczeniu tego czasu, Czas Wypożyczenia jest rozliczany w ramach Rozliczenia Indywidualnego. Umowa Subskrypcji zostaje zawarta na warunkach określonych w Regulaminie w chwili otrzymania przez Klienta stosownego komunikatu w Aplikacji lub Platformie po ukończeniu Rejestracji.
- 3.38 **System Informatyczny** – wewnętrzny system informatyczny Operatora lub Zamawiającego.
- 3.39 **Umowa** – umowa zawierana przez Klienta z Operatorem oraz Zamawiającym na otwarcie Konta celem korzystania z Usługi, o treści i na warunkach określonych w Regulaminie określająca wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowa zostaje zawarta w momencie ukończenia Rejestracji przez Klienta, o czym Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem stosownego komunikatu.
- 3.40 **Usługa** – usługa wypożyczania Rowerów uruchomiona przez Zamawiającego i Operatora na terenie gmin i powiatów wchodzących w skład Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot.
- 3.41 **Uszkodzony Rower/Uszkodzenie Roweru** – Rower z Awarią.
- 3.42 **Wypożyczenie** – rozpoczęcie korzystania z Roweru, tj. moment, w którym następuje odblokowanie Zapięcia Roweru przez Klienta.

- 3.43 **Zamawiający** – Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samorządowych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ pod numerem KRS 0000398498 NIP 583 31 51 748. Zamawiający jest jednym z Administratorów danych osobowych w rozumieniu RODO.
- 3.44 **Zapięcie** – sposób zabezpieczenia Roweru z użyciem stałego elementu wyposażenia Roweru. Instrukcje w zakresie prawidłowego Zapięcia Roweru umieszczone są na Platformie oraz w Aplikacji Mobilnej.
- 3.45 **Zdarzenie drogowe** – kolizja lub wypadek, którego uczestnikiem jest Klient korzystający z Roweru w chwili tej kolizji lub wypadku.
- 3.46 **Zwrot** – zakończenie korzystania z Roweru, tj. moment, w którym Klient otrzymuje Potwierdzenie o zakończeniu Czasu Wypożyczenia w Aplikacji Mobilnej lub Platformie.

#### **4. ZASADY OGÓLNE KORZYSTANIA Z USŁUGI**

- 4.1 Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie Konta.
- 4.2 Aby dokonać Wypożyczenia Roweru:
- 4.2.1 Klient musi wybrać jedną z dostępnych form Członkostwa, tj. wykupić określoną Subskrypcję lub wybrać Rozliczenie Indywidualne oraz
  - 4.2.2 w Portfelu musi znajdować się co najmniej 10 PLN.
- 4.3 Korzystając z Usługi, Klient zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu i przepisów prawa.
- 4.4 Klient jest odpowiedzialny za Rower od chwili Wypożyczenia do chwili Zwrotu Roweru.
- 4.5 Małoletni mogą korzystać z Usługi, jeżeli przed zawarciem Umowy, Opiekun Małoletniego przekaze Operatorowi na adres Poczty Elektronicznej zgodę na korzystanie przez Małoletniego z Usługi. W tym celu Opiekun może skorzystać ze wzoru, który stanowi Załącznik II do Regulaminu lub samodzielnie przygotować oświadczenie, pod warunkiem, że takie oświadczenie będzie zawierać wszystkie informacje, które zawiera wzorzec w załączniku. Operator zastrzega sobie prawo kontaktu z Opiekunem przed otwarciem Konta Małoletniego.
- 4.6 Małoletni jest obowiązany posiadać kartę rowerową celem skorzystania z Usługi.

#### **5. REJESTRACJA**

- 5.1 W celu założenia Konta należy dokonać Rejestracji w jednej z poniższych form:
- 5.1.1 pobrać Aplikację Mobilną, wypełnić i wysłać Formularz lub
  - 5.1.2 wypełnić oraz wysłać Formularz na Platformie.

- 5.2 Skorzystanie z Aplikacji Mobilnej i Platformy wymaga posiadania aktywnego konta poczty elektronicznej oraz spełnienia przez urządzenie końcowe i system teleinformatyczny, następujących wymagań technicznych: posiadania (i) przeglądarki internetowej w aktualnej wersji (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera lub równorzędnych), (ii) programu umożliwiającego otwieranie dokumentów html, (iii) przyjmowania i wykorzystywania plików cookie, (iv) połączenia z siecią Internet, a samo urządzenie musi być wyposażone w system operacyjny: MS Windows, Linux, macOS, Android, iOS.
- 5.3 W Formularzu należy wybrać odpowiednią formę Członkostwa.
- 5.4 Zakazane jest umieszczanie w Formularzu treści o charakterze bezprawnym lub informacji nieprawdziwych.
- 5.5 W Formularzu nie można umieszczać danych osobowych osób trzecich.
- 5.6 Nie jest możliwe wysłanie Formularza bez uprzedniej akceptacji Regulaminu i Cennika, polityki prywatności oraz bez podania wymaganych w Formularzu danych.
- 5.7 W ramach Formularza, celem ukończenia Rejestracji, należy:
- 5.7.1 zapoznać się z Cennikiem,
  - 5.7.2 dokonać autoryzacji za pośrednictwem jednej z dostępnych metod,
  - 5.7.3 uiścić Opłatę Rejestracyjną oraz zakupić Subskrypcję lub wybrać możliwość Rozliczenia Indywidualnego,
  - 5.7.4 poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru wyrazić zgodę na rozpoczęcie korzystania z Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru oraz potwierdzić przyjęcie do wiadomości informacji o utracie prawa do odstąpienia od Umowy z chwilą ukończenia Rejestracji,
  - 5.7.5 poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru, wyrazić zgodę na rozpoczęcie korzystania z Subskrypcji przed upływem terminu do jej odstąpienia, o czym mowa w pkt. 7.4.
- 5.8 O ukończeniu Rejestracji, Klient jest informowany za pośrednictwem stosownego komunikatu.

## **6. KONTO KLIENTA**

- 6.1 Klient ma stały dostęp do Konta zarówno w Aplikacji Mobilnej, jak i przez Platformę.
- 6.2 Konto daje Klientowi możliwość korzystania z Usługi.

6.3 Konto jest przypisane wyłącznie do jednego Klienta, który dokonał jego Rejestracji. Klient nie może udostępniać swojego Konta ani danych dostępowych do Konta osobom trzecim.

6.4 W ramach funkcjonalności Konta, Użytkownik ma dostęp do m.in. :

6.4.1 informacji udzielonych w Formularzu,

6.4.2 Portfela,

6.4.3 danych archiwalnych w zakresie wszystkich zrealizowanych za pośrednictwem Konta Wypożyczeń oraz Zwrotów Roweru oraz Czasu Wypożyczeń, nałożonych na Klienta Opłat oraz Kar, Rozliczeń Indywidualnych oraz zakupionych Subskrypcji.

Powyższe dane są przechowywane w Systemie Informatycznym do czasu zakończenia realizacji Umowy oraz związanych z tym roszczeń.

6.5 W ramach funkcjonalności Konta, Klient może zmieniać dane umieszczone w Formularzu.

## **7. CZŁONKOSTWO**

7.1 W celu korzystania z Usługi, Klient musi posiadać Subskrypcję lub wybrać opcję Rozliczenie Indywidualne.

7.2 W przypadku Subskrypcji, Czas Wypożyczenia jest rozliczany w ramach tej Subskrypcji, z zastrzeżeniem pkt. 7.8.

7.3 Operator oferuje kilka rodzajów Subskrypcji, które umożliwiają Klientowi korzystanie z Usługi przez czas właściwy dla danej Subskrypcji. Rodzaje dostępnych Subskrypcji są umieszczone na Platformie i w Aplikacji Mobilnej.

7.4 Uruchomienie Subskrypcji nie jest możliwe bez wcześniejszego wyrażenia zgody przez Klienta na uruchomienie Subskrypcji przed upływem terminu do odstąpienia od jej zakupu i potwierdzenie, że Klient rozumie, że traci prawo do odstąpienia od Umowy Subskrypcji z chwilą jej pełnego wykonania przez Operatora poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru, o czym mowa w pkt. 5.7.5..

7.5 Niezależnie od rodzaju Subskrypcji, okres Subskrypcji rozpoczyna bieg w chwili pierwszego Wypożyczenia Roweru przez Klienta (po zakupie Subskrypcji) lub 14. dnia po zakupie tej Subskrypcji – zależnie od tego, który z tych terminów następuje wcześniej.

7.6 Zmiana Subskrypcji w okresie jej trwania jest możliwa tylko w przypadku gdy Klient chce zmienić obecną Subskrypcję na Subskrypcję z dłuższym abonamentem.

7.7 Zamiast Subskrypcji Klient może wybrać opcję Rozliczenia Indywidualnego. W takim przypadku Czas Wypożyczenia jest rozliczany zgodnie z Cennikiem.

7.8 W przypadku, gdy Klient wykorzysta limit dzienny w ramach swojej Subskrypcji, Czas Wypożyczenia jest rozliczany zgodnie z Cennikiem.

## **8. OBOWIĄZKI KLIENTA I KONSEKWENCJE ICH NIEPRZESTRZEGANIA**

8.1 Od chwili Wypożyczenia Roweru do momentu Zwrotu Roweru, Klient zobowiązany jest chronić Rower przed Awariami i Kradzieżą.

8.2 Klient zobowiązuje się Wypożyczyć Rower, Zapiąć Rower oraz Zwrócić Rower zgodnie z instrukcjami dostępnymi na Platformie oraz Aplikacji Mobilnej.

### *Rezerwacja Roweru*

8.3 Klient ma prawo dokonać bezpłatnej Rezerwacji Roweru przed Wypożyczeniem Roweru. Instrukcje dotyczące Rezerwacji Roweru są dostępne na Platformie oraz Aplikacji Mobilnej.

8.4 Klient może dokonać nie więcej niż 4 Rezerwacje Roweru między godziną 00:00 a 23:59 tego samego dnia. Rezerwacje muszą być dokonywane w odstępie co najmniej 30 minut.

### *Wypożyczenie Roweru*

8.5 Każdorazowo, w chwili Wypożyczenia Roweru, Klient zobowiązuje się:

8.5.1 posiadać w Portfelu co najmniej 10 PLN, a w przypadku, gdy środki w Portfelu są niewystarczające – doładować Portfel,

8.5.2 przed rozpoczęciem jazdy sprawdzić, czy Rower nie jest Uszkodzony i czy jest zdatny do użytku, w szczególności, czy opony Roweru są napompowane, a hamulce i światła sprawne oraz (w przypadku Roweru ze wspomaganiem elektrycznym) sprawdzić poziom naładowania baterii,

8.5.3 do Zwrotu Roweru w takim stanie technicznym, w jakim Rower znajdował się w chwili Wypożyczenia, z zastrzeżeniem zużycia Roweru będącego następstwem jego prawidłowego używania,

8.5.4 korzystać z Roweru zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami ruchu drogowego oraz podjęcia należytej staranności, celem zapobiegnięcia Awariom, Zdarzeniom drogowym oraz Kradzieży Roweru do chwili Zwrotu Roweru,

8.5.5 do zapłaty mandatów, grzywien oraz innych kar finansowych nałożonych na Klienta podczas korzystania z Roweru.

8.5.6 do Zwrotu Roweru nie później niż po upływie 12 godz. od momentu Wypożyczenia.



- 8.6 Jeżeli w chwili Wypożyczenia Rower jest Uszkodzony, Klient jest zobowiązany poinformować o tym Operatora. W takiej sytuacji Klient jest zobowiązany niezwłocznie Zwrócić Uszkodzony Rower, a jeżeli jest to niemożliwe – postępować zgodnie z instrukcjami Operatora.

#### *Korzystanie z Roweru*

- 8.7 Każdorazowo, w przypadku Awarii Roweru lub Zdarzenia drogowego, która ma miejsce podczas korzystania z Roweru, Klient zobowiązany jest niezwłocznie:

- 8.7.1 zaprzestać jazdy tym Rowerem,
- 8.7.2 poinformować o tym fakcie Operatora oraz
- 8.7.3 postawić i (jeżeli nie uniemożliwia tego stopień Awarii Roweru) Zapiąć Rower w sposób stabilny, tak aby nie stanowił zagrożenia dla ruchu drogowego ani dla osób trzecich, zgodnie z pkt. 8.14.

- 8.8 Klientowi zabrania się:

- 8.8.1 Wypożyczenia Uszkodzonego Roweru,
- 8.8.2 korzystania z Roweru na terenie nieprzystosowanym do jazdy Rowerem tj. po plaży, w zbiorniku wodnym, po wydmach,
- 8.8.3 korzystania z Roweru jeżeli Klient jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych, oraz innych leków, które są zabronione lub niezalecane do stosowania dla kierujących jakimikolwiek pojazdami,
- 8.8.4 korzystania z Roweru celem wzięcia udziału w wyścigach rowerowych, zawodach lub innych wydarzeniach sportowych.
- 8.8.5 przewożenia Roweru środkami transportu,
- 8.8.6 korzystania z Roweru jeżeli waga Klienta przekracza 120 kg,
- 8.8.7 korzystania z Roweru, jeżeli jego wzrost nie przekracza 150 cm,
- 8.8.8 przewożenia na Rowerze osób trzecich, w tym również w stale przymocowanym do Roweru koszyku oraz przewożenia w tym koszyku rzeczy bądź zwierząt, których łączna waga przekracza 10 kg,
- 8.8.9 przyczepiania Roweru do innych poruszających się obiektów, w tym zwierząt,
- 8.8.10 poruszania się na Rowerze wyłącznie na jednym kole,
- 8.8.11 demontowania, modyfikowania, dewastowania lub niszczenia Roweru, w tym jego części,

- 8.8.12 samodzielnej naprawy lub wymiany części Roweru,
  - 8.8.13 wykonywania graffiti na Rowerze, malowania, grawerowania lub oklejania Roweru,
  - 8.8.14 przekazywania Roweru osobie trzeciej, która nie jest Operatorem,
  - 8.8.15 stosowania zabezpieczeń, które nie stanowią standardowego wyposażenia Roweru, celem unieruchomienia Roweru, w tym również podczas Postoju,
  - 8.8.16 pozostawienia Roweru w Strefie niedozwolonej bez wyraźnej zgody Operatora,
  - 8.8.17 pozostawienia Roweru niezgodnie z instrukcją prezentowaną w Aplikacji Mobilnej lub na Platformie i w sposób niezgodny z pkt. 8.14.
  - 8.8.18 korzystania z Usługi w celach komercyjnych.
- 8.9 W przypadku, gdy Klient naruszy którykolwiek z zakazów, o których mowa w pkt 8.8. Regulamin Operator:
- 8.9.1 może nałożyć na Klienta Karę i/lub
  - 8.9.2 może dokonać Blokady Konta Klienta, zgodnie z pkt. 9.3.
- 8.10 W przypadku, gdy Klient naruszy którekolwiek z zakazów, o których mowa w pkt. 8.8., a w następstwie tego naruszenia Rower zostaje Uszkodzony, Klient zobowiązuje się ponieść Karę, o której mowa w pkt. 8.9 oraz Koszt naprawy lub wymiany uszkodzonych części Roweru, niezbędnych do przywrócenia Roweru do stanu sprzed uszkodzenia.
- 8.11 W przypadku Kradzieży Roweru, która ma miejsce podczas korzystania z Roweru, Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Operatora.

#### *Zwrot Roweru*

- 8.12 Klient jest zobowiązany Zwrócić Rower do Stacji lub w innym miejscu w Strefie dozwolonej. Zwrócenie Roweru do Stacji nie wiąże się z Opłatą. Zwrócenie Roweru poza Stacją, ale w Strefie dozwolonej wiąże się z Opłatą.
- 8.13 Zwrot Roweru w Strefie niedozwolonej jest możliwy wyłącznie za zgodą Operatora tylko w przypadku wystąpienia Awarii Roweru albo Zdarzenia drogowego. Zwrot Roweru przez Klienta w Strefie niedozwolonej bez wyraźnej zgody Operatora powoduje naliczenie Kary na Klienta.
- 8.14 Zwrot Roweru poza Stacją wymaga od Klienta pozostawienia Roweru w miejscu przeznaczonym dla postoju rowerów lub innych pojazdów (np. parkingi, stojaki rowerowe, strefy oznaczone na chodniku), a w razie braku takiego miejsca - jak najbliżej

zewnątrznej krawędzi drogi dla pieszych najbardziej oddalonej od jezdni oraz równoległe do tej krawędzi.

8.15 Każdorazowo, gdy Klient Zwraca Rower, zobowiązany jest do:

- 8.15.1 umiejscowienia Roweru na dwóch kołach, stabilnie w taki sposób, aby nie utrudniał ruchu drogowego lub pieszego, zgodnie z instrukcjami w Aplikacji Mobilnej lub Platformie,
- 8.15.2 Zapięcia Roweru zgodnie z instrukcjami opublikowanymi w Aplikacji Mobilnej lub na Platformie,
- 8.15.3 zatwierdzenia komunikatu w Aplikacji Mobilnej lub na Platformie, że Klient pozostawił Rower w sposób wskazany w instrukcji oraz zgodnie z pkt. 8.14,
- 8.15.4 zakończenia Czasu Wypożyczenia, celem otrzymania Potwierdzenia,
- 8.15.5 niezwłocznego kontaktu z Operatorem w przypadku problemów z Zapięciem Roweru lub nieotrzymania Potwierdzenia.

8.16 Niespełnienie obowiązków, o których mowa w pkt. 8.15, może skutkować dalszym naliczaniem Opłat lub nałożeniem Kary. Dodatkowo, pozostawienie Roweru w sposób niezgodny z pkt. 8.14, może powodować nałożenie na Klienta kar finansowych przewidzianych przez przepisy obowiązującego prawa przez służby porządkowe.

8.17 Brak Zwrotu Roweru przez Klienta po 12 godzinach od chwili Wypożyczenia Roweru oraz Kradzież Roweru powoduje nałożenie Kary na Klienta.

*Inne*

8.18 W trakcie trwania Umowy, Klient jest zobowiązany:

- 8.18.1 aktualizować dane podane podczas Rejestracji,
- 8.18.2 posiadać odpowiednią ilość środków finansowych w Portfelu celem korzystania z Usługi,
- 8.18.3 do nieudostępniania Konta osobom trzecim.

## **9. PŁATNOŚCI**

9.1 W sytuacjach określonych w Regulaminie, Operator nakłada na Klienta Opłatę lub Karę. Równowartość tej Kary lub Opłaty Operator pobiera z Portfela.

9.2 Kary oraz Opłaty nakładane na Klienta sumują się.

9.3 Operator dokona Blokady Konta Klienta, jeżeli środki finansowe dostępne w jego Portfelu nie są wystarczające na pokrycie Opłaty i/lub Kary. Celem zdjęcia Blokady

Konta, Klient najpierw musi uiścić należności względem Operatora w sposób i w terminie wskazanym przez Operatora.

- 9.4 W przypadku Blokady Konta Klienta, środki za niewykorzystany czas Subskrypcji tego Klienta, będą przeznaczone na poczet Kar bądź Opłat lub pokrycia Kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonych części Roweru.
- 9.5 Klient ponosi odpowiedzialność za udostępnienie Konta (w tym danych dostępowych do Konta) osobie trzeciej, w tym zobowiązuje się ponieść Opłaty i/lub Kary za korzystanie z Usługi za pośrednictwem tego Konta przez osobę trzecią.
- 9.6 Klient ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich mandatów i opłat publicznoprawnych nałożonych na Klienta w Czasie Wypożyczenia.

## **10. OBOWIĄZKI OPERATORA**

10.1 Operator z należytą starannością zapewni prawidłowe funkcjonowanie Usługi, jednakże Operator nie ponosi odpowiedzialności za:

- 10.1.1 ograniczoną dostępność lub brak dostępnych Rowerów w Strefach dozwolonych, w tym Stacjach, w których Klient chce Wypożyczyć Rower,
- 10.1.2 Awarie lub Uszkodzone Rowery, jeżeli przyczyna Awarii lub Uszkodzenia Roweru nie była zależna od Operatora.

10.2 Operator ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Usługi.

10.3 Operator jest zobowiązany do:

- 10.3.1 dochowania należytej staranności celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Usługi, w tym Platformy oraz Aplikacji Mobilnej,
- 10.3.2 regularnej konserwacji Rowerów celem zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania,
- 10.3.3 naprawy Uszkodzonych Rowerów,
- 10.3.4 przechowywania i zabezpieczenia środków pieniężnych wpłaconych przez Klientów celem korzystania z Usługi oraz weryfikacji stanu rozliczeń Klienta za pomocą Systemu Informatycznego.

10.4 Przed nałożeniem na Klienta Kary lub Opłaty, innej niż Opłata za Zwrot Roweru poza Stacją w Strefie dozwolonej, Operator zobowiązuje się każdorazowo wszcząć Postępowanie Wyjaśniające. Postępowanie Wyjaśniające ma na celu ustalenie, czy i które postanowienie Regulaminu zostało złamane przez Klienta oraz ustalenie wysokości Kosztów naprawy.

10.5 Postępowanie Wyjaśniające obejmuje:

- 10.5.1 identyfikację Roweru, którego dotyczy to Postępowanie Wyjaśniające,

- 10.5.2 wykonanie zdjęć Roweru, którego dotyczy to Postępowanie Wyjaśniające, o ile zdjęcia mają znaczenie dla Postępowania Wyjaśniającego,
  - 10.5.3 oszacowanie Kosztu naprawy Roweru, jeżeli wystąpiła Awaria bądź Uszkodzenie Roweru,
  - 10.5.4 kontakt z Klientem, który według Systemu Informatycznego Operatora dokonał Uszkodzenia Roweru lub doprowadził do Awarii celem poinformowania Klienta o nałożonej na Klienta Karze lub Opłacie i jej wysokości.
- 10.6 Operator zobowiązuje się poinformować Klienta o nałożonej Karze, Opłacie lub Blokadzie Konta nałożonej na Klienta w Aplikacji Mobilnej lub pod wskazanym w Formularzu adresem e-mail lub numerem telefonu. Klient może odwołać się od decyzji Operatora, co określają przepisy rozdziału 13.
- 10.7 Operator, po przeprowadzonym Postępowaniu Wyjaśniającym, pobierze z Portfela sumę należnych Operatorowi środków tj. równowartość Kar lub Opłat nałożonych na Klienta. W tym zakresie, zastosowanie znajdzie też pkt. 9.3.
- 10.8 Postępowanie Wyjaśniające może być przeprowadzone również w przypadku, gdy Rower zostanie odholowany lub gdy Operator lub Zamawiający zostają zobowiązani do udzielenia informacji na temat świadczonych Usług lub Klientów przez organy państwowe.
- 10.9 Operator dokonuje rozliczeń z Zamawiającym z tytułu należności pobranych od Klientów związanych z korzystaniem z Usługi, na zasadach określonych w umowie łączącej Zamawiającego i Operatora.

## **11. Odstąpienie od umowy subskrypcji**

- 11.1 Klient może odstąpić od Umowy Subskrypcji, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem pkt. 11.4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Klient wyśle Operatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Subskrypcji.
- 11.2 W celu skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy Subskrypcji należy powiadomić o tym Operatora, w formie jednoznacznego oświadczenia (wysłanego na adres Poczty Elektronicznej lub polski adres Operatora wskazany w pkt. 3.18) w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. W tym celu Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia w Załączniku I, co jednak nie jest obligatoryjne.
- 11.3 Z zastrzeżeniem pkt. 11.4, jeżeli Klient wykonuje prawo odstąpienia od Umowy Subskrypcji, Klient ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy Subskrypcji. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu

spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionych w Umowie Subskrypcji płatności.

11.4 Klient nie ma prawa do odstąpienia od Umowy Subskrypcji w przypadku gdy przed upływem terminu na odstąpienie wykorzystał w całości wybraną przez siebie Subskrypcję.

11.5 Klient, który odstąpił od Umowy Subskrypcji nie może ponownie dokonać Rejestracji.

## **12. WYPOWIEDZENIE UMOWY**

12.1 Wypowiedzenie Umowy przez Klienta jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Subskrypcji z zastrzeżeniem, że wypowiedzenie Umowy nastąpiło po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 11.1.

12.2 Klient może wypowiedzieć Umowę w każdej chwili za pośrednictwem Centrum Kontaktów.

12.3 Skutkiem wypowiedzenia Umowy przez Klienta jest niezwłoczna likwidacja Konta Klienta w Systemie Informatycznym w ciągu 15 dni od dnia poinformowania Operatora o chęci wypowiedzenia Umowy.

12.4 Od chwili wypowiedzenia Umowy, Klient nie może korzystać z Usługi.

12.5 Środki za niewykorzystany czas Subskrypcji będą przeznaczone na opłacenie ewentualnych Kar bądź Opłat lub pokrycie Kosztu naprawy lub wymiany uszkodzonych części Roweru. Pozostałe niewykorzystane środki Klienta nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem pkt. 15.8.

12.6 W przypadku gdy, środki, o których mowa w pkt. 12.5, nie są wystarczające na pokrycie wszystkich należności Klienta względem Operatora, Klient jest zobowiązany uiścić pozostałe należności w sposób i w terminie wskazanym przez Operatora.

## **13. REKLAMACJE I SKARGI KLIENTÓW**

13.1 Klient ma prawo złożyć reklamację w związku z nieprawidłowym działaniem Usługi, w tym nienależytym wykonaniem obowiązków przez Operatora, nieprawidłowym funkcjonowaniem Aplikacji Mobilnej i Platformy lub nałożeniem na Klienta Kary lub Opłaty.

13.2 Reklamację należy złożyć pisemnie Poczta Elektroniczną lub na adres Operatora, wskazany w pkt. 3.18.

13.3 Reklamacja powinna zawierać co najmniej:

13.3.1 imię i nazwisko Klienta,

13.3.2 aktualny numer telefonu,

13.3.3 aktualny adres e-mail Klienta,

13.3.4 okoliczności uzasadniające reklamację,

13.3.5 żądanie Klienta związane ze składaną reklamacją.

13.4 Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje nie pozwalają na rozpoznanie reklamacji, Operator zwróci się do Klienta o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości lub podanie dodatkowych informacji drogą mailową lub telefonicznie, o których mowa w pkt. 13.3.2. oraz 13.3.3.

13.5 Operator wysyła odpowiedź na reklamację na adres e-mail Klienta, o którym mowa w pkt. 13.3.3. w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Brak udzielenia odpowiedzi przez Operatora w tym terminie skutkuje uznaniem żądania Klienta.

13.6 Klientowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Operatora. Odwołanie należy złożyć pisemnie Poczta Elektroniczną lub na adres Operatora wskazany w pkt. 3.18. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.

## **14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

14.1 Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Administratorów – Operatora oraz Zamawiającego. Administratorów wiąże zawarta między nimi umowa o współadministrowaniu danymi osobowymi. Administratorzy oświadczają, że współadministrowanie danymi będzie obejmowało wspólne cele, o których mowa w pkt 14.2 poniżej.

14.2 Celem oraz podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klienta jest:

14.2.1 zawarcie, wykonanie i rozliczenie Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

14.2.2 realizacja obowiązków wynikających z przedmiotu korespondencji elektronicznej, w tym związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu każdego z Administratorów, którym jest zapewnienie ciągłości komunikacji oraz umożliwienie kontaktu z Administratorami w sprawach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

14.2.3 wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorach w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

14.2.4 prowadzenie działań promocyjnych lub marketingowych, w szczególności kierowania nowych ofert i propozycji współpracy, realizując w ten sposób prawnie uzasadniony interes Administratorów art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. na podstawie zgody na działania marketingowe Operatora,

- 14.2.5 prawnie uzasadniony interes Administratorów, realizowany np. poprzez ewentualne dochodzenie przez Administratorów roszczeń wynikających z zawartej umowy.
- 14.3 Jeżeli Klient wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, każdy z Administratorów będzie przechowywał te dane:
- 14.3.1 przez okres niezbędny do ochrony swoich interesów,
  - 14.3.2 w przypadku innych celów związanych z prawnie uzasadnionymi interesami Administratorów - przez okres ważności tych celów lub do czasu wniesienia sprzeciwu przez Klienta,
  - 14.3.3 przez okres przewidziany przepisami prawa zobowiązującymi Administratorów do określonego czasowo przetwarzania danych oraz okresami przedawnienia roszczeń.
- 14.4 Odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być:
- 14.4.1 pracownicy, współpracownicy, partnerzy i członkowie organów Administratorów,
  - 14.4.2 podmioty przetwarzające działające na zlecenie Administratorów, w celu i zakresie wymaganym do wykonania Umowy; podmioty te przetwarzają dane na podstawie odrębnych umów zawartych z Administratorami, wyłącznie zgodnie z poleceniami i w zakresie określonym przez Administratorów,
  - 14.4.3 podmioty uprawnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 14.5 Dane osobowe Klienta nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), tj. w państwach trzecich. Przekazanie danych osobowych Klienta poza EOG może nastąpić, jeżeli jest to niezbędne do wykonania obowiązków Administratora wynikających z Umowy, m.in. w sytuacji, gdy prawidłowe wykonanie tej Umowy wymaga udziału podwykonawców lub pracowników lub współpracowników Administratorów mających siedzibę poza EOG. Przy czym przekazanie danych Klienta do podmiotom mającym siedzibę w państwie trzecim jest możliwe wyłącznie, gdy w stosunku do tych państw decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych lub gdy stosowane są standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub w przypadku posiadania odpowiednich zabezpieczeń.
- 14.6 Dane osobowe Klienta nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.



14.7 W odniesieniu do danych osobowych, które Klient przekazał Administratorowi, Klient może:

- 14.7.1 żądać dostępu do danych, ich sprostowania oraz uzyskania ich kopii,
- 14.7.2 żądać usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach przewidzianych prawem,
- 14.7.3 wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli celem ich przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora,
- 14.7.4 wycofać zgodę, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody.
- 14.7.5 złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Klient uważa, że Administratorzy lub któryś z Administratorów danych przetwarzając dane osobowe naruszył przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

14.8 Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne. Jednak w niektórych przypadkach podanie danych osobowych może być konieczne dla realizacji Umowy.

14.9 U Operatora i Zamawiającego powołano inspektorów ochrony danych osobowych, kontakt z którymi, jest możliwy drogą e-mailową:

- 14.9.1 inspektor ochrony danych osobowych powołany przez Operatora – [iod@rowermevo.pl](mailto:iod@rowermevo.pl)
- 14.9.2 inspektor ochrony danych osobowych powołany przez Zamawiającego – [iod@metropoliagdansk.pl](mailto:iod@metropoliagdansk.pl)

14.10 W sprawach dotyczących realizacji praw Klienta, opisanych w pkt 14.7, należy kontaktować się mailowo pod adresem [iod@rowermevo.pl](mailto:iod@rowermevo.pl).

## **15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

15.1 Klienci którzy chcą skorzystać z Usługi akceptują fakt, że Usługa nie jest całkowicie niezawodna tj. Klienci akceptują potencjalnie ograniczoną dostępność Rowerów w niektórych Strefach dozwolonych, w tym Stacjach oraz możliwość Awarii lub Uszkodzeń Rowerów.

15.2 Wypożyczenie Roweru przez Klienta, jest równoznaczne z oświadczeniem przez tego Klienta, że posiada wiedzę w zakresie przepisów ruchu drogowego, a jego stan zdrowia oraz umiejętności umożliwią bezpieczne korzystanie z Roweru.

15.3 Nieautoryzowany Przejazd jest związany z Opłatą nakładaną na Klienta, który udostępnił Rower innej osobie.

- 15.4 Do Klienta stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili jego zaakceptowania przez Klienta.
- 15.5 Operator lub Zamawiający ma prawo do zmiany Regulaminu z następujących przyczyn:
- 15.5.1 zmiany funkcjonalności Usługi, z zastrzeżeniem, że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do funkcjonalności Usługi,
  - 15.5.2 konieczność poprawy bezpieczeństwa Klientów, w tym konieczność przeciwdziałania nadużyciom dokonywanym w związku z działalnością Usługi,
  - 15.5.3 zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która ma bezpośredni wpływ na treść Regulaminu.
- 15.6 O każdej zmianie Regulaminu Operator lub Zawiadający poinformuje Klientów poprzez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu na Platformie oraz w Aplikacji Mobilnej co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie.
- 15.7 Regulamin w nowym brzmieniu wchodzi w życie w dniu wskazanym przez Operatora lub Zamawiającego, chyba że Klient wypowie Umowę przed wejściem w życie nowego Regulaminu. W przypadku braku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w tym terminie przyjmuje się, że Klient akceptuje nowy regulamin.
- 15.8 W sytuacji wypowiedzenia przez Klienta Umowy w trybie pkt. 15.7, Zamawiający zwraca Klientowi w terminie 7 dni, środki za niewykorzystany czas Subskrypcji.
- 15.9 Informacje o możliwości korzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibie i na stronach internetowych powiatowych rzeczników praw konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspekcji Handlowych oraz na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
- 15.9.1 [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php),
  - 15.9.2 [https://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php),
  - 15.9.3 [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
- 15.10 Klient ma następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- 15.10.1 wniosek o rozstrzygnięcie sporu z Operatorem do stałego polubownego sądu konsumenckiego,

15.10.2 wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu z Operatorem do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,

15.10.3 pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (więcej pod adresem: <https://uokik.gov.pl/rzeczniczy.php>).

15.11 Operator informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Rozstrzyganie sporów tą metodą ma charakter dobrowolny.

15.12 W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

15.13 Regulamin wchodzi w życie z dniem 6.10.2023 r..

## 16. ZAŁĄCZNIK I: FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY SUBSKRYPCJI

*Jeżeli Klient chce odstąpić od Umowy Subskrypcji należy wypełnić niniejszy formularz i przesać go na adres kontakt@rowermevo.pl lub adres ul. Mikołaja Reja 3, 80-404 Gdańsk.*

Do: City Bike Global, S.A. z siedzibą w Sant Cugat del Valles, Barcelona

Imię i nazwisko Klienta:

Adres Klienta:

Data:

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27), niniejszym odstępuję od Umowy Subskrypcji zawartej przez mnie w dniu \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podpis Klienta (tylko przy oświadczeniu na piśmie)

## 17. ZAŁĄCZNIK II: WZÓR OŚWIADCZENIA NA KORZYSTANIE Z USŁUGI PRZEZ MAŁOLETNIEGO

*Jeżeli we wzorze użyto zwrotów pisanych wielką literą, mają one znaczenie nadane im w Regulaminie dostępnym na Platformie lub Aplikacji Mobilnej.*

Imię i nazwisko Opiekuna:

Aktualny numer telefonu Opiekuna:

Imię i nazwisko Małoletniego:

Data urodzenia Małoletniego:

Wyrażam zgodę na korzystanie przez Małoletniego  
\_\_\_\_\_ [imię i nazwisko Małoletniego] z Usługi.

Jednocześnie:

- 1) oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu,
- 2) oświadczam, że Małoletni posiada kartę rowerową,
- 3) zobowiązuję się pokryć wszelkie koszty związane z zawarciem Umowy oraz korzystaniem przez Małoletniego z Usługi, o których mowa w Regulaminie oraz
- 4) zgadzam się ponieść wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą powstać w wyniku korzystania z Usługi przez Małoletniego, w szczególności szkody powstałe w wyniku korzystania z Usługi w sposób niezgodny z Regulaminem.

\_\_\_\_\_  
*Podpis Opiekuna*

## 18. 18: CENNIK OPŁAT DODATKOWYCH I KAR

### I. Kary

- 1) Jazda na/w koszyku lub inna próba uszkodzenia roweru – 500 zł;
- 2) pozostawienie roweru w strefie zabronionej (tzn. we wszystkich miejscach niedostępnych dla serwisu) - 450 zł;
- 3) jazda na rowerze przez więcej niż jedną osobę – 100 zł;
- 4) Korzystanie z własnych zapieć rowerowych – 200 zł;
- 5) Wjazd rowerem na plażę – 80 zł
- 6) Przewóz rowerów środkami transportu – 50 zł
- 7) Kradzież lub uszkodzenie roweru:
  - a) uszkodzenie roweru uniemożliwiające jego naprawę – 12000 zł;
  - b) kradzież roweru ( np. Przechowywanie roweru dłużej niż 12 h) – 12 000 zł;
  - c) kradzież baterii – 3000 zł;
  - d) Uszkodzenie kosza – 2000 zł
  - e) usunięcie naklejek – 500 zł;
  - f) złamane/uszkodzone siodło – 1000 zł;
  - g) każdy inny potwierdzony przypadek – 1000 zł.

### II. Opłaty dodatkowe

- a) Opłata inicjalna/rejestracyjna – 10 zł
- b) Pozostawienie roweru poza stacją – 10 zł
- c) Opłaty po wykorzystaniu abonamentu.

## TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE

### 1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1 The Regulations set forth the terms and conditions for the use of the Service, as well as the rights and obligations of the Customer and the Operator and the Ordering Party.
- 1.2 Use of the Service requires acceptance of the Terms and Conditions by the Client.
- 1.3 The Terms and Conditions are available on the Platform and on the Mobile Application.
- 1.4 The Regulations may be fixed and reproduced free of charge at any time by any technique.
- 1.5 Whenever capitalized phrases are used in the Regulations in the singular or plural, they are to be understood in the sense given in Section. 3 of the Regulations.

### 2. A BRIEF DESCRIPTION OF THE PROCESS OF USING THE SERVICE

- 2.1 The condition for using the Service is to have an Account.
- 2.2 Using one Account, only 1 Bike can be rented at a time.
- 2.3 During the Rental Period, only one Customer may use the same Bike.
- 2.4 The Customer shall rent and use the Bicycle in a manner consistent with the Regulations.
- 2.5 The Customer shall return the Bicycle only in the Permitted Zone.
- 2.6 The Customer's Bike Rental time is billed under the form of Membership chosen by the Customer.
- 2.7 Before renting a Bicycle, the Customer has the opportunity to reserve it.
- 2.8 During the use of the Bicycle, the Customer may make one 10-minute Standstill. The stoppage does not stop the Bicycle Rental Time.
- 2.9 During the use of the Bicycle, the Customer may also move the Bicycle in the Unauthorized Zone.

### 3. DEFINITIONS

- 3.1 **Administrators** - Operator and Ordering Party.
- 3.2 **Mobile Application** - a mobile application that enables the use of the Service, which can be downloaded from Google Play and the App Store.
- 3.3 **Breakdown** - malfunction, destruction or damage to the Bicycle or its parts (in particular, the brake, lights and wheel) that prevents the safe use of the Bicycle.
- 3.4 **Account blocking** - preventing the Customer from using the Service by the Operator as a result of violation by that Customer of the provisions of the Regulations.

- 3.5 **Price List** - a table of fees being an integral part of the Terms and Conditions available on the Platform and in the Mobile Application. Prices in the Price List are gross prices and are expressed in PLN.
- 3.6 **Contact Center** - communication tools indicated on the Platform and Mobile Application, allowing you to obtain information on the terms and conditions and how to use the Service, technical assistance related to the malfunctioning of the Service or make a complaint.
- 3.7 **Rental Time** - the time counted from the moment of Rental to the moment of Return of the Bicycle. The rental time is counted in minutes.
- 3.8 **Membership** - the form of billing for the Service chosen by the Customer.
- 3.9 **Form** – an electronic form available in the Mobile Application and on the Platform used for Registration.
- 3.10 **Hotline** - a telephone number available to the Customer 24 hours a day, every day of the week, through which the Customer may report, among other things, Bike Damage, Breakdown or Theft of the Bike. The Hotline is available at the following phone number: +48 587 391 123 (the cost of the call in accordance with the tables of charges of telecommunications operators).
- 3.11 **Penalty** - a fine imposed on the Customer for violation of the Terms and Conditions, as specified in the Price List.
- 3.12 **Customer** - a natural person making a legal transaction with the Operator and/or the Orderer not directly related to his/her business or professional activity, who is at least 14 years old and has an Account.
- 3.13 **Account** - Customer's account created following the completed Registration for the use of the Service.
- 3.14 **Cost of repair** - a charge imposed on the Customer in connection with Damage to the Bicycle caused by the use of the Bicycle in a manner inconsistent with the Regulations.
- 3.15 **Bicycle Theft** - means:
- 3.15.1 dismantling, removing or damaging the Bicycle Fastener in a manner that does not comply with the Terms and Conditions, and starting to ride this Bicycle by the Customer,
  - 3.15.2 Failure of the Customer to return the Bicycle after 24 hours of the Bicycle Rental,
  - 3.15.3 dismantling, removing or damaging the Bike Fastener and starting to ride this Bike by a person who is not the Customer.
- 3.16 **Minor** - a person who has reached the age of 14 but has not reached the age of 18.

- 3.17 **Unauthorized Ride** - use of a Bike by a person who is not a Customer.
- 3.18 **Operator** - the company City Bike Global, S.A. based in Sant Cugat del Valles, Barcelona, address: Av. Via Augusta 105, 08174 Sant Cugat del Valles, Barcelona; mailing address in Poland: ul. Mikołaja Reja 3, 80-404 Gdańsk, registered in the Register of Business Activities in Barcelona, with CIF tax identification number: A67484170. The Operator is one of the Administrators of personal data within the meaning of the RODO.
- 3.19 **Guardian** - the parent or legal guardian of the Minor.
- 3.20 **Fee** - a fee imposed on the Customer in cases specified in the Regulations, the amount of which is specified in the Price List.
- 3.21 **Registration Fee** - a non-refundable registration fee of PLN 10 paid once at the time of Registration towards future Penalties or Fees that may be imposed on the Customer.
- 3.22 **Platform** - the website at [www.rowermevo.pl](http://www.rowermevo.pl), which provides all information and instructions on how to use the Service.
- 3.23 **Electronic Mail** - Operator's electronic mail at [kontakt@rowermevo.pl](mailto:kontakt@rowermevo.pl).
- 3.24 **Wallet** - the Client's electronic wallet available in the Application and on the Platform from which the Operator collects the equivalent of the Penalty or Fee imposed on the Client.
- 3.25 **Investigation** - a series of actions undertaken by the Operator prior to imposing a Penalty or Fee on the Customer, in order to verify the causes of Bike Damage, Bike Breakdown, Bike Theft or Bike towing.
- 3.26 **Standstill** - a single and voluntary immobilization of the Bicycle by the Customer during the Rental Time not exceeding 10 minutes, which is not due to traffic conditions or regulations. Instructions on how to signal the Operator of a Bike Standstill are available on the Platform and Mobile Application.
- 3.27 **Confirmation** - receipt by the Customer of a confirmation of the end of the Rental Time on the Mobile Application or Platform.
- 3.28 **Regulations** - these rules and conditions of use of the Service.
- 3.29 **Registration** - the process leading to the creation of an Account in order to use the Service, which includes providing personal data, accepting the Terms and Conditions and paying the Registration Fee. The scope of data required from the Customer for Registration is specified in the Form.
- 3.30 **Reservation** - a reservation of a Bicycle by a Customer that prevents the rental of that Bicycle by another Customer for a period of time not exceeding 10 minutes from the moment of making the Reservation in the Mobile Application or the Platform.



- 3.31 **RODO** - Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27.04.2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC.
- 3.32 **Bike(s)** - a standard or electric type of bicycle available under the Service.
- 3.33 **Individual Billing** - a form of membership in which the Customer agrees to pay for the actual Rental Time in accordance with the Price List.
- 3.34 **Station** - a set of bicycle stands together with a totem containing the logo "MEVO" from where the Customer may rent and return the Bicycle. The list of Stations is available on the Platform and in the Mobile Application.
- 3.35 **Permitted Zone** - the area located in the Gdańsk-Gdynia-Sopot Metropolitan Area, in which it is possible to rent and return a Bicycle. The map of the Permitted Zone is available on the Platform and in the Mobile Application.
- 3.36 **Unauthorized Zone** - an area that is not a Permitted Zone, in which the Customer may not return the Bicycle without consulting the Operator, but in which the Customer may rent the Bicycle.
- 3.37 **Subscription/Subscription Agreement** - an agreement of membership concluded by the Customer with the Operator and the Ordering Party, which is preceded by a one-time prepayment as specified in the Price List and allows the Customer to use the Bike on a regular basis for a period of time specified in the Price List. Once this time is exceeded, the Rental Time is billed under Individual Billing. The Subscription Agreement is concluded under the terms and conditions set forth in the Terms and Conditions when the Customer receives the relevant message in the Application or the Platform after completing the Registration.
- 3.38 **Information System** - the internal information system of the Operator or the Ordering Party.
- 3.39 **Agreement** - an agreement concluded by the Customer with the Operator and the Orderer for the opening of an Account in order to use the Service, with the content and under the conditions specified in the Regulations defining the mutual rights and obligations of the parties. The Agreement is concluded when the Customer completes the Registration, of which the Customer will be informed through an appropriate message.
- 3.40 **Service** - Bicycle rental service launched by the Ordering Party and the Operator on the territory of municipalities and counties included in the Gdańsk-Gdynia-Sopot Metropolitan Area.
- 3.41 **Damaged Bike/Bicycle Breakdown.**

- 3.42 **Rental** - the start of use of the Bicycle, i.e. the moment when the Customer unlocks the Bicycle fastener.
- 3.43 **Ordering Party** - Association of the Metropolitan Area of Gdańsk-Gdynia-Sopot, Długi Targ 39/40 Street, 80-830 Gdańsk, entered in the register of associations, other social and professional organizations, foundations and self-government public health care facilities kept by the District Court of Gdańsk-Północ under KRS number 0000398498 NIP 583 31 51 748. The Ordering Party is one of the Administrators of personal data within the meaning of RODO.
- 3.44 **Fastener** - a method of securing the Bicycle using a fixed piece of equipment on the Bicycle. Instructions on how to properly Fasten the Bicycle are located on the Platform and in the Mobile Application.
- 3.45 **Traffic incident** - a collision or accident involving a Customer using a Bicycle at the time of such collision or accident.
- 3.46 **Return** - the termination of the use of the Bike, i.e. the moment when the Customer receives the Confirmation of the end of the Rental Time in the Mobile Application or the Platform.

#### 4. GENERAL PRINCIPLES OF USING THE SERVICE

- 4.1 The condition for using the Service is to have an Account.
- 4.2 To make a Bicycle Rental:
- 4.2.1 The customer must choose one of the available forms of Membership, i.e. purchase a specific Subscription or choose Individual Settlement and
  - 4.2.2 there must be at least PLN 10 in the Portfolio.
- 4.3 By using the Service, the Customer agrees to comply with the Terms and Conditions and the law.
- 4.4 The Customer is responsible for the Bicycle from the time of rental until the Bicycle is returned.
- 4.5 Minors may use the Service if, prior to the conclusion of the Agreement, the Minor's Guardian provides the Operator, at the Electronic Mail address, with permission for the Minor to use the Service. For this purpose, the Guardian may use the template, which is attached as Appendix II to the Regulations, or prepare a statement on his/her own, provided that such statement contains all the information that the template in the Appendix contains. The Operator reserves the right to contact the Guardian before opening the Minor's Account.
- 4.6 The minor is required to have a bicycle card in order to use the Service.

## **5. REGISTRATION**

- 5.1 In order to create an Account, you need to register in one of the following forms:
  - 5.1.1 download the Mobile Application, complete and submit the Form or
  - 5.1.2 Complete and submit the Form on the Platform.
- 5.2 Use of the Mobile Application and Platform requires an active email account and that the end device and ICT system meet the following technical requirements: having (i) a web browser in the current version (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera or equivalent), (ii) a program to open html documents, (iii) acceptance and use of cookies, (iv) connection to the Internet, and the device itself must be equipped with an operating system: MS Windows, Linux, macOS, Android, iOS.
- 5.3 In the Form, select the appropriate form of Membership.
- 5.4 It is forbidden to include unlawful content or false information in the Form.
- 5.5 Personal information of third parties cannot be included in the Form.
- 5.6 It is not possible to send the Form without prior acceptance of the Terms and Conditions and Price List, privacy policy and without providing the data required in the Form.
- 5.7 Within the Form, in order to complete the Registration, you must:
  - 5.7.1 familiarize yourself with the Price List,
  - 5.7.2 make authorization through one of the available methods,
  - 5.7.3 pay the Registration Fee and purchase a Subscription or choose the option of Individual Settlement,
  - 5.7.4 by checking the appropriate checkbox, agree to begin using the Service prior to the expiration of the withdrawal period by checking the appropriate checkbox, and acknowledge that you have been informed that you will lose your right to withdraw from the Agreement upon completion of the Registration,
  - 5.7.5 by checking the appropriate checkbox, agree to start using the Subscription before the expiration of the withdrawal period, as referred to in Section. 7.4.
- 5.8 On completion of the Registration, the Client is informed via an appropriate message.

## **6. CUSTOMER ACCOUNT**

- 6.1 The Customer has constant access to the Account both in the Mobile Application and through the Platform.
- 6.2 The Account gives the Customer the opportunity to use the Service.

- 6.3 An Account is assigned only to one Customer who has registered it. The Customer may not share his Account or access data to the Account with third parties.
- 6.4 Within the functionality of the Account, the User has access to, among other things :
- 6.4.1 information provided in the Form,
  - 6.4.2 Portfolio,
  - 6.4.3 archival data on all Bicycle Rentals and Returns completed through the Account, as well as Bicycle Rental Time, Fees and Penalties imposed on the Customer, Individual Billing and Subscriptions purchased.

The above data are stored in the Information System until the completion of the Agreement and related claims.

- 6.5 Within the functionality of the Account, the Customer may change the data placed in the Form.

## **7. MEMBERSHIP**

- 7.1 In order to use the Service, the Customer must have a Subscription or select the Individual Billing option.
- 7.2 In the case of a Subscription, the Rental Time is billed under that Subscription, subject to Section. 7.8.
- 7.3 The Operator offers several types of Subscriptions, which allow the Customer to use the Service for a period of time specific to the Subscription. The types of available Subscriptions are posted on the Platform and on the Mobile Application.
- 7.4 Activation of the Subscription is not possible without the Customer's prior consent to activate the Subscription before the expiration of the deadline for withdrawal from its purchase and confirmation that the Customer understands that he/she loses the right to withdraw from the Subscription Agreement upon its full execution by the Operator by checking the appropriate checkbox, as referred to in Section. 5.7.5..
- 7.5 Regardless of the type of Subscription, the Subscription period begins to run at the time of the Customer's first Bike Rental (after the purchase of the Subscription) or on the 14th day after the purchase of this Subscription - whichever comes first.
- 7.6 Changing the Subscription during its term is possible only if the Customer wants to change the current Subscription to a Subscription with a longer subscription.
- 7.7 Instead of Subscription, the Customer may choose the Individual Billing option. In this case, the Rental Time is billed in accordance with the Price List.
- 7.8 In the event that the Customer uses the daily limit within its Subscription, the Rental Time is billed in accordance with the Price List.

## **8. CUSTOMER'S OBLIGATIONS AND THE CONSEQUENCES OF NOT COMPLYING WITH THEM**

- 8.1 From the moment the Bicycle is rented until the moment the Bicycle is returned, the Customer shall protect the Bicycle from Breakdowns and Theft.
- 8.2 The Customer undertakes to rent the Bicycle, fasten the Bicycle and return the Bicycle in accordance with the instructions available on the Platform and Mobile Application.

### *Bike Booking*

- 8.3 The Customer has the right to make a free Bike Reservation before renting a Bike. Instructions for Booking a Bicycle are available on the Platform and the Mobile Application.
- 8.4 The Customer may make no more than 4 Bike Reservations between 00:00 and 23:59 on the same day. Reservations must be made at least 30 minutes apart.

### *Bicycle Rental*

- 8.5 Each time a Bicycle is rented, the Customer agrees:
  - 8.5.1 have at least PLN 10 in the Wallet, and if the funds in the Wallet are insufficient - recharge the Wallet,
  - 8.5.2 Before starting a ride, check that the Bicycle is not Damaged and is fit for use, in particular, that the Bicycle's tires are inflated and the brakes and lights are in working order, and (in the case of a Bicycle with electric assistance) check the battery charge level,
  - 8.5.3 to return the Bicycle in the technical condition in which the Bicycle was at the time of rental, subject to wear and tear of the Bicycle resulting from its proper use,
  - 8.5.4 use the Bicycle in accordance with the law, including traffic regulations, and to undertake due diligence to prevent Breakdowns, Traffic Incidents and theft of the Bicycle until the Bicycle is returned,
  - 8.5.5 to pay fines, penalties and other financial penalties imposed on the Customer while using the Bicycle.
  - 8.5.6 to return the Bicycle no later than 12 hours after the Rental.
- 8.6 If the Bicycle is Damaged at the time of Rental, the Customer is obliged to inform the Operator. In such a situation, the Customer is obliged to immediately return the Damaged Bicycle, and if this is impossible - to follow the instructions of the Operator.

### *Use of the Bike*

8.7 Whenever a Bicycle Breakdown or Traffic Incident occurs during the use of the Bicycle, the Customer shall immediately:

- 8.7.1 stop riding this Bike,
- 8.7.2 inform the Operator of this fact and
- 8.7.3 erect and (if not prevented by the degree of Bicycle Failure) fasten the Bicycle in a stable manner, so that it does not pose a danger to traffic or third parties, in accordance with Section. 8.14.

8.8 The customer is prohibited from:

- 8.8.1 Renting a Damaged Bike,
- 8.8.2 Use of the Bicycle in an area not suitable for riding a Bicycle, i.e. on the beach, in a body of water, on dunes,
- 8.8.3 Use of the Bicycle if the Customer is under the influence of alcohol or other intoxicants, psychotropic substances, and other drugs that are prohibited or not recommended for use for drivers of any vehicles,
- 8.8.4 Use of the Bicycle to participate in bicycle races, competitions or other sporting events.
- 8.8.5 Transporting the Bicycle by means of transportation,
- 8.8.6 Use of the Bike if the weight of the Customer exceeds 120 kg,
- 8.8.7 Use of the Bicycle if his/her height does not exceed 150 cm,
- 8.8.8 carry third parties on the Bicycle, including in a basket permanently attached to the Bicycle, and carry in this basket items or animals whose total weight exceeds 10 kg,
- 8.8.9 Attaching the Bicycle to other moving objects, including animals,
- 8.8.10 To move on a Bicycle exclusively on one wheel,
- 8.8.11 dismantling, modifying, vandalizing or destroying the Bicycle, including its parts,
- 8.8.12 self-repair or replacement of parts of the Bicycle,
- 8.8.13 Performing graffiti on the Bike, painting, engraving or wrapping the Bike,
- 8.8.14 Transfer of the Bicycle to a third party that is not the Operator,
- 8.8.15 use of security devices, which are not standard equipment of the Bicycle, for the purpose of immobilizing the Bicycle, including during Standstill,

- 8.8.16 leaving the Bicycle in the Unauthorized Zone without the express consent of the Operator,
  - 8.8.17 leaving the Bicycle contrary to the instructions presented in the Mobile Application or on the Platform and in a manner inconsistent with clause. 8.14.
  - 8.8.18 Use of the Service for commercial purposes.
- 8.9 If the Customer violates any of the prohibitions referred to in Section 8.8. of the Regulations Operator:
- 8.9.1 may impose a penalty on the customer and/or
  - 8.9.2 may lock the Customer's Account, in accordance with Section. 9.3.
- 8.10 If the Customer violates any of the prohibitions referred to in sec. 8.8. and as a result of this violation the Bicycle is Damaged, the Customer agrees to bear the Penalty referred to in sec. 8.9. and the Cost of repairing or replacing the damaged parts of the Bicycle necessary to restore the Bicycle to its condition prior to the damage.
- 8.11 In case of theft of the Bicycle, which occurs during the use of the Bicycle, the Customer shall immediately inform the Operator.

#### *Return of the Bicycle*

- 8.12 The Customer shall return the Bicycle to the Station or elsewhere in the Permitted Zone. Returning the Bicycle to the Station does not incur a Fee. Returning the Bicycle outside the Station but in the Permitted Zone involves a Fee.
- 8.13 Return of the Bicycle in the Unauthorized Zone is possible only with the consent of the Operator only in the event of a Bicycle Breakdown or Traffic Incident. Return of the Bicycle by the Customer in the Unauthorized Zone without the express consent of the Operator shall result in a Penalty to be charged to the Customer.
- 8.14 Return of the Bicycle outside the Station requires the Customer to leave the Bicycle in a place designated for the parking of bicycles or other vehicles (e.g., parking lots, bicycle racks, areas marked on the sidewalk), and in the absence of such a place - as close as possible to the outer edge of the pedestrian way furthest from the roadway and parallel to that edge.
- 8.15 Whenever the Customer returns a Bicycle, the Customer shall:
- 8.15.1 locate the Bike on two wheels, stably in such a way that it does not impede traffic or pedestrians, in accordance with the instructions on the Mobile Application or the Platform,
  - 8.15.2 Fasten the Bike in accordance with the instructions published in the Mobile Application or on the Platform,

- 8.15.3 approval of the message in the Mobile Application or on the Platform that the Customer has left the Bicycle in the manner indicated in the instructions and in accordance with Section. 8.14,
  - 8.15.4 Completion of the Rental Time, in order to receive the Confirmation,
  - 8.15.5 immediately contact the Operator in case of problems with the Bike Fastener or failure to receive the Confirmation.
- 8.16 Failure to comply with the obligations referred to in sec. 8.15, may result in further charging of Fees or imposition of a Penalty. In addition, leaving the Bicycle in a manner inconsistent with sec. 8.14, may result in the imposition of financial penalties on the Customer as stipulated by the provisions of the applicable law by the enforcement services.
- 8.17 Failure of the Customer to return the Bicycle after 12 hours from the time of Bicycle Rental and theft of the Bicycle shall result in a Penalty being imposed on the Customer.

*Other*

- 8.18 During the term of the Agreement, the Customer shall:
- 8.18.1 update the data provided during Registration,
  - 8.18.2 have sufficient funds in the Wallet to use the Service,
  - 8.18.3 To not make the Account available to third parties.

## **9. PAYMENTS**

- 9.1 In situations specified in the Regulations, the Operator imposes a Fee or Penalty on the Customer. The equivalent of this Penalty or Fee shall be collected by the Operator from the Wallet.
- 9.2 Penalties and Fees imposed on the Customer add up.
- 9.3 The Operator will block the Customer's Account if the funds available in the Customer's Wallet are not sufficient to cover the Fee and/or Penalty. In order to remove the Account Lock, the Customer must first pay the amounts due to the Operator in the manner and within the timeframe indicated by the Operator.
- 9.4 If the Customer's Account is blocked, the funds for the unused Subscription time of that Customer, will be used for Penalties or Fees or to cover the Costs of repair or replacement of damaged parts of the Bike.
- 9.5 The Customer shall be responsible for providing the Account (including the Account access data) to a third party, including the Customer's obligation to incur Fees and/or Penalties for the use of the Service through this Account by the third party.



9.6 The Customer shall be liable and undertake to pay all fines and public charges imposed on the Customer during the Rental Period.

## **10. RESPONSIBILITIES OF THE OPERATOR**

10.1 The Operator shall exercise due diligence to ensure the proper operation of the Service; however, the Operator shall not be liable for:

10.1.1 limited availability or lack of available Bicycles in Permitted Zones, including Stations where the Customer wishes to rent a Bicycle,

10.1.2 Malfunctions or Damaged Bicycles if the cause of the Malfunction or Damaged Bicycle was not within the Operator's control.

10.2 The Operator is responsible for the proper operation of the Service.

10.3 The operator is obliged to:

10.3.1 exercise due diligence to ensure the proper functioning of the Service, including the Platform and the Mobile Application,

10.3.2 Regular maintenance of the Bicycles to ensure their proper operation,

10.3.3 Repairing Damaged Bicycles,

10.3.4 storing and securing the funds paid by the Customers to use the Service and verifying the status of the Customer's billing through the Information System.

10.4 Before imposing a Penalty or Fee on the Customer, other than the Fee for returning the Bike outside the Station in the Permitted Zone, the Operator undertakes to initiate an Explanatory Procedure in each case. The Explanatory Proceeding is to determine whether and which provision of the Rules has been violated by the Customer and to determine the amount of the Repair Costs.

10.5 Explanatory Proceedings include:

10.5.1 Identification of the Bicycle to which this Investigation relates,

10.5.2 taking photographs of the Bicycle to which the Investigation relates, insofar as the photographs are relevant to the Investigation,

10.5.3 estimation of the Cost of repair of the Bicycle, if there is a Failure or Damage to the Bicycle,

10.5.4 Contacting the Customer who, according to the Operator's Information System, has damaged the Bicycle or caused a Breakdown in order to inform the Customer of the Penalty or Fee imposed on the Customer and its amount.

- 10.6 The Operator undertakes to inform the Customer of any Penalty, Fee or Account Lock imposed on the Customer in the Mobile Application or at the e-mail address or telephone number indicated in the Form. The Customer may appeal the Operator's decision, as specified in Chapter 13.
- 10.7 The Operator, after the Clarification Proceedings, will collect from the Wallet the amount of funds due to the Operator, i.e. the equivalent of the Penalties or Fees imposed on the Customer. In this regard, Section. 9.3.
- 10.8 An Explanatory Investigation may also be carried out if the Bicycle is towed away or if the Operator or the Ordering Party is obliged to provide information on the Services or Customers provided by state authorities.
- 10.9 The Operator shall make settlements with the Ordering Party for charges collected from customers related to the use of the Service, in accordance with the terms of the agreement between the Ordering Party and the Operator.

## **11. WITHDRAWAL FROM THE SUBSCRIPTION AGREEMENT**

- 11.1 The Customer may withdraw from the Subscription Agreement, without giving any reason, within 14 days from the date of its conclusion, subject to Clause. 11.4. The deadline shall be deemed to have been met if, before its expiration, the Customer sends the Operator a statement of withdrawal from the Subscription Agreement.
- 11.2 In order to exercise the right to withdraw from the Subscription Agreement, it is necessary to notify the Operator, in the form of an unequivocal statement (sent to the Electronic Mail or Polish address of the Operator indicated in Section. 3.18) within the time limit referred to in sec. 11.1. For this purpose, the Customer may use the model withdrawal form in Appendix I, which, however, is not obligatory.
- 11.3 Subject to sec. 11.4, if the Customer exercises the right to withdraw from the Subscription Agreement, the Customer shall be obligated to pay for the services performed up to the time of withdrawal from the Subscription Agreement. The amount of payment shall be calculated in proportion to the extent of the performance performed, taking into account the payments agreed upon in the Subscription Agreement.
- 11.4 The Customer does not have the right to withdraw from the Subscription Agreement in case he/she has used the Subscription he/she selected in full before the withdrawal deadline.
- 11.5 A Customer who has withdrawn from the Subscription Agreement may not re-register.

## **12. TERMINATION**

- 12.1 Termination of the Agreement by the Customer shall be tantamount to termination of the Subscription Agreement, subject to the termination of the Agreement after the expiration of the period referred to in Section. 11.1.
- 12.2 The Customer may terminate the Agreement at any time through the Contact Center.
- 12.3 The effect of termination of the Agreement by the Customer is immediate liquidation of the Customer's Account in the Information System within 15 days from the date of informing the Operator of the desire to terminate the Agreement.
- 12.4 From the moment of termination of the Agreement, the Customer may not use the Service.
- 12.5 Funds for unused Subscription time will be used to pay any Penalties or Fees, if any, or to cover the Cost of repair or replacement of damaged parts of the Bike. The remaining unused funds of the Customer shall not be refunded, subject to sec. 15.8.
- 12.6 If, the funds referred to in para. 12.5, are not sufficient to cover all amounts due from the Customer to the Operator, the Customer shall pay the remaining amounts due in the manner and by the date indicated by the Operator.

## **13. COMPLAINTS AND CUSTOMER COMPLAINTS**

- 13.1 The Customer has the right to file a complaint in connection with the malfunctioning of the Service, including the Operator's failure to perform its obligations, the malfunctioning of the Mobile Application and the Platform, or the imposition of a Penalty or Fee on the Customer.
- 13.2 Complaints should be submitted in writing by Electronic Mail or to the Operator's address as indicated in Section. 3.18.
- 13.3 The complaint should include at least:
  - 13.3.1 Customer's name,
  - 13.3.2 current phone number,
  - 13.3.3 Customer's current e-mail address,
  - 13.3.4 circumstances justifying the complaint,
  - 13.3.5 Customer's request related to the complaint.
- 13.4 If the data or information provided in the complaint does not allow recognition of the complaint, the Operator will ask the Customer to clarify any doubts or provide additional information by e-mail or telephone, as referred to in Section. 13.3.2. and 13.3.3.
- 13.5 The Operator shall send a response to the complaint to the Customer's e-mail address referred to in sec. 13.3.3. within 14 days of receipt of the complaint. Failure of the

Operator to respond within this period shall result in recognition of the Customer's request.

13.6 The Customer has the right to appeal the Operator's decision. The appeal must be submitted in writing by Electronic Mail or to the Operator's address indicated in Section 3.18. The appeal will be considered within 14 days from the date of submission of the appeal.

## **14. PROCESSING OF PERSONAL DATA**

14.1 The Customer's personal data will be processed by the Administrators - the Operator and the Ordering Party. The Administrators shall be bound by the personal data co-management agreement concluded between them. The Administrators declare that the data co-management will include the common purposes referred to in Section 14.2 below.

14.2 The purpose and legal basis for processing the Customer's personal data is:

14.2.1 Conclusion, execution and settlement of the Agreement (Article 6(1)(b) of the DPA),

14.2.2 fulfillment of obligations arising from the subject matter of electronic correspondence, including those related to business activities, on the basis of the legitimate interest of each Administrator, which is to ensure continuity of communication and to enable contact with the Administrators on matters related to business activities - on the basis of Article 6(1)(f) of the RODO,

14.2.3 Fulfillment of legal obligations incumbent on the Administrators in connection with their business activities - based on Article 6(1)(c) of the DPA,

14.2.4 conducting promotional or marketing activities, in particular directing new offers and cooperation proposals, thus realizing the legitimate interest of the Administrators Article 6(1)(f) of the RODO or Article 6(1)(a) of the RODO, i.e. on the basis of consent for marketing activities of the Operator,

14.2.5 the legitimate interest of the Administrators, realized, for example, through the possible assertion by the Administrators of claims arising from the concluded contract.

14.3 If the customer consents to the processing of his personal data, each of the Administrators will store the data:

14.3.1 For the period necessary to protect your interests,

14.3.2 for other purposes related to the legitimate interests of the Administrators - for the period of validity of these purposes or until the Customer raises an objection,

14.3.3 for the period provided for by the law obliging the Administrators to process the data for a specific period of time and the periods of limitation of claims.

14.4 Recipients of the Customer's personal data may be:

14.4.1 Employees, associates, partners and members of the Administrators' bodies,

14.4.2 processing entities acting on behalf of the Administrators, for the purpose and to the extent required for the performance of the Agreement; these entities process data on the basis of separate agreements concluded with the Administrators, only in accordance with the instructions and to the extent specified by the Administrators,

14.4.3 entities authorized under generally applicable laws.

14.5 Customer's personal data will not be shared with entities located outside the European Economic Area (EEA), i.e. in third countries. Transfer of the Client's personal data outside the EEA may take place if it is necessary to perform the Administrator's obligations under the Agreement, among others in a situation where the proper performance of this Agreement requires the participation of subcontractors or employees or associates of the Administrators located outside the EEA. At the same time, the transfer of the Client's data to entities located in a third country is only possible if an adequate level of data protection has been established for those countries by a decision of the European Commission, or if standard contractual clauses approved by the European Commission are applied, or if adequate safeguards are in place.

14.6 Customer's personal data will not be subjected to automated decision-making or profiling.

14.7 With respect to the personal data that the Customer has provided to the Administrator, the Customer may:

14.7.1 request access to the data, rectification of the data, and obtain a copy of the data,

14.7.2 demand deletion of data or restriction of their processing, in cases provided by law,

14.7.3 object to the processing of data if the purpose of the processing is the legitimate interest of the Controller,

- 14.7.4 withdraw consent , if the data is processed on the basis of consent.
  - 14.7.5 file a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection (2 Stawki Street, 00-193 Warsaw) if the Customer believes that the Controllers or any of the Controllers, by processing personal data, have violated the provisions of the RODO or other regulations on personal data protection.
- 14.8 Provision of personal data by the Customer is voluntary. However, in some cases, providing personal data may be necessary for the execution of the Agreement.
- 14.9 Data Protection Officers have been appointed at the Operator and the Contracting Authority, contact with whom, is possible by e-mail:
- 14.9.1 Data Protection Officer appointed by the Operator -. iod@rowermevo.pl
  - 14.9.2 Data Protection Officer appointed by the Contracting Authority - iod@metropoliagdansk.pl
- 14.10 For matters relating to the exercise of the Customer's rights, as described in Section 14.7, please contact by email at iod@rowermevo.pl.

## **15. FINAL PROVISIONS**

- 15.1 Customers who wish to use the Service accept that the Service is not completely reliable, i.e., Customers accept the potentially limited availability of Bicycles in certain Permitted Zones, including Stations, and the possibility of Bicycle Failure or Damage.
- 15.2 Renting a Bicycle by a Customer, is equivalent to a statement by that Customer that he/she has knowledge of traffic regulations, and that his/her health condition and skills will allow safe use of the Bicycle.
- 15.3 An unauthorized Ride is associated with a Fee imposed on the Customer who has made the Bike available to another person.
- 15.4 The Terms and Conditions as in effect at the time of acceptance by the Client shall apply to the Client.
- 15.5 The Operator or the Ordering Party has the right to change the Terms and Conditions for the following reasons:
  - 15.5.1 changes to the functionality of the Service, provided that changes to the Terms of Service are intended to adapt the content of the Terms of Service to the functionality of the Service,

- 15.5.2 the need to improve the security of Customers, including the need to counteract abuses committed in connection with the operation of the Service,
  - 15.5.3 a change in generally applicable laws that directly affects the content of the Regulations.
- 15.6 The Operator or Notifier will inform Customers of any change to the Terms and Conditions by posting an appropriate message on the Platform and Mobile Application at least 14 days before the changes take effect.
- 15.7 The Regulations in their new wording shall come into effect on the date specified by the Operator or the Ordering Party, unless the Customer terminates the Agreement before the new Regulations come into effect. In the absence of a statement of termination of the Agreement within this period, the Customer shall be deemed to accept the new Regulations.
- 15.8 In the situation of termination of the Agreement by the Customer pursuant to sec. 15.7, the Ordering Party shall return to the Customer, within 7 days, the funds for the unused Subscription time.
- 15.9 Information about the Customer's ability to use out-of-court procedures for handling complaints and pursuing claims, as well as the rules of access to these procedures, is available at the headquarters and on the websites of district consumer ombudsmen, social organizations whose statutory tasks include protecting consumers, provincial trade inspections and on the websites of the Office of Competition and Consumer Protection:
- 15.9.1 [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php),
  - 15.9.2 [https://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php),
  - 15.9.3 [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
- 15.10 The customer has the following examples of out-of-court means of handling complaints and claims:
- 15.10.1 request to resolve a dispute with the Operator to a permanent amicable consumer court,
  - 15.10.2 a request to initiate mediation proceedings for the amicable settlement of a dispute with the Operator to the provincial inspector of the Commercial Inspection,

15.10.3 assistance from the district (city) consumer ombudsman or a social organization whose statutory tasks include consumer protection (more at: <https://uokik.gov.pl/rzeczniczy.php>).

15.11 The Operator informs that at <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> there is a platform for online dispute resolution between consumers and traders at the EU level (ODR platform). Settlement of disputes by this method is voluntary.

15.12 In matters not regulated in the Regulations, the applicable legal provisions shall apply.

15.13 The Regulations shall come into effect as of 6.10.2023.

## 16. APPENDIX I: SUBSCRIPTION WITHDRAWAL FORM

*If the Customer wishes to withdraw from the Subscription Agreement, this form should be filled out and sent to [kontakt@rowermevo.pl](mailto:kontakt@rowermevo.pl) or the address of Mikołaja Reja 3 Street, 80-404 Gdańsk.*

To: City Bike Global, S.A., based in Sant Cugat del Valles, Barcelona

Customer's Name:

Customer Address:

Date:

Pursuant to the Law of May 30, 2014 on Consumer Rights (Article 27), I hereby rescind the Subscription Agreement concluded by me on \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Client's signature (only for written statement)

## 17. ANNEX II: MODEL DECLARATION FOR THE USE OF THE SERVICE BY A MINOR

*If capitalized phrases are used in the formula, they have the meaning given to them in the Terms and Conditions available on the Platform or Mobile Application.*

Name of Supervisor:



Keeper's current phone number:

Name of Minor:

Minor's date of birth:

I consent to the use of the Service by Minor \_\_\_\_\_ *[name of Minor]*. At the same time:

- 1) I declare that I have familiarized myself with the content of the Regulations,
- 2) I declare that the Minor has a bicycle card,
- 3) I agree to pay all costs associated with the conclusion of the Agreement and the Minor's use of the Service as set forth in the Terms and Conditions; and
- 4) I agree to bear all responsibility for any damages that may arise as a result of the Minor's use of the Service, in particular damages arising from the use of the Service in a manner inconsistent with the Terms and Conditions.

---

*Supervisor's Signature*

## **18. 18: PRICE LIST OF ADDITIONAL FEES AND PENALTIES**

### I. Penalties

- 1) Riding on/in a basket or otherwise attempting to damage the bicycle – PLN 500;
- 2) leaving the bicycle in a prohibited zone (i.e. in all places inaccessible to the service) - PLN 450;
- 3) cycling by more than one person – PLN 100;
- 4) Using your own bicycle locks – PLN 200;
- 5) Bicycle entry to the beach – PLN 80
- 6) Transport of bicycles by means of transport – PLN 50
- 7) Theft or damage to the bicycle:
  - a) damage to the bicycle that makes it impossible to repair – PLN 12,000;
  - b) bicycle theft (e.g. keeping the bicycle longer than 12 hours) – PLN 12,000;
  - c) battery theft – PLN 3,000;
  - d) Damage to the basket – PLN 2,000

- e) removing stickers – PLN 500;
- f) broken/damaged saddle – PLN 1,000;
- g) each other confirmed case – PLN 1,000.

## II. Additional fees

- a) Initial/registration fee – PLN 10
- b) Leaving a bike outside the station – PLN 10
- c) Fees after using the subscription.

## **DIENSTVORSCHRIFTEN UND -BEDINGUNGEN**

### **1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

- 1.1 Das Reglement legt die Bedingungen für die Nutzung des Dienstes sowie die Rechte und Pflichten des Kunden, des Betreibers und des Auftraggebers fest.
- 1.2 Die Nutzung des Dienstes setzt die Annahme der Allgemeinen Geschäftsbedingungen durch den Kunden voraus.
- 1.3 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind auf der Plattform und in der mobilen Anwendung verfügbar.
- 1.4 Die Verordnungen können jederzeit durch jede Technik kostenlos festgelegt und vervielfältigt werden.
- 1.5 Wann immer in den Verordnungen großgeschriebene Begriffe im Singular oder Plural verwendet werden, sind sie in dem in Abschnitt 3 der Verordnungen angegebenen Sinne zu verstehen. 3 der Verordnungen.

### **2. EINE KURZE BESCHREIBUNG DES VERFAHRENS ZUR NUTZUNG DES DIENSTES**

- 2.1 Voraussetzung für die Nutzung des Dienstes ist die Einrichtung eines Kontos.
- 2.2 Mit einem Konto kann jeweils nur 1 Fahrrad ausgeliehen werden.
- 2.3 Während des Mietzeitraums darf nur ein Kunde das gleiche Fahrrad benutzen.
- 2.4 Der Kunde ist verpflichtet, das Fahrrad in Übereinstimmung mit den Vorschriften zu mieten und zu benutzen.
- 2.5 Der Kunde darf das Fahrrad nur in der zugelassenen Zone zurückgeben.
- 2.6 Die Zeit der Fahrradmiete des Kunden wird im Rahmen der vom Kunden gewählten Mitgliedschaftsform abgerechnet.
- 2.7 Vor der Anmietung eines Fahrrads hat der Kunde die Möglichkeit, dieses zu reservieren.
- 2.8 Während der Nutzung des Fahrrads kann der Kunde einen 10-minütigen Stillstand einlegen. Die Unterbrechung unterbricht nicht die Mietdauer des Fahrrads.
- 2.9 Während der Nutzung des Fahrrads darf der Kunde das Fahrrad auch in der nicht zugelassenen Zone bewegen.

### **3. DEFINITIONEN**

- 3.1 **Verwalter** - Betreiber und Auftraggeber.
- 3.2 **Mobile Anwendung** - eine mobile Anwendung, die die Nutzung des Dienstes ermöglicht und die bei Google Play und im App Store heruntergeladen werden kann.

- 3.3 **Panne** - Fehlfunktion, Zerstörung oder Beschädigung des Fahrrads oder seiner Teile (insbesondere der Bremse, des Lichts und des Rads), die die sichere Nutzung des Fahrrads verhindert.
- 3.4 **Kontosperrung** - Verhinderung der Nutzung des Dienstes durch den Betreiber, wenn der Kunde gegen die Bestimmungen des Reglements verstößt.
- 3.5 **Preisliste** - eine Gebührentabelle, die einen integralen Bestandteil der auf der Plattform und in der mobilen Anwendung verfügbaren Bedingungen bildet. Die Preise in der Preisliste sind Bruttopreise und werden in PLN angegeben.
- 3.6 **Contact Center** - Kommunikationstools, die auf der Plattform und der mobilen Anwendung angezeigt werden und die es Ihnen ermöglichen, Informationen über die Bedingungen und die Nutzung des Dienstes zu erhalten, technische Unterstützung bei Funktionsstörungen des Dienstes zu erhalten oder eine Beschwerde einzureichen.
- 3.7 **Mietzeit** - die Zeit vom Zeitpunkt der Anmietung bis zum Zeitpunkt der Rückgabe des Fahrrads. Die Mietzeit wird in Minuten angegeben.
- 3.8 **Mitgliedschaft** - die vom Kunden gewählte Form der Abrechnung des Dienstes.
- 3.9 **Formular** – ein elektronisches Formular, das in der mobilen Anwendung und auf der für die Registrierung verwendeten Plattform verfügbar ist.
- 3.10 **Hotline** - eine Telefonnummer, die dem Kunden 24 Stunden am Tag und an jedem Tag der Woche zur Verfügung steht und über die der Kunde unter anderem Schäden am Fahrrad, eine Panne oder einen Diebstahl des Fahrrads melden kann. Die Hotline ist unter der folgenden Telefonnummer erreichbar: +48 587 391 123 (die Kosten des Anrufs richten sich nach den Gebührentabellen der Telekommunikationsbetreiber).
- 3.11 **Strafe** - eine dem Kunden auferlegte Geldstrafe für einen Verstoß gegen die in der Preisliste aufgeführten Geschäftsbedingungen.
- 3.12 **Kunde** - eine natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft mit dem Betreiber und/oder dem Besteller abschließt, das nicht direkt mit ihrer geschäftlichen oder beruflichen Tätigkeit zusammenhängt, die mindestens 14 Jahre alt ist und ein Konto hat.
- 3.13 **Konto** - das Konto des Kunden, das nach der abgeschlossenen Registrierung für die Nutzung des Dienstes erstellt wird.
- 3.14 **Reparaturkosten** - eine Gebühr, die dem Kunden im Zusammenhang mit Schäden am Fahrrad auferlegt wird, die durch die Nutzung des Fahrrads in einer Weise verursacht wurden, die nicht mit den Bestimmungen übereinstimmt.
- 3.15 **Fahrraddiebstahl** - bedeutet:
- 3.15.1 Demontage, Entfernung oder Beschädigung der Fahrradbefestigung in einer Weise, die nicht mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen

übereinstimmt, und Beginn der Fahrt mit diesem Fahrrad durch den Kunden,

3.15.2 Versäumnis des Kunden, das Fahrrad nach Ablauf von 24 Stunden nach der Anmietung zurückzugeben,

3.15.3 Demontage, Entfernung oder Beschädigung der Fahrradbefestigung und Inbetriebnahme des Fahrrads durch eine Person, die nicht der Kunde ist.

3.16 **Minderjährig** - eine Person, die das 14. Lebensjahr vollendet hat, aber noch nicht 18 Jahre alt ist.

3.17 **Unbefugte Fahrt** - Benutzung eines Fahrrads durch eine Person, die kein Kunde ist.

3.18 **Betreiber** - die Firma City Bike Global, S.A. mit Sitz in Sant Cugat del Valles, Barcelona, Adresse: Av. Via Augusta 105, 08174 Sant Cugat del Valles, Barcelona; Postanschrift in Polen: ul. Mikołaja Reja 3, 80-404 Gdańsk, eingetragen im Register für Unternehmensaktivitäten in Barcelona, mit der CIF-Steueridentifikationsnummer A67484170. Der Betreiber ist einer der Verwalter der personenbezogenen Daten im Sinne der RODO.

3.19 **Vormund** - der Elternteil oder der gesetzliche Vormund des Minderjährigen.

3.20 **Gebühr** - eine Gebühr, die dem Kunden in den in den Vorschriften genannten Fällen auferlegt wird und deren Höhe in der Preisliste angegeben ist.

3.21 **Registrierungsgebühr** - eine nicht erstattungsfähige Registrierungsgebühr in Höhe von 10 PLN, die einmalig zum Zeitpunkt der Registrierung zu zahlen ist, um zukünftige Strafen oder Gebühren, die dem Kunden auferlegt werden können, zu vermeiden.

3.22 **Plattform** - die Website [www.rowermevo.pl](http://www.rowermevo.pl), die alle Informationen und Anweisungen zur Nutzung des Dienstes enthält.

3.23 **Elektronische Post** - Die elektronische Post des Betreibers unter [kontakt@rowermevo.pl](mailto:kontakt@rowermevo.pl).

3.24 **Wallet** - die in der Anwendung und auf der Plattform verfügbare elektronische Brieftasche des Kunden, aus der der Betreiber den Gegenwert der dem Kunden auferlegten Strafe oder Gebühr einzieht.

3.25 **Untersuchung** - eine Reihe von Maßnahmen, die der Betreiber ergreift, bevor er dem Kunden eine Strafe oder Gebühr auferlegt, um die Ursachen eines Fahrradschadens, einer Fahrradpanne, eines Fahrraddiebstahls oder eines Fahrradabschleppens zu überprüfen.

3.26 **Stillstand** - ein einmaliges und freiwilliges Abstellen des Fahrrads durch den Kunden während der Mietzeit, das nicht länger als 10 Minuten dauert und nicht auf

Verkehrsbedingungen oder Vorschriften zurückzuführen ist. Anweisungen, wie man dem Betreiber einen Fahrradstillstand signalisiert, sind auf der Plattform und der mobilen Anwendung verfügbar.

- 3.27 **Bestätigung** - Erhalt einer Bestätigung des Endes der Mietzeit durch den Kunden auf der mobilen Anwendung oder der Plattform.
- 3.28 **Bestimmungen** - diese Regeln und Bedingungen für die Nutzung des Dienstes.
- 3.29 **Registrierung** - der Prozess, der zur Erstellung eines Kontos führt, um den Dienst zu nutzen, was die Angabe persönlicher Daten, die Annahme der Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Zahlung der Registrierungsgebühr umfasst. Der Umfang der vom Kunden für die Registrierung benötigten Daten ist im Formular angegeben.
- 3.30 **Reservierung** - eine Reservierung eines Fahrrads durch einen Kunden, die die Anmietung dieses Fahrrads durch einen anderen Kunden für einen Zeitraum von höchstens 10 Minuten ab dem Zeitpunkt der Reservierung in der mobilen Anwendung oder auf der Plattform verhindert.
- 3.31 **RODO** - Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG.
- 3.32 **Fahrrad(e)** - ein im Rahmen des Dienstes verfügbares Standard- oder Elektrofahrrad.
- 3.33 **Einzelabrechnung** - eine Form der Mitgliedschaft, bei der sich der Kunde verpflichtet, für die tatsächliche Mietzeit gemäß der Preisliste zu zahlen.
- 3.34 **Station** - eine Reihe von Fahrradständern zusammen mit einem Totem mit dem Logo "MEVO", an denen der Kunde das Fahrrad ausleihen und zurückgeben kann. Die Liste der Stationen ist auf der Plattform und in der mobilen Anwendung verfügbar.
- 3.35 **Erlaubte Zone** - das Gebiet im Großraum Gdańsk-Gdynia-Sopot, in dem es möglich ist, ein Fahrrad zu mieten und zurückzugeben. Die Karte der erlaubten Zone ist auf der Plattform und in der mobilen Anwendung verfügbar.
- 3.36 **Unerlaubter Bereich** - ein Bereich, der kein erlaubter Bereich ist, in dem der Kunde das Fahrrad nicht ohne Rücksprache mit dem Betreiber zurückgeben darf, in dem er aber das Fahrrad ausleihen kann.
- 3.37 **Abonnement/Abonnementvertrag** - eine Vereinbarung der vom Kunden mit dem Betreiber und dem Auftraggeber abgeschlossen wird, dem eine einmalige Vorauszahlung gemäß der Preisliste vorausgeht und der dem Kunden die regelmäßige Nutzung des Fahrrads für einen in der Preisliste angegebenen Zeitraum ermöglicht. Ist dieser Zeitraum überschritten, wird die Mietzeit im Rahmen der Einzelabrechnung abgerechnet. Der Abonnementvertrag kommt zu den in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen dargelegten Bedingungen zustande, wenn der Kunde nach

Abschluss der Registrierung die entsprechende Nachricht in der Anwendung oder auf der Plattform erhält.

- 3.38 **Informationssystem** - das interne Informationssystem des Betreibers oder des Auftraggebers.
- 3.39 **Vertrag** - ein Vertrag, den der Kunde mit dem Betreiber und dem Besteller über die Eröffnung eines Kontos zur Nutzung des Dienstes abschließt, mit dem Inhalt und unter den Bedingungen, die in den Bestimmungen festgelegt sind, die die gegenseitigen Rechte und Pflichten der Parteien definieren. Der Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde die Registrierung abschließt, worüber der Kunde durch eine entsprechende Mitteilung informiert wird.
- 3.40 **Dienstleistung** - Fahrradverleih durch den Auftraggeber und den Betreiber auf dem Gebiet der Gemeinden und Landkreise der Metropolregion Gdańsk-Gdynia-Sopot.
- 3.41 **Beschädigtes Fahrrad/Fahrradpanne.**
- 3.42 **Vermietung** - Beginn der Nutzung des Fahrrads, d.h. der Moment, in dem der Kunde den Fahrradverschluss öffnet.
- 3.43 **Auftraggeber** - Verband des Großraums Danzig-Gdingen-Sopot, Długi Targ 39/40 Straße, 80-830 Danzig, eingetragen im Register der Verbände, anderer sozialer und beruflicher Organisationen, Stiftungen und Selbstverwaltungseinrichtungen des öffentlichen Gesundheitswesens, geführt vom Amtsgericht Danzig-Północ unter der KRS-Nummer 0000398498 NIP 583 31 51 748. Der Auftraggeber ist einer der Verwalter der personenbezogenen Daten im Sinne der RODO.
- 3.44 **Befestigung** - eine Methode zur Sicherung des Fahrrads mit Hilfe eines festen Ausrüstungsteils am Fahrrad. Anweisungen zur korrekten Befestigung des Fahrrads befinden sich auf der Plattform und in der mobilen Anwendung.
- 3.45 **Verkehrsunfall** - ein Zusammenstoß oder Unfall, an dem ein Kunde beteiligt ist, der zum Zeitpunkt des Zusammenstoßes oder Unfalls ein Fahrrad benutzt.
- 3.46 **Rückgabe** - die Beendigung der Nutzung des Fahrrads, d.h. der Moment, in dem der Kunde die Bestätigung über das Ende der Mietzeit in der mobilen Anwendung oder auf der Plattform erhält.

#### **4. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE FÜR DIE NUTZUNG DES DIENSTES**

- 4.1 Voraussetzung für die Nutzung des Dienstes ist die Einrichtung eines Kontos.
- 4.2 Um ein Fahrrad zu mieten:
  - 4.2.1 Der Kunde muss sich für eine der verfügbaren Formen der Mitgliedschaft entscheiden, d.h. ein bestimmtes Abonnement erwerben oder eine Einzelabrechnung wählen und

4.2.2 Es müssen mindestens 10 PLN im Portfolio sein.

- 4.3 Durch die Nutzung des Dienstes verpflichtet sich der Kunde, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und das Gesetz einzuhalten.
- 4.4 Der Kunde ist vom Zeitpunkt der Anmietung bis zur Rückgabe des Fahrrads für das Fahrrad verantwortlich.
- 4.5 Minderjährige können den Dienst nutzen, wenn der Erziehungsberechtigte des Minderjährigen dem Betreiber vor Abschluss des Vertrages unter der E-Mail-Adresse die Erlaubnis zur Nutzung des Dienstes durch den Minderjährigen erteilt. Zu diesem Zweck kann der Erziehungsberechtigte die Vorlage verwenden, die den Bestimmungen als Anhang II beigefügt ist, oder selbst eine Erklärung verfassen, vorausgesetzt, dass diese Erklärung alle Informationen enthält, die in der Vorlage im Anhang enthalten sind. Der Betreiber behält sich das Recht vor, den Vormund zu kontaktieren, bevor er das Konto des Minderjährigen eröffnet.
- 4.6 Der Minderjährige muss im Besitz einer Fahrradkarte sein, um den Dienst nutzen zu können.

## **5. REGISTRIERUNG**

- 5.1 Um ein Konto zu erstellen, müssen Sie sich in einer der folgenden Formen registrieren:
- 5.1.1 die mobile Anwendung herunterladen, das Formular ausfüllen und abschicken oder
  - 5.1.2 Füllen Sie das Formular auf der Plattform aus und senden Sie es ab.
- 5.2 Die Nutzung der mobilen Anwendung und Plattform setzt ein aktives E-Mail-Konto voraus und das Endgerät und IKT-System muss folgende technische Voraussetzungen erfüllen: (i) einen Webbrowser in der aktuellen Version (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera oder gleichwertig), (ii) ein Programm zum Öffnen von HTML-Dokumenten, (iii) Akzeptanz und Verwendung von Cookies, (iv) Verbindung zum Internet, und das Gerät selbst muss mit einem Betriebssystem ausgestattet sein: MS Windows, Linux, macOS, Android, iOS.
- 5.3 Wählen Sie im Feld Formular die entsprechende Form der Mitgliedschaft aus.
- 5.4 Es ist verboten, rechtswidrige Inhalte oder falsche Angaben in das Formular aufzunehmen.
- 5.5 Personenbezogene Daten Dritter können nicht in das Formular aufgenommen werden.
- 5.6 Es ist nicht möglich, das Formular abzuschicken, ohne vorher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Preisliste und die Datenschutzrichtlinie zu akzeptieren und ohne die im Formular geforderten Daten anzugeben.
- 5.7 Um die Registrierung abzuschließen, müssen Sie das Formular ausfüllen:



- 5.7.1 machen Sie sich mit der Preisliste vertraut,
  - 5.7.2 die Autorisierung über eine der verfügbaren Methoden vornehmen,
  - 5.7.3 die Anmeldegebühr zu entrichten und ein Abonnement zu erwerben oder die Option der Einzelabrechnung zu wählen,
  - 5.7.4 durch Ankreuzen des entsprechenden Kontrollkästchens zustimmen, mit der Nutzung des Dienstes vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnen, indem Sie das entsprechende Kontrollkästchen ankreuzen, und bestätigen, dass Sie darüber informiert wurden, dass Sie mit Abschluss der Registrierung Ihr Recht auf Widerruf der Vereinbarung verlieren,
  - 5.7.5 durch Ankreuzen des entsprechenden Kontrollkästchens zustimmen, mit der Nutzung des Abonnements vor Ablauf der Widerrufsfrist zu beginnen, wie in Abschnitt. 7.4.
- 5.8 Nach Abschluss der Registrierung wird der Kunde über eine entsprechende Nachricht informiert.

## **6. KUNDENKONTO**

- 6.1 Der Kunde hat sowohl über die mobile Anwendung als auch über die Plattform jederzeit Zugriff auf sein Konto.
- 6.2 Das Konto gibt dem Kunden die Möglichkeit, den Dienst zu nutzen.
- 6.3 Ein Konto wird nur einem Kunden zugewiesen, der es registriert hat. Der Kunde darf sein Konto oder die Zugangsdaten zum Konto nicht an Dritte weitergeben.
- 6.4 Im Rahmen der Funktionalität des Kontos hat der Nutzer unter anderem Zugriff auf :
  - 6.4.1 die in dem Formular gemachten Angaben,
  - 6.4.2 Portfolio,
  - 6.4.3 Archivierungsdaten zu allen über das Konto abgeschlossenen Fahrradverleihungen und -rückgaben sowie zu den Fahrradverleihzeiten, den dem Kunden auferlegten Gebühren und Strafen, den Einzelabrechnungen und den erworbenen Abonnements.

Die oben genannten Daten werden im Informationssystem bis zum Abschluss des Abkommens und der damit verbundenen Ansprüche gespeichert.

- 6.5 Im Rahmen der Funktionalität des Kontos kann der Kunde die in das Formular eingegebenen Daten ändern.

## **7. MITGLIEDSCHAFT**

- 7.1 Um den Dienst nutzen zu können, muss der Kunde ein Abonnement haben oder die Option Einzelabrechnung wählen.

- 7.2 Im Falle eines Abonnements wird die Mietzeit im Rahmen dieses Abonnements abgerechnet, vorbehaltlich des Abschnitts. 7.8.
- 7.3 Der Betreiber bietet verschiedene Arten von Abonnements an, die es dem Kunden ermöglichen, den Dienst für einen für das Abonnement spezifischen Zeitraum zu nutzen. Die Arten der verfügbaren Abonnements werden auf der Plattform und in der mobilen Anwendung veröffentlicht.
- 7.4 Die Aktivierung des Abonnements ist nicht möglich ohne die vorherige Zustimmung des Kunden zur Aktivierung des Abonnements vor Ablauf der Frist für den Rücktritt vom Kauf und die Bestätigung, dass der Kunde versteht, dass er das Recht auf Rücktritt vom Abonnementvertrag nach dessen vollständiger Ausführung durch den Betreiber verliert, indem er das entsprechende Kontrollkästchen ankreuzt, wie in Abschnitt. 5.7.5..
- 7.5 Unabhängig von der Art des Abonnements beginnt die Laufzeit des Abonnements zum Zeitpunkt der ersten Fahrradmieta des Kunden (nach dem Kauf des Abonnements) oder am 14.
- 7.6 Eine Änderung des Abonnements während seiner Laufzeit ist nur möglich, wenn der Kunde das aktuelle Abonnement in ein Abonnement mit einer längeren Laufzeit umwandeln möchte.
- 7.7 Anstelle des Abonnements kann der Kunde auch die Option der Einzelabrechnung wählen. In diesem Fall wird die Mietzeit gemäß der Preisliste abgerechnet.
- 7.8 Nutzt der Kunde das Tageslimit innerhalb seines Abonnements aus, wird die Mietzeit gemäß der Preisliste abgerechnet.

## **8. DIE VERPFLICHTUNGEN DES KUNDEN UND DIE FOLGEN EINER NICHT-EINHALTUNG DIESER VERPFLICHTUNGEN**

- 8.1 Ab dem Zeitpunkt der Anmietung bis zur Rückgabe des Fahrrads ist der Kunde verpflichtet, das Fahrrad vor Pannen und Diebstahl zu schützen.
- 8.2 Der Kunde verpflichtet sich, das Fahrrad zu mieten, das Fahrrad zu befestigen und das Fahrrad in Übereinstimmung mit den auf der Plattform und der mobilen Anwendung verfügbaren Anweisungen zurückzugeben.

### *Fahrrad buchen*

- 8.3 Der Kunde hat das Recht, eine kostenlose Fahrradreservierung vorzunehmen, bevor er ein Fahrrad mietet. Anweisungen für die Reservierung eines Fahrrads sind auf der Plattform und der mobilen Anwendung verfügbar.
- 8.4 Der Kunde darf nicht mehr als 4 Fahrradreservierungen zwischen 00:00 und 23:59 Uhr am selben Tag vornehmen. Die Reservierungen müssen im Abstand von mindestens 30 Minuten erfolgen.

## *Fahrradverleih*

8.5 Bei jeder Anmietung eines Fahrrads erklärt sich der Kunde damit einverstanden:

- 8.5.1 mindestens 10 PLN in der Wallet haben, und wenn das Guthaben in der Wallet nicht ausreicht - die Wallet aufladen,
- 8.5.2 Vergewissern Sie sich vor Fahrtantritt, dass das Fahrrad unbeschädigt und gebrauchsfähig ist, insbesondere, dass die Reifen aufgepumpt und die Bremsen und Lichter funktionstüchtig sind, und überprüfen Sie (bei Fahrrädern mit elektrischer Unterstützung) den Ladezustand der Batterie,
- 8.5.3 das Fahrrad in dem technischen Zustand zurückzugeben, in dem es sich zum Zeitpunkt der Anmietung befand, vorbehaltlich der Abnutzung des Fahrrads, die sich aus seiner ordnungsgemäßen Nutzung ergibt,
- 8.5.4 das Fahrrad in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen, einschließlich der Straßenverkehrsordnung, zu benutzen und die erforderliche Sorgfalt walten zu lassen, um Pannen, Verkehrsunfälle und Diebstahl des Fahrrads bis zur Rückgabe des Fahrrads zu vermeiden,
- 8.5.5 Bußgelder, Strafen und andere finanzielle Sanktionen zu zahlen, die dem Kunden während der Nutzung des Fahrrads auferlegt werden.
- 8.5.6 das Fahrrad spätestens 12 Stunden nach dem Verleih zurückzugeben.

8.6 Wenn das Fahrrad bei der Anmietung beschädigt wird, ist der Kunde verpflichtet, den Betreiber zu informieren. In einer solchen Situation ist der Kunde verpflichtet, das beschädigte Fahrrad unverzüglich zurückzugeben und - falls dies nicht möglich ist - die Anweisungen des Betreibers zu befolgen.

## *Verwendung des Fahrrads*

8.7 Wenn während der Nutzung des Fahrrads eine Panne oder ein Verkehrsunfall auftritt, ist der Kunde verpflichtet, unverzüglich zu handeln:

- 8.7.1 aufhören, dieses Fahrrad zu fahren,
- 8.7.2 den Betreiber über diesen Umstand zu informieren und
- 8.7.3 aufstellen und (falls dies nicht durch den Grad des Versagens des Fahrrads verhindert wird) das Fahrrad in einer stabilen Art und Weise befestigen, so dass es keine Gefahr für den Verkehr oder Dritte darstellt, in Übereinstimmung mit Abschnitt. 8.14.

8.8 Dem Kunden ist es untersagt:

- 8.8.1 Ein beschädigtes Fahrrad mieten,

- 8.8.2 Benutzung des Fahrrads in einem Gebiet, das für das Fahrradfahren nicht geeignet ist, d.h. am Strand, in einem Gewässer, auf Dünen,
- 8.8.3 Benutzung des Fahrrads, wenn der Kunde unter dem Einfluss von Alkohol oder anderen Rauschmitteln, psychotropen Substanzen und anderen Drogen steht, die für Fahrer von Fahrzeugen verboten oder nicht empfohlen sind,
- 8.8.4 Nutzung des Fahrrads zur Teilnahme an Radrennen, Wettbewerben oder anderen Sportveranstaltungen.
- 8.8.5 Transport des Fahrrads mit einem Transportmittel,
- 8.8.6 Benutzung des Fahrrads, wenn das Gewicht des Kunden 120 kg übersteigt,
- 8.8.7 Benutzung des Fahrrads, wenn die Körpergröße nicht mehr als 150 cm beträgt,
- 8.8.8 Dritte auf dem Fahrrad zu befördern, auch in einem fest mit dem Fahrrad verbundenen Korb, und in diesem Korb Gegenstände oder Tiere zu befördern, deren Gesamtgewicht 10 kg übersteigt,
- 8.8.9 Anbringen des Fahrrads an anderen beweglichen Objekten, einschließlich Tieren,
- 8.8.10 Sich auf einem Fahrrad ausschließlich auf einem Rad fortzubewegen,
- 8.8.11 das Fahrrad, einschließlich seiner Teile, zu demontieren, zu verändern, zu beschädigen oder zu zerstören,
- 8.8.12 Selbstreparatur oder Austausch von Teilen des Fahrrads,
- 8.8.13 Anbringen von Graffiti auf dem Fahrrad, Bemalen, Gravieren oder Umwickeln des Fahrrads,
- 8.8.14 Überlassung des Fahrrads an einen Dritten, der nicht der Betreiber ist,
- 8.8.15 die Verwendung von Sicherheitsvorrichtungen, die nicht zur Standardausrüstung des Fahrrads gehören, zum Zweck der Immobilisierung des Fahrrads, auch während des Stillstands,
- 8.8.16 das Fahrrad ohne ausdrückliche Zustimmung des Betreibers in der nicht zugelassenen Zone abzustellen,
- 8.8.17 Verlassen des Fahrrads entgegen den Anweisungen in der mobilen Anwendung oder auf der Plattform und in einer Weise, die nicht mit Klausel 8.14.
- 8.8.18 Nutzung des Dienstes zu kommerziellen Zwecken.

8.9 Wenn der Kunde gegen eines der in Abschnitt 8.8. des Reglements genannten Verbote verstößt Betreiber:

8.9.1 kann dem Kunden eine Strafe auferlegen und/oder

8.9.2 kann das Konto des Kunden in Übereinstimmung mit Abschnitt 9.3. sperren.

8.10 Wenn der Kunde gegen eines der in Abschnitt 8.8. genannten Verbote verstößt. 8.8. verstößt und als Folge dieses Verstoßes das Fahrrad beschädigt wird, erklärt sich der Kunde bereit, die in Abschnitt 8.9. genannte Strafe zu tragen. 8.9. genannten Strafe und die Kosten für die Reparatur oder den Ersatz der beschädigten Teile des Fahrrads zu tragen, die notwendig sind, um den Zustand des Fahrrads vor der Beschädigung wiederherzustellen.

8.11 Im Falle eines Diebstahls des Fahrrads, der sich während der Nutzung des Fahrrads ereignet, muss der Kunde den Betreiber unverzüglich informieren.

#### *Die Rückkehr des Fahrrads*

8.12 Der Kunde muss das Fahrrad an der Station oder an einem anderen Ort in der erlaubten Zone zurückgeben. Die Rückgabe des Fahrrads an der Station ist nicht gebührenpflichtig. Die Rückgabe des Fahrrads außerhalb der Station, aber in der erlaubten Zone, ist gebührenpflichtig.

8.13 Die Rückgabe des Fahrrads in der nicht genehmigten Zone ist nur mit Zustimmung des Betreibers möglich, und zwar nur im Falle einer Fahrradpanne oder eines Verkehrsunfalls. Die Rückgabe des Fahrrads durch den Kunden in der nicht zugelassenen Zone ohne die ausdrückliche Zustimmung des Betreibers hat eine Strafe zur Folge, die dem Kunden in Rechnung gestellt wird.

8.14 Die Rückgabe des Fahrrads außerhalb der Station setzt voraus, dass der Kunde das Fahrrad an einem für das Abstellen von Fahrrädern oder anderen Fahrzeugen vorgesehenen Platz abstellt (z. B. Parkplätze, Fahrradständer, auf dem Gehweg gekennzeichnete Bereiche), und - falls ein solcher Platz nicht vorhanden ist - so nah wie möglich am äußeren Rand des Fußgängerwegs, der am weitesten von der Fahrbahn entfernt ist, und parallel zu diesem Rand.

8.15 Wenn der Kunde ein Fahrrad zurückgibt, muss der Kunde:

8.15.1 das Fahrrad auf zwei Rädern stabil und so aufzustellen, dass es den Verkehr oder Fußgänger nicht behindert, gemäß den Anweisungen auf der mobilen Anwendung oder der Plattform,

8.15.2 Befestigen Sie das Fahrrad gemäß den Anweisungen, die in der mobilen Anwendung oder auf der Plattform veröffentlicht sind,

- 8.15.3 Genehmigung der Nachricht in der Mobilen Anwendung oder auf der Plattform, dass der Kunde das Fahrrad auf die in den Anweisungen angegebene Weise und in Übereinstimmung mit Abschnitt. 8.14,
  - 8.15.4 Beendigung der Mietzeit, um die Bestätigung zu erhalten,
  - 8.15.5 sich bei Problemen mit der Fahrradbefestigung oder bei Ausbleiben der Bestätigung unverzüglich an den Betreiber zu wenden.
- 8.16 Die Nichteinhaltung der in Abschnitt 8.15 genannten Verpflichtungen 8.15 genannten Verpflichtungen kann zur weiteren Erhebung von Gebühren oder zur Verhängung eines Bußgeldes führen. Darüber hinaus kann das Verlassen des Fahrrads in einer Art und Weise, die nicht mit Abschnitt 8.14 übereinstimmt, zur Verhängung von Geldstrafen führen. 8.14 zuwiderläuft, kann dazu führen, dass dem Kunden von den Vollstreckungsbehörden Geldstrafen auferlegt werden, wie sie in den Bestimmungen des geltenden Rechts festgelegt sind.
- 8.17 Gibt der Kunde das Fahrrad nicht innerhalb von 12 Stunden nach der Anmietung zurück und wird das Fahrrad gestohlen, wird dem Kunden eine Strafe auferlegt.

#### *Andere*

- 8.18 Während der Laufzeit des Vertrages ist der Kunde verpflichtet:
- 8.18.1 die bei der Registrierung angegebenen Daten zu aktualisieren,
  - 8.18.2 über ein ausreichendes Guthaben in der Briefftasche verfügen, um den Dienst zu nutzen,
  - 8.18.3 Das Konto nicht Dritten zur Verfügung zu stellen.

## **9. PAYMENTS**

- 9.1 In den in den Bestimmungen genannten Fällen erhebt der Betreiber eine Gebühr oder Strafe vom Kunden. Der Gegenwert dieser Strafe oder Gebühr wird vom Betreiber von der Geldbörse eingezogen.
- 9.2 Die dem Kunden auferlegten Bußgelder und Gebühren summieren sich.
- 9.3 Der Betreiber sperrt das Konto des Kunden, wenn das verfügbare Guthaben in der Briefftasche des Kunden nicht ausreicht, um die Gebühr und/oder Strafe zu decken. Um die Kontosperrung aufzuheben, muss der Kunde zunächst die fälligen Beträge in der vom Betreiber angegebenen Art und Weise und innerhalb des vom Betreiber angegebenen Zeitrahmens an den Betreiber zahlen.

- 9.4 Wenn das Konto des Kunden gesperrt wird, werden die Mittel für die nicht genutzte Abonnementzeit dieses Kunden für Vertragsstrafen oder Gebühren oder zur Deckung der Kosten für die Reparatur oder den Ersatz beschädigter Teile des Fahrrads verwendet.
- 9.5 Der Kunde ist für die Bereitstellung des Kontos (einschließlich der Zugangsdaten zum Konto) an einen Dritten verantwortlich, einschließlich der Verpflichtung des Kunden, für die Nutzung des Dienstes durch den Dritten über dieses Konto Gebühren und/oder Vertragsstrafen zu zahlen.
- 9.6 Der Kunde haftet und verpflichtet sich zur Zahlung aller Bußgelder und öffentlichen Abgaben, die ihm während der Mietzeit auferlegt werden.

## **10. VERANTWORTLICHKEITEN DES BETREIBERS**

- 10.1 Der Betreiber ist verpflichtet, den ordnungsgemäßen Betrieb des Dienstes mit der gebotenen Sorgfalt sicherzustellen; er haftet jedoch nicht für:
- 10.1.1 begrenzte Verfügbarkeit oder Mangel an verfügbaren Fahrrädern in den erlaubten Zonen, einschließlich der Bahnhöfe, an denen der Kunde ein Fahrrad mieten möchte,
  - 10.1.2 Fehlfunktionen oder beschädigte Fahrräder, wenn die Ursache der Fehlfunktion oder des beschädigten Fahrrads nicht im Einflussbereich des Betreibers lag.
- 10.2 Der Betreiber ist für den ordnungsgemäßen Betrieb des Dienstes verantwortlich.
- 10.3 Der Betreiber ist dazu verpflichtet:
- 10.3.1 die erforderliche Sorgfalt walten zu lassen, um das ordnungsgemäße Funktionieren des Dienstes, einschließlich der Plattform und der mobilen Anwendung, zu gewährleisten,
  - 10.3.2 Regelmäßige Wartung der Fahrräder, um deren ordnungsgemäßen Betrieb zu gewährleisten,
  - 10.3.3 Reparatur von beschädigten Fahrrädern,
  - 10.3.4 die Aufbewahrung und Sicherung der von den Kunden für die Nutzung des Dienstes gezahlten Gelder und die Überprüfung des Status der Abrechnung des Kunden über das Informationssystem.
- 10.4 Bevor dem Kunden eine Strafe oder Gebühr auferlegt wird, mit Ausnahme der Gebühr für die Rückgabe des Fahrrads außerhalb der Station in der erlaubten Zone, verpflichtet sich der Betreiber, in jedem Fall ein Erklärungsverfahren einzuleiten. In diesem Verfahren soll festgestellt werden, ob und welche Bestimmung der Hausordnung der Kunde verletzt hat, und die Höhe der Reparaturkosten bestimmt werden.
- 10.5 Zu den erläuternden Verfahren gehören:

- 10.5.1 Identifizierung des Fahrrads, auf das sich diese Untersuchung bezieht,
  - 10.5.2 die Anfertigung von Fotos des Fahrrads, auf das sich die Untersuchung bezieht, sofern die Fotos für die Untersuchung relevant sind,
  - 10.5.3 Schätzung der Kosten für die Reparatur des Fahrrads im Falle eines Defekts oder einer Beschädigung des Fahrrads,
  - 10.5.4 Kontaktaufnahme mit dem Kunden, der laut dem Informationssystem des Betreibers das Fahrrad beschädigt oder eine Panne verursacht hat, um den Kunden über die ihm auferlegte Strafe oder Gebühr und deren Höhe zu informieren.
- 10.6 Der Betreiber verpflichtet sich, den Kunden über jede Strafe, Gebühr oder Kontosperrung, die dem Kunden auferlegt wird, in der mobilen Anwendung oder unter der im Formular angegebenen E-Mail-Adresse oder Telefonnummer zu informieren. Der Kunde kann gegen die Entscheidung des Betreibers Rechtsmittel einlegen, wie in Kapitel 13 beschrieben.
- 10.7 Der Betreiber wird nach Abschluss des Klärungsverfahrens von der Geldbörse den Betrag einziehen, der dem Betreiber zusteht, d.h. den Gegenwert der dem Kunden auferlegten Strafen oder Gebühren. Diesbezüglich gilt Abschnitt. 9.3.
- 10.8 Eine erklärende Untersuchung kann auch durchgeführt werden, wenn das Fahrrad abgeschleppt wird oder wenn der Betreiber oder der Auftraggeber von staatlichen Behörden zur Auskunft über die erbrachten Leistungen oder Kunden verpflichtet wird.
- 10.9 Der Betreiber rechnet mit dem Auftraggeber die von den Kunden im Zusammenhang mit der Nutzung des Dienstes erhobenen Gebühren gemäß den Bedingungen des Vertrags zwischen dem Auftraggeber und dem Betreiber ab.

## **11. RÜCKTRITT VOM ABONNEMENTVERTRAG**

- 11.1 Der Kunde kann den Abonnementvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum seines Abschlusses widerrufen, vorbehaltlich der Klausel. 11.4. Die Frist gilt als gewahrt, wenn der Kunde dem Betreiber vor ihrem Ablauf eine Erklärung über den Rücktritt vom Abonnementvertrag übermittelt.
- 11.2 Um das Recht auf Rücktritt vom Abonnementvertrag auszuüben, ist es erforderlich, den Betreiber in Form einer eindeutigen Erklärung (an die in Abschnitt 3.18 angegebene E-Mail-Adresse oder polnische Adresse des Betreibers) innerhalb der in Abschnitt 3.18 genannten Frist zu informieren. 3.18 angegebenen Adresse des Betreibers) innerhalb der in Abschnitt 3.1 genannten Frist mitzuteilen. 11.1. Zu diesem Zweck kann der Kunde das Muster-Widerrufsformular im Anhang I verwenden, das jedoch nicht verbindlich ist.
- 11.3 Vorbehaltlich Ziff. Macht der Kunde von seinem Recht Gebrauch, vom Abonnementvertrag zurückzutreten, so ist er verpflichtet, die bis zum Zeitpunkt des



Rücktritts vom Abonnementvertrag erbrachten Leistungen zu bezahlen. Die Höhe der Vergütung bemisst sich nach dem Umfang der erbrachten Leistung unter Berücksichtigung der im Abonnementvertrag vereinbarten Zahlungen.

11.4 Der Kunde hat nicht das Recht, vom Abonnementvertrag zurückzutreten, wenn er das von ihm gewählte Abonnement vor Ablauf der Rücktrittsfrist vollständig genutzt hat.

11.5 Ein Kunde, der vom Abonnementvertrag zurückgetreten ist, kann sich nicht erneut anmelden.

## **12. KÜNDIGUNG**

12.1 Die Beendigung des Vertrages durch den Kunden ist gleichbedeutend mit der Beendigung des Abonnementvertrages, vorbehaltlich der Beendigung des Vertrages nach Ablauf der in Abschnitt. 11.1.

12.2 Der Kunde kann den Vertrag jederzeit über das Contact Center kündigen.

12.3 Die Beendigung des Vertrages durch den Kunden hat die sofortige Auflösung des Kundenkontos im Informationssystem innerhalb von 15 Tagen ab dem Zeitpunkt der Benachrichtigung des Betreibers über den Wunsch der Beendigung des Vertrages zur Folge.

12.4 Ab dem Zeitpunkt der Beendigung des Vertrages darf der Kunde den Dienst nicht mehr nutzen.

12.5 Die Gelder für die nicht genutzte Abonnementzeit werden zur Zahlung etwaiger Vertragsstrafen oder Gebühren oder zur Deckung der Kosten für die Reparatur oder den Ersatz beschädigter Teile des Fahrrads verwendet. Die verbleibenden ungenutzten Gelder des Kunden werden nicht zurückerstattet, vorbehaltlich der Bestimmungen in Ziff. 15.8.

12.6 Wenn die in Absatz. 12.5 nicht ausreichen, um alle vom Kunden an den Betreiber geschuldeten Beträge zu decken, hat der Kunde die verbleibenden fälligen Beträge auf die vom Betreiber angegebene Art und Weise und bis zu dem von ihm angegebenen Datum zu zahlen.

## **13. BESCHWERDEN UND KUNDENBESCHWERDEN**

13.1 Der Kunde hat das Recht, eine Beschwerde im Zusammenhang mit der Funktionsstörung des Dienstes einzureichen, einschließlich der Nichterfüllung der Pflichten des Betreibers, der Funktionsstörung der mobilen Anwendung und der Plattform oder der Auferlegung einer Strafe oder Gebühr für den Kunden.

13.2 Beschwerden sollten schriftlich per elektronischer Post oder an die in Abschnitt angegebene Adresse des Betreibers eingereicht werden. 3.18.

13.3 Die Beschwerde sollte mindestens Folgendes enthalten:

- 13.3.1 Der Name des Kunden,
  - 13.3.2 aktuelle Telefonnummer,
  - 13.3.3 Die aktuelle E-Mail-Adresse des Kunden,
  - 13.3.4 Umstände, die die Beschwerde rechtfertigen,
  - 13.3.5 Die Anfrage des Kunden im Zusammenhang mit der Beschwerde.
- 13.4 Wenn die in der Reklamation angegebenen Daten oder Informationen die Anerkennung der Reklamation nicht zulassen, fordert der Betreiber den Kunden auf, etwaige Zweifel zu klären oder zusätzliche Informationen per E-Mail oder Telefon zu liefern, wie in Abschnitt. 13.3.2. und 13.3.3.
- 13.5 Der Betreiber sendet eine Antwort auf die Reklamation an die in Punkt 13.3.3. angegebene E-Mail-Adresse des Kunden. 13.3.3. genannten E-Mail-Adresse innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Reklamation. Antwortet der Betreiber nicht innerhalb dieser Frist, so wird der Antrag des Kunden anerkannt.
- 13.6 Der Kunde hat das Recht, die Entscheidung des Betreibers anzufechten. Der Einspruch muss schriftlich per elektronischer Post oder an die im Abschnitt angegebene Adresse des Betreibers eingereicht werden. 3.18. Die Berufung wird innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum der Einreichung der Berufung geprüft.

## **14. VERARBEITUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN**

- 14.1 Die personenbezogenen Daten des Kunden werden von den Verwaltern - dem Betreiber und dem Auftraggeber - verarbeitet. Die Verwalter sind an den zwischen ihnen geschlossenen Vertrag über die gemeinsame Verwaltung personenbezogener Daten gebunden. Die Verwalter erklären, dass die gemeinsame Datenverwaltung die in Abschnitt 14.2 unten genannten gemeinsamen Zwecke umfasst.
- 14.2 Der Zweck und die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten des Kunden sind:
- 14.2.1 Abschluss, Durchführung und Abwicklung des Abkommens (Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b) des DPA),
  - 14.2.2 Erfüllung der Verpflichtungen, die sich aus dem Gegenstand der elektronischen Korrespondenz ergeben, einschließlich derjenigen, die sich auf die Geschäftstätigkeit beziehen, auf der Grundlage des berechtigten Interesses jedes Verwalters, das darin besteht, die Kontinuität der Kommunikation zu gewährleisten und den Kontakt mit den Verwaltern in Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit zu ermöglichen - auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der RODO,

- 14.2.3 Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen, die den Verwaltern im Zusammenhang mit ihrer Geschäftstätigkeit obliegen - auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c der DSGVO,
  - 14.2.4 die Durchführung von Werbe- oder Marketingaktivitäten, insbesondere die Ausrichtung neuer Angebote und Kooperationsvorschläge, zur Verwirklichung des berechtigten Interesses der Verwalter gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f) RODO oder Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a) RODO, d.h. auf der Grundlage einer Einwilligung in Marketingaktivitäten des Betreibers,
  - 14.2.5 das berechtigte Interesse der Verwalter, das z.B. durch die mögliche Geltendmachung von Ansprüchen aus dem geschlossenen Vertrag durch die Verwalter verwirklicht wird.
- 14.3 Wenn der Kunde in die Verarbeitung seiner persönlichen Daten einwilligt, wird jeder der Verwalter die Daten speichern:
- 14.3.1 Für den Zeitraum, der zum Schutz Ihrer Interessen erforderlich ist,
  - 14.3.2 für andere Zwecke, die mit den berechtigten Interessen der Verwalter zusammenhängen - für die Dauer der Gültigkeit dieser Zwecke oder bis der Kunde Einspruch erhebt,
  - 14.3.3 für den Zeitraum, der in dem Gesetz vorgesehen ist, das die Verwalter verpflichtet, die Daten für einen bestimmten Zeitraum zu verarbeiten, sowie für die Verjährungsfristen.
- 14.4 Empfänger der personenbezogenen Daten des Kunden können sein:
- 14.4.1 Angestellte, Gesellschafter, Partner und Mitglieder der Organe der Verwalter,
  - 14.4.2 verarbeitende Stellen, die im Auftrag der Verwalter handeln, zu dem Zweck und in dem Umfang, der für die Erfüllung des Vertrags erforderlich ist; diese Stellen verarbeiten die Daten auf der Grundlage gesonderter, mit den Verwaltern geschlossener Vereinbarungen und nur gemäß den Anweisungen und in dem Umfang, der von den Verwaltern festgelegt wurde,
  - 14.4.3 Einrichtungen, die nach allgemein geltenden Gesetzen zugelassen sind.
- 14.5 Die personenbezogenen Daten des Kunden werden nicht an Stellen außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR), d. h. in Drittländern, weitergegeben. Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten des Kunden außerhalb des EWR kann erfolgen, wenn dies zur Erfüllung der Verpflichtungen des Verwalters aus dem Vertrag erforderlich ist, unter anderem in Fällen, in denen die ordnungsgemäße Erfüllung dieses

Vertrags die Beteiligung von Unterauftragnehmern oder Mitarbeitern oder Partnern der Verwalter mit Sitz außerhalb des EWR erfordert. Gleichzeitig ist die Übermittlung von Daten des Kunden an Einrichtungen in einem Drittland nur möglich, wenn für diese Länder durch einen Beschluss der Europäischen Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau festgelegt wurde oder wenn von der Europäischen Kommission genehmigte Standardvertragsklauseln angewandt werden oder wenn angemessene Garantien vorhanden sind.

14.6 Die personenbezogenen Daten des Kunden werden nicht einer automatisierten Entscheidungsfindung oder einem Profiling unterzogen.

14.7 In Bezug auf die personenbezogenen Daten, die der Kunde dem Verwalter zur Verfügung gestellt hat, kann der Kunde:

14.7.1 den Zugang zu den Daten, die Berichtigung der Daten und eine Kopie der Daten zu verlangen,

14.7.2 in den gesetzlich vorgesehenen Fällen die Löschung der Daten oder die Einschränkung ihrer Verarbeitung zu verlangen,

14.7.3 der Verarbeitung der Daten zu widersprechen, wenn der Zweck der Verarbeitung das berechnete Interesse des für die Verarbeitung Verantwortlichen ist,

14.7.4 die Einwilligung zu widerrufen, wenn die Daten auf der Grundlage einer Einwilligung verarbeitet werden.

14.7.5 eine Beschwerde beim Präsidenten des Amtes für den Schutz personenbezogener Daten (Stawki-Straße 2, 00-193 Warschau) einzureichen, wenn der Kunde der Ansicht ist, dass die für die Verarbeitung Verantwortlichen oder einer der für die Verarbeitung Verantwortlichen durch die Verarbeitung personenbezogener Daten gegen die Bestimmungen der RODO oder andere Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten verstoßen haben.

14.8 Die Angabe von personenbezogenen Daten durch den Kunden ist freiwillig. In einigen Fällen kann die Bereitstellung personenbezogener Daten jedoch für die Ausführung des Vertrags erforderlich sein.

14.9 Beim Betreiber und beim Auftraggeber wurden Datenschutzbeauftragte benannt, die per E-Mail kontaktiert werden können:

14.9.1 Vom Betreiber ernannter Datenschutzbeauftragter - .iod@rowermevo.pl

14.9.2 Vom öffentlichen Auftraggeber bestellter Datenschutzbeauftragter - iod@metropoliagdansk.pl

14.10 Bei Fragen im Zusammenhang mit der Ausübung der Rechte des Kunden, wie in Abschnitt 14.7 beschrieben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an [iod@rowermevo.pl](mailto:iod@rowermevo.pl).

## **15. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

- 15.1 Kunden, die den Service nutzen möchten, akzeptieren, dass der Service nicht vollkommen zuverlässig ist, d.h. sie akzeptieren die möglicherweise begrenzte Verfügbarkeit von Fahrrädern in bestimmten erlaubten Zonen, einschließlich Bahnhöfen, und die Möglichkeit von Fahrradausfällen oder -schäden.
- 15.2 Die Anmietung eines Fahrrads durch einen Kunden ist gleichbedeutend mit einer Erklärung des Kunden, dass er die Verkehrsregeln kennt und dass sein Gesundheitszustand und seine Fähigkeiten eine sichere Nutzung des Fahrrads erlauben.
- 15.3 Eine nicht autorisierte Fahrt ist mit einer Gebühr verbunden, die dem Kunden auferlegt wird, der das Fahrrad einer anderen Person zur Verfügung gestellt hat.
- 15.4 Für den Kunden gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der zum Zeitpunkt der Annahme durch den Kunden gültigen Fassung.
- 15.5 Der Betreiber bzw. der Auftraggeber hat das Recht, die Bedingungen aus folgenden Gründen zu ändern:
- 15.5.1 Änderungen an der Funktionalität des Dienstes, sofern die Änderungen an den Nutzungsbedingungen dazu dienen, den Inhalt der Nutzungsbedingungen an die Funktionalität des Dienstes anzupassen,
  - 15.5.2 die Notwendigkeit, die Sicherheit der Kunden zu verbessern, einschließlich der Notwendigkeit, Missbräuchen im Zusammenhang mit dem Betrieb des Dienstes entgegenzuwirken,
  - 15.5.3 eine Änderung der allgemein geltenden Rechtsvorschriften, die sich unmittelbar auf den Inhalt der Verordnungen auswirkt.
- 15.6 Der Betreiber oder der Anmelder informiert die Kunden über jede Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen, indem er mindestens 14 Tage vor Inkrafttreten der Änderungen eine entsprechende Nachricht auf der Plattform und der mobilen Anwendung veröffentlicht.
- 15.7 Das Reglement tritt in seiner neuen Fassung zu dem vom Betreiber oder vom Auftraggeber genannten Zeitpunkt in Kraft, es sei denn, der Kunde kündigt den Vertrag vor Inkrafttreten des neuen Reglements. Wird der Vertrag nicht innerhalb dieser Frist gekündigt, so wird davon ausgegangen, dass der Kunde die neuen Bestimmungen akzeptiert.

15.8 Im Falle einer Kündigung des Vertrages durch den Kunden gemäß Ziff. 15.7 ist der Auftraggeber verpflichtet, dem Kunden innerhalb von 7 Tagen die Mittel für die nicht genutzte Abonnementzeit zurückzuzahlen.

15.9 Informationen über die Möglichkeit des Kunden, außergerichtliche Verfahren zur Bearbeitung von Beschwerden und zur Geltendmachung von Ansprüchen in Anspruch zu nehmen, sowie die Regeln für den Zugang zu diesen Verfahren sind in der Zentrale und auf den Websites der Verbraucher-Ombudsleute der Bezirke, der gesellschaftlichen Organisationen, zu deren satzungsgemäßen Aufgaben der Schutz der Verbraucher gehört, der Gewerbeaufsichtsämter der Provinzen sowie auf den Websites des Amtes für Wettbewerb und Verbraucherschutz verfügbar:

15.9.1 [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentskich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentskich.php),

15.9.2 [https://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php),

15.9.3 [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

15.10 Dem Kunden stehen die folgenden Beispiele für die außergerichtliche Bearbeitung von Beschwerden und Ansprüchen zur Verfügung:

15.10.1 Antrag auf Beilegung einer Streitigkeit mit dem Betreiber vor einem ständigen Verbrauchengericht,

15.10.2 einen Antrag auf Einleitung eines Schlichtungsverfahrens zur gütlichen Beilegung einer Streitigkeit mit dem Betreiber an den Provinzinspektor der Gewerbeaufsicht,

15.10.3 Unterstützung durch den Verbraucher-Ombudsmann des Bezirks (der Stadt) oder eine soziale Einrichtung, zu deren satzungsgemäßen Aufgaben der Verbraucherschutz gehört (mehr unter: <https://uokik.gov.pl/rzeczniczy.php>).

15.11 Der Betreiber teilt mit, dass unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> eine Plattform zur Online-Streitbeilegung zwischen Verbrauchern und Unternehmen auf EU-Ebene (OS-Plattform) besteht. Die Beilegung von Streitigkeiten über dieses Verfahren ist freiwillig.

15.12 In Angelegenheiten, die in den Verordnungen nicht geregelt sind, gelten die anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen.

15.13 Die Verordnungen treten mit Wirkung vom 6.10.2023 in Kraft.

## 16. ANHANG I: ABONNEMENT-RÜCKNAHMEFORMULAR

*Wenn der Kunde vom Abonnementvertrag zurücktreten möchte, ist dieses Formular auszufüllen und an kontakt@rowermevo.pl oder an die Adresse Mikołaja Reja 3 Straße, 80-404 Gdańsk zu senden.*

An: City Bike Global, S.A., mit Sitz in Sant Cugat del Valles, Barcelona

Name des Kunden:

Adresse des Kunden:

Datum:

Gemäß dem Gesetz vom 30. Mai 2014 über Verbraucherrechte (Artikel 27) widerrufe ich hiermit den von mir auf \_\_\_\_\_ abgeschlossenen Abonnementvertrag.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden (nur bei schriftlicher Erklärung)

## 17. ANHANG II: MUSTERERKLÄRUNG FÜR DIE NUTZUNG DES DIENSTES DURCH EINEN MINDERJÄHRIGEN

*Wenn in der Formel großgeschriebene Ausdrücke verwendet werden, haben sie die Bedeutung, die ihnen in den auf der Plattform oder der mobilen Anwendung verfügbaren Allgemeinen Geschäftsbedingungen gegeben wird.*

Name des Datenschutzbeauftragten:

Die aktuelle Telefonnummer des Halters:

Name des Minderjährigen:

Das Geburtsdatum des Minderjährigen:

Ich stimme der Nutzung des Dienstes durch den Minderjährigen \_\_\_\_\_ [Name des Minderjährigen] zu. Zur gleichen Zeit:

- 1) Ich erkläre, dass ich mich mit dem Inhalt des Reglements vertraut gemacht habe,
- 2) Ich erkläre, dass der Minderjährige eine Fahrradkarte besitzt,
- 3) Ich erkläre mich bereit, alle mit dem Abschluss des Vertrags und der Nutzung des Dienstes durch den Minderjährigen verbundenen Kosten gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu tragen; und
- 4) Ich erkläre mich damit einverstanden, die Verantwortung für alle Schäden zu tragen, die durch die Nutzung des Dienstes durch den Minderjährigen entstehen können, insbesondere für Schäden, die durch eine Nutzung des Dienstes entstehen, die nicht mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen übereinstimmt.

---

*Unterschrift*                      *des*  
*Vorgesetzten*

## **18. 18: PREISLISTE FÜR ZUSÄTZLICHE GEBÜHREN UND SANKTIONEN**

### I. Sanktionen

- 1) Fahren auf/in einem Korb oder anderweitiger Versuch, das Fahrrad zu beschädigen - 500 PLN;
- 2) Abstellen des Fahrrads in einer verbotenen Zone (d.h. an allen für den Dienst unzugänglichen Stellen) - 450 PLN;
- 3) Radfahren mit mehr als einer Person - 100 PLN;
- 4) Verwendung eigener Fahrradschlösser - 200 PLN;
- 5) Eintritt mit dem Fahrrad zum Strand - 80 PLN
- 6) Transport von Fahrrädern mit Transportmitteln - 50 PLN
- 7) Diebstahl oder Beschädigung des Fahrrads:
  - a) Schäden am Fahrrad, die eine Reparatur unmöglich machen - 12.000 PLN;
  - b) Fahrraddiebstahl (z. B. Aufbewahrung des Fahrrads länger als 12 Stunden) - 12.000 PLN;
  - c) Batteriediebstahl - 3.000 PLN;
  - d) Beschädigung des Korbes - 2.000 PLN
  - e) Entfernen von Aufklebern - 500 PLN;
  - f) gebrochener/beschädigter Sattel - 1.000 PLN;



g) jeder weitere bestätigte Fall - 1.000 PLN.

## II. Zusätzliche Gebühren

a) Anfangs-/Anmeldegebühr - 10 PLN

b) Abstellen eines Fahrrads außerhalb des Bahnhofs - 10 PLN

c) Gebühren nach Inanspruchnahme des Abonnements:

## VILLKOR OCH BESTÄMMELSER FÖR TJÄNSTEN

### 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1.1 Reglerna anger villkoren för användandet av Tjänsten samt Kundens, Operatörens och Beställarens rättigheter och skyldigheter.
- 1.2 Användning av Tjänsten förutsätter att Kunden godkänner Villkoren.
- 1.3 Villkoren finns tillgängliga på Plattformen och i Mobilapplikationen.
- 1.4 Reglementet får när som helst kostnadsfritt fastställas och reproduceras av alla tekniker.
- 1.5 Närhelst kapitaliserade fraser används i föreskrifterna i singular eller plural, skall de förstås i den mening som anges i avsnitt. 3 i föreskrifterna.

### 2. EN KORT BESKRIVNING AV HUR TJÄNSTEN ANVÄNDS

- 2.1 Villkoret för att använda Tjänsten är att ha ett Konto.
- 2.2 Med ett konto kan endast 1 cykel hyras åt gången.
- 2.3 Under Hyresperioden får endast en Kund använda samma Cykel.
- 2.4 Kunden ska hyra och använda Cykeln på ett sätt som överensstämmer med Reglerna.
- 2.5 Kunden får endast återlämna Cykeln i den Tillåtna zonen.
- 2.6 Kundens cykeluthyrningstid faktureras enligt den form av medlemskap som Kunden valt.
- 2.7 Innan Kunden hyr en Cykel har Kunden möjlighet att reservera den.
- 2.8 Under användningen av Cykeln får Kunden göra ett 10-minuters Stopp. Stoppet stoppar inte Uthyrningstiden för Cykeln.
- 2.9 Under användningen av Cykeln får Kunden även flytta Cykeln i den Obehöriga zonen.

### 3. DEFINITIONER

- 3.1 **Administratörer** - Operatör och beställare.
- 3.2 **Mobilapplikation** - en mobilapplikation som möjliggör användning av Tjänsten, som kan laddas ner från Google Play och App Store.
- 3.3 Fel - funktionsfel, förstörelse eller skada på Cykeln eller dess delar (i synnerhet broms, lampor och hjul) som förhindrar säker användning av Cykeln.
- 3.4 **Kontoblockering** - förhindra kunden från att använda tjänsten av operatören till följd av att kunden bryter mot bestämmelserna i föreskrifterna.
- 3.5 **Prislista** - en tabell över avgifter som är en integrerad del av de Villkor som finns tillgängliga på Plattformen och i Mobilapplikationen. Priserna i Prislistan är bruttopriser och uttrycks i PLN.

- 3.6 **Kontaktcenter** - kommunikationsverktyg som anges på plattformen och mobilapplikationen, så att du kan få information om villkoren och hur du använder tjänsten, teknisk hjälp relaterad till funktionsfel i tjänsten eller göra ett klagomål.
- 3.7 **Hyrestid** - den tid som räknas från det att cykeln hyrs till det att den återlämnas. Uthyrningstiden räknas i minuter.
- 3.8 **Medlemskap** - den form av fakturering för Tjänsten som Kunden väljer.
- 3.9 **Formulär** – ett elektroniskt formulär som finns tillgängligt i Mobilapplikationen och på Plattformen som används för Registrering.
- 3.10 **Hotline** - ett telefonnummer som är tillgängligt för Kunden 24 timmar om dygnet, alla dagar i veckan, genom vilket Kunden kan rapportera bland annat Cykelskada, Driftstopp eller Stöld av Cykeln. Hotline är tillgänglig på följande telefonnummer: +48 587 391 123 (kostnaden för samtalet i enlighet med tabellerna över avgifter för telekommunikationsoperatörer).
- 3.11 **Vite** - en avgift som åläggs Kunden för brott mot Villkoren, enligt vad som anges i Prislistan.
- 3.12 **Kund** - en fysisk person som gör en juridisk transaktion med operatören och/eller beställaren som inte är direkt relaterad till hans / hennes affärs- eller yrkesverksamhet, som är minst 14 år gammal och har ett konto.
- 3.13 **Konto** - Kundens konto som skapats efter den slutförda Registreringen för användning av Tjänsten.
- 3.14 **Reparationskostnad** - en avgift som åläggs Kunden i samband med Skada på Cykeln som orsakats av att Cykeln använts på ett sätt som inte är förenligt med Reglerna.
- 3.15 **Cykelstöld** - betyder:
- 3.15.1 demontering, borttagning eller skada av Cykelfästet på ett sätt som inte överensstämmer med Villkoren, samt att Kunden börjar cykla på Cykeln,
  - 3.15.2 Underlåtenhet av Kunden att återlämna Cykeln efter 24 timmar efter Cykeluthyrningen,
  - 3.15.3 demontering, borttagning eller skada på Cykelfästet och att en person som inte är Kunden börjar cykla på Cykeln.
- 3.16 **Minderårig** - en person som har fyllt 14 men inte 18 år.
- 3.17 **Obehörig åkning** - användning av en Cykel av en person som inte är Kund.
- 3.18 **Operatör** - företaget City Bike Global, S.A. baserat i Sant Cugat del Valles, Barcelona, adress: Av. Via Augusta 105, 08174 Sant Cugat del Valles, Barcelona; postadress i Polen: ul. Mikołaja Reja 3, 80-404 Gdańsk, registrerat i registret över affärsverksamheter i

Barcelona, med CIF-skattenummer: A67484170. Operatören är en av administratörerna av personuppgifter i den mening som avses i RODO.

- 3.19 Vårdnadshavare - förälder eller legal vårdnadshavare till den Underårige.
- 3.20 **Avgift** - en avgift som påförs Kunden i de fall som anges i Föreskrifterna och vars storlek framgår av Prislistan.
- 3.21 **Registreringsavgift** - en icke återbetalningsbar registreringsavgift på PLN 10 som betalas en gång vid tidpunkten för registrering för framtida påföljder eller avgifter som kan åläggas kunden.
- 3.22 **Plattform** - webbplatsen på [www.rowermevo.pl](http://www.rowermevo.pl), som innehåller all information och instruktioner om hur man använder Tjänsten.
- 3.23 **Elektronisk post** - Operatörens elektroniska post på [kontakt@rowermevo.pl](mailto:kontakt@rowermevo.pl).
- 3.24 **Plånbok** - Kundens elektroniska plånbok som finns tillgänglig i Applikationen och på Plattformen från vilken Operatören samlar in motsvarande det straff eller den avgift som ålagts Kunden.
- 3.25 **Undersökning** - en serie åtgärder som Operatören vidtar innan Kunden påförs en straffavgift eller avgift, för att verifiera orsakerna till Cykelskada, Cykelhaveri, Cykelstöld eller Cykelbogsring.
- 3.26 **Stillestånd** - en enda och frivillig immobilisering av Cykeln av Kunden under Uthyrningstiden som inte överstiger 10 minuter, som inte beror på trafikförhållanden eller regler. Instruktioner om hur man signalerar till Operatören om ett Cykelstopp finns tillgängliga på Plattformen och Mobilapplikationen.
- 3.27 **Bekräftelse** - Kundens mottagande av en bekräftelse på slutet av Uthyrningstiden på Mobilapplikationen eller Plattformen.
- 3.28 **Regler** - dessa regler och villkor för användning av Tjänsten.
- 3.29 **Registrering** - den process som leder till skapandet av ett Konto för att använda Tjänsten, vilket inkluderar tillhandahållande av personuppgifter, godkännande av Villkoren och betalning av Registreringsavgiften. Omfattningen av de uppgifter som krävs av Kunden för Registrering anges i Formuläret.
- 3.30 **Bokning** - en bokning av en Cykel av en Kund som förhindrar uthyrning av den Cykeln av en annan Kund under en tidsperiod som inte överstiger 10 minuter från det att Bokningen görs i Mobilapplikationen eller Plattformen.
- 3.31 **RODO** - Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
- 3.32 **Cykel(ar)** - en standardcykel eller elcykel som är tillgänglig via Tjänsten.

- 3.33 **Individuell fakturering** - en form av medlemskap där Kunden förbinder sig att betala för den faktiska Hyrestiden i enlighet med Prislistan.
- 3.34 **Station** - en uppsättning cykelställ tillsammans med en totem som innehåller logotypen "MEVO" där Kunden kan hyra och återlämna Cykeln. Listan över Stationer finns tillgänglig på Plattformen och i Mobilapplikationen.
- 3.35 **Tillåten zon** - det område i huvudstadsområdet Gdańsk-Gdynia-Sopot där det är möjligt att hyra och återlämna en cykel. Kartan över den tillåtna zonen finns tillgänglig på plattformen och i mobilapplikationen.
- 3.36 **Obehörig zon** - ett område som inte är en Tillåten zon, där Kunden inte får lämna tillbaka Cykeln utan att rådfråga Operatören, men där Kunden får hyra Cykeln.
- 3.37 **Abonnemang/Abonnemangsavtal** - ett avtal om medlemskap som Kunden ingår med Operatören och Beställaren, som föregås av en engångsförskottsbetalning enligt Prislistan och ger Kunden rätt att använda Cykeln regelbundet under en tidsperiod som anges i Prislistan. När denna tid har överskridits faktureras Hyrestiden under Individuell fakturering. Abonnemangsavtalet ingås enligt de villkor som anges i Villkoren när Kunden tar emot det relevanta meddelandet i Applikationen eller Plattformen efter att ha slutfört Registreringen.
- 3.38 **Informationssystem** - Operatörens eller Beställarens interna informationssystem.
- 3.39 **Avtal** - ett avtal som ingås av kunden med operatören och beställaren för att öppna ett konto för att använda tjänsten, med det innehåll och under de villkor som anges i reglerna som definierar parternas ömsesidiga rättigheter och skyldigheter. Avtalet ingås när kunden slutför registreringen, om vilken kunden kommer att informeras genom ett lämpligt meddelande.
- 3.40 **Tjänst** - Cykeluthyrningstjänst som lanseras av Beställaren och Operatören på territoriet för kommuner och län som ingår i Gdańsk-Gdynia-Sopot Metropolitan Area.
- 3.41 **Skadad cykel/cykeluppställning.**
- 3.42 **Uthyrning** - start av användning av Cykeln, dvs. det ögonblick då Kunden låser upp Cykelns fästanordning.
- 3.43 **Beställare** - Föreningen för storstadsområdet Gdańsk-Gdynia-Sopot, Długi Targ 39/40 Street, 80-830 Gdańsk, införd i registret över föreningar, andra sociala och professionella organisationer, stiftelser och självstyrande offentliga hälsovårdsanläggningar som förs av distriktsdomstolen i Gdańsk-Północ under KRS-nummer 0000398498 NIP 583 31 51 748. Beställaren är en av administratörerna av personuppgifter i den mening som avses i RODO.

- 3.44 **Fästanordning** - en metod för att säkra Cykeln med hjälp av en fast del av utrustningen på Cykeln. Instruktioner om hur man korrekt fäster Cykeln finns på Plattformen och i Mobilapplikationen.
- 3.45 **Trafikolycka** - en kollision eller olycka som involverar en Kund som använder en Cykel vid tidpunkten för en sådan kollision eller olycka.
- 3.46 **Återlämning** - upphörandet av användningen av Cykeln, dvs. det ögonblick då Kunden mottar Bekräftelsen på slutet av Uthyrningstiden i Mobilapplikationen eller Plattformen.

## 4. ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR ANVÄNDNING AV TJÄNSTEN

- 4.1 Villkoret för att använda Tjänsten är att du har ett Konto.
- 4.2 För att göra en cykeluthyrning:
- 4.2.1 Kunden måste välja en av de tillgängliga formerna av medlemskap, dvs. köpa en specifik prenumeration eller välja individuell avveckling och
  - 4.2.2 det måste finnas minst PLN 10 i portföljen.
- 4.3 Genom att använda Tjänsten förbinder sig Kunden att följa Villkoren och lagen.
- 4.4 Kunden är ansvarig för cykeln från uthyrningstillfället till dess att cykeln återlämnas.
- 4.5 Minderåriga kan använda tjänsten om den minderåriges förmyndare, innan avtalet ingås, ger operatören, på den elektroniska postadressen, tillstånd för den minderåriga att använda tjänsten. För detta ändamål kan vårdnadshavaren använda den mall som bifogas som bilaga II till föreskrifterna eller förbereda ett eget uttalande, förutsatt att ett sådant uttalande innehåller all information som mallen i bilagan innehåller. Operatören förbehåller sig rätten att kontakta vårdnadshavaren innan den minderåriges konto öppnas.
- 4.6 Den minderåriga måste ha ett cykelkort för att kunna använda Tjänsten.

## 5. REGISTRERING

- 5.1 För att skapa ett konto måste du registrera dig i något av följande formulär:
- 5.1.1 ladda ner mobilapplikationen, fylla i och skicka in formuläret eller
  - 5.1.2 Fyll i och skicka in Formuläret på Plattformen.
- 5.2 Användning av Mobilapplikationen och Plattformen kräver ett aktivt e-postkonto samt att slutenheten och ICT-systemet uppfyller följande tekniska krav: ha (i) en webbläsare i aktuell version (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera eller motsvarande), (ii) ett program för att öppna html-dokument, (iii) godkännande och användning av cookies, (iv) anslutning till Internet och själva enheten måste vara utrustad med ett operativsystem: MS Windows, Linux, macOS, Android, iOS.
- 5.3 I Form väljer du lämplig form av medlemskap.

- 5.4 Det är förbjudet att inkludera olagligt innehåll eller falska uppgifter i formuläret.
- 5.5 Personuppgifter om tredje part får inte ingå i formuläret.
- 5.6 Det är inte möjligt att skicka formuläret utan att först ha godkänt de allmänna villkoren och prislistan, sekretesspolicyn och utan att ha lämnat de uppgifter som krävs i formuläret.
- 5.7 Inom formuläret måste du, för att kunna slutföra registreringen
  - 5.7.1 bekanta dig med prislistan,
  - 5.7.2 göra auktorisering genom en av de tillgängliga metoderna,
  - 5.7.3 betala registreringsavgiften och köpa ett abonnemang eller välja alternativet med individuell avveckling,
  - 5.7.4 genom att markera lämplig kryssruta, samtycker till att börja använda Tjänsten innan ångerfristen löper ut genom att markera lämplig kryssruta, och bekräftar att du har informerats om att du kommer att förlora din rätt att frånträda Avtalet när Registreringen har slutförts,
  - 5.7.5 genom att markera lämplig kryssruta, samtycker till att börja använda Abonnemanget före utgången av ångerfristen, som avses i avsnitt. 7.4.
- 5.8 När registreringen har slutförts informeras kunden via ett lämpligt meddelande.

## **6. KUNDKONTO**

- 6.1 Kunden har ständig tillgång till Kontot både i Mobilapplikationen och via Plattformen.
  - 6.2 Kontot ger Kunden möjlighet att använda Tjänsten.
  - 6.3 Ett Konto tilldelas endast en Kund som har registrerat det. Kunden får inte dela sitt konto eller åtkomstdata till kontot med tredje part.
  - 6.4 Inom ramen för Kontots funktionalitet har Användaren tillgång till bland annat :
    - 6.4.1 information som lämnas i formuläret,
    - 6.4.2 Portfölj,
    - 6.4.3 arkivuppgifter om alla Cykeluthyrningar och Återlämningar som genomförts via Kontot, samt Cykeluthyrningstid, Avgifter och Straffavgifter som påförts Kunden, Individuell Fakturering och Köpta Abonnemang.
- Ovanstående uppgifter lagras i informationssystemet till dess att avtalet och därmed sammanhängande anspråk har fullgjorts.
- 6.5 Inom ramen för Kontots funktionalitet kan Kunden ändra de uppgifter som placeras i Formuläret.

## **7. MEDLEMSKAP**

- 7.1 För att kunna använda Tjänsten måste Kunden ha ett Abonnement eller välja alternativet Individuell fakturering.
- 7.2 När det gäller en Prenumeration faktureras Hyrestiden under den Prenumerationen, med förbehåll för avsnitt. 7.8.
- 7.3 Operatören erbjuder flera typer av prenumerationer, som gör det möjligt för kunden att använda tjänsten under en tidsperiod som är specifik för prenumerationen. Typerna av tillgängliga prenumerationer publiceras på plattformen och i mobilapplikationen.
- 7.4 Aktivering av Abonnementet är inte möjligt utan Kundens föregående samtycke till att aktivera Abonnementet före utgången av tidsfristen för ångerrätt från köpet och bekräftelse på att Kunden förstår att han/hon förlorar rätten att dra sig ur Abonnementsavtalet efter dess fullständiga genomförande av Operatören genom att markera lämplig kryssruta, som avses i avsnitt. 5.7.5..
- 7.5 Oavsett typ av Abonnement börjar Abonnementsperioden löpa vid tidpunkten för Kundens första Cykeluthyrning (efter köpet av Abonnementet) eller den 14:e dagen efter köpet av detta Abonnement - beroende på vilket som inträffar först.
- 7.6 Byte av Abonnement under dess löptid är endast möjligt om Kunden vill byta det aktuella Abonnementet till ett Abonnement med längre löptid.
- 7.7 Istället för Abonnement kan Kunden välja alternativet Individuell fakturering. I detta fall faktureras Hyrestiden i enlighet med Prislistan.
- 7.8 För det fall Kunden utnyttjar den dagliga gränsen inom sitt Abonnement faktureras Uthyrningstiden i enlighet med Prislistan.

## **8. KUNDENS SKYLDIGHETER OCH FÖLJDERNA AV ATT INTE UPPFYLLA DEM**

- 8.1 Från det att Cykeln hyrs till det att Cykeln återlämnas ska Kunden skydda Cykeln mot Haveri och Stöld.
- 8.2 Kunden åtar sig att hyra Cykeln, spänna fast Cykeln och återlämna Cykeln i enlighet med de instruktioner som finns tillgängliga på Plattformen och Mobilapplikationen.

### *Bokning av cykel*

- 8.3 Kunden har rätt att göra en kostnadsfri Cykelbokning innan denne hyr en Cykel. Instruktioner för att boka en cykel finns tillgängliga på Plattformen och Mobilapplikationen.
- 8.4 Kunden får göra högst 4 Cykelbokningar mellan 00:00 och 23:59 samma dag. Bokningarna måste göras med minst 30 minuters mellanrum.

### *Cykeluthyrning*



8.5 Varje gång en cykel hyrs ut samtycker kunden till detta:

- 8.5.1 ha minst 10 PLN i plånboken, och om pengarna i plånboken är otillräckliga - ladda plånboken,
- 8.5.2 Innan du börjar cykla ska du kontrollera att Cykeln inte är skadad och är lämplig för användning, i synnerhet att Cykelns däck är pumpade och att bromsarna och lamporna fungerar, och (när det gäller en Cykel med elektrisk assistans) kontrollera batteriets laddningsnivå,
- 8.5.3 att återlämna Cykeln i det tekniska skick som Cykeln befann sig i vid tidpunkten för uthyrningen, med förbehåll för slitage på Cykeln till följd av korrekt användning,
- 8.5.4 använda Cykeln i enlighet med lag, inklusive trafikregler, och vidta lämpliga åtgärder för att förhindra Driftstopp, Trafikolyckor och stöld av Cykeln tills Cykeln återlämnas,
- 8.5.5 att betala böter, viten och andra ekonomiska påföljder som åläggs Kunden vid användning av Cykeln.
- 8.5.6 att återlämna Cykeln senast 12 timmar efter Uthyrningen.

8.6 Om cykeln är skadad vid uthyrningstillfället är kunden skyldig att informera operatören. I en sådan situation är Kunden skyldig att omedelbart återlämna den skadade Cykeln, och om detta är omöjligt - att följa Operatörens instruktioner.

#### *Användning av cykeln*

8.7 Närhelst ett cykelhaveri eller en trafikincident inträffar under användningen av cykeln ska kunden omedelbart

- 8.7.1 sluta köra den här cykeln,
- 8.7.2 informera operatören om detta och
- 8.7.3 ställa upp och (om detta inte förhindras av graden av Cykelfel) fästa Cykeln på ett stabilt sätt, så att den inte utgör en fara för trafiken eller tredje man, i enlighet med avsnitt. 8.14.

8.8 Kunden är förbjuden att:

- 8.8.1 Hyr en skadad cykel,
- 8.8.2 Användning av cykeln i ett område som inte är lämpligt för cykling, t.ex. på stranden, i ett vattendrag, på sanddyner,
- 8.8.3 Användning av Cykeln om Kunden är påverkad av alkohol eller andra berusningsmedel, psykotropa substanser och andra droger som är förbjudna eller inte rekommenderas för förare av något fordon,

- 8.8.4 Användning av Cykeln för att delta i cykellopp, tävlingar eller andra sportevenemang.
- 8.8.5 Transport av cykeln med hjälp av transportmedel,
- 8.8.6 Användning av cykeln om kundens vikt överstiger 120 kg,
- 8.8.7 Användning av cykeln om hans/hennes längd inte överstiger 150 cm,
- 8.8.8 transportera tredje part på cykeln, inklusive i en korg som är permanent fastsatt på cykeln, och i denna korg transportera föremål eller djur vars totala vikt överstiger 10 kg,
- 8.8.9 Fästa cykeln på andra rörliga föremål, inklusive djur,
- 8.8.10 Att framföra en cykel uteslutande på ett hjul,
- 8.8.11 demontera, modifiera, vandalisera eller förstöra Cykeln, inklusive dess delar,
- 8.8.12 självreparation eller utbyte av delar av Cykeln,
- 8.8.13 Utföra graffiti på cykeln, måla, gravera eller linda in cykeln,
- 8.8.14 Överlåtelse av Cykeln till en tredje part som inte är Operatören,
- 8.8.15 användning av säkerhetsanordningar, som inte är standardutrustning för Cykeln, i syfte att immobilisera Cykeln, inklusive under Stillestånd,
- 8.8.16 lämna Cykeln i den Obehöriga zonen utan Operatörens uttryckliga medgivande,
- 8.8.17 lämna Cykeln i strid med de instruktioner som ges i Mobilapplikationen eller på Plattformen och på ett sätt som inte är förenligt med punkt. 8.14.
- 8.8.18 Användning av Tjänsten för kommersiella ändamål.

8.9 Om kunden bryter mot något av de förbud som avses i avsnitt 8.8. i föreskrifterna Operatör:

- 8.9.1 kan ålägga kunden en påföljd och/eller
- 8.9.2 får låsa Kundens Konto, i enlighet med avsnitt. 9.3.

8.10 Om Kunden bryter mot något av de förbud som avses i sek. 8.8. och som ett resultat av denna överträdelse skadas Cykeln, samtycker Kunden till att bära det straff som avses i sek. 8.9. och kostnaden för att reparera eller byta ut de skadade delarna av Cykeln som krävs för att återställa Cykeln till dess skick före skadan.

8.11 Vid stöld av Cykeln, som inträffar under användning av Cykeln, skall Kunden omedelbart informera Operatören.

### *Cykelns återkomst*

- 8.12 Kunden ska återlämna Cykeln till Stationen eller någon annanstans i den Tillåtna zonen. Återlämning av Cykeln till Stationen medför ingen Avgift. Återlämning av Cykeln utanför Stationen men inom den Tillåtna Zonen medför en Avgift.
- 8.13 Återlämning av Cykeln i den Obehöriga zonen är endast möjlig med Operatörens medgivande och endast i händelse av Cykelhaveri eller Trafikincident. Återlämnande av cykeln av kunden i den obehöriga zonen utan operatörens uttryckliga samtycke ska leda till en straffavgift som debiteras kunden.
- 8.14 Återlämning av Cykeln utanför Stationen kräver att Kunden lämnar Cykeln på en plats avsedd för parkering av cyklar eller andra fordon (t.ex. parkeringsplatser, cykelställ, områden markerade på trottoaren), och i avsaknad av en sådan plats - så nära ytterkanten som möjligt av den gångväg som ligger längst bort från vägbanan och parallellt med denna kant.
- 8.15 När kunden returnerar en cykel ska kunden
- 8.15.1 placera Cykeln på två hjul, stabilt på ett sådant sätt att den inte hindrar trafik eller fotgängare, i enlighet med instruktionerna på Mobilapplikationen eller Plattformen,
  - 8.15.2 Fäst cykeln i enlighet med instruktionerna som publiceras i mobilapplikationen eller på plattformen,
  - 8.15.3 godkännande av meddelande i Mobilapplikationen eller på Plattformen om att Kunden har lämnat Cykeln på det sätt som anges i instruktionerna och i enlighet med avsnitt. 8.14,
  - 8.15.4 Slutförande av Hyrestiden, för att erhålla Bekräftelsen,
  - 8.15.5 omedelbart kontakta Operatören vid problem med Bike Fastener eller utebliven bekräftelse.
- 8.16 Underlåtenhet att uppfylla de skyldigheter som avses i sek. 8.15, kan leda till ytterligare debitering av Avgifter eller utdömande av en Straffavgift. Dessutom kan lämnande av Cykeln på ett sätt som inte överensstämmer med sek. 8.14 kan dessutom leda till att kunden åläggs ekonomiska sanktioner i enlighet med bestämmelserna i tillämplig lag från de verkställande myndigheterna.
- 8.17 Underlåtenhet av Kunden att återlämna Cykeln efter 12 timmar från tidpunkten för Cykeluthyrning och stöld av Cykeln ska leda till att Kunden åläggs en straffavgift.

### *Andra*

- 8.18 Under Avtalets löptid ska Kunden:
- 8.18.1 uppdatera de uppgifter som angavs vid registreringen,

8.18.2 ha tillräckliga medel i Plånboken för att använda Tjänsten,

8.18.3 Att inte göra kontot tillgängligt för tredje part.

## **9. BETALNINGAR**

9.1 I de situationer som anges i Regelverket ålägger Operatören Kunden en Avgift eller ett Vite. Motsvarigheten till detta vite eller avgift skall Operatören ta ut av Plånboken.

9.2 Påföljder och avgifter som åläggs kunden ökar.

9.3 Operatören kommer att blockera kundens konto om de medel som finns tillgängliga i kundens plånbok inte är tillräckliga för att täcka avgiften och/eller straffavgiften. För att ta bort kontolåset måste kunden först betala de belopp som ska betalas till operatören på det sätt och inom den tidsram som anges av operatören.

9.4 Om Kundens Konto är spärrat kommer medlen för den Kundens outnyttjade Abonnemangstid att användas för Straffavgifter eller Avgifter eller för att täcka kostnader för reparation eller utbyte av skadade delar av Cykeln.

9.5 Kunden ska vara ansvarig för att tillhandahålla Kontot (inklusive Kontoåtkomstdata) till en tredje part, inklusive Kundens skyldighet att ådra sig Avgifter och/eller Straffavgifter för den tredje partens användning av Tjänsten via detta Konto.

9.6 Kunden är ansvarig för och åtar sig att betala alla böter och offentliga avgifter som åläggs Kunden under Hyresperioden.

## **10. OPERATÖRENS ANSVAR**

10.1 Operatören ska utöva tillbörlig aktsamhet för att säkerställa att tjänsten fungerar korrekt; Operatören ska dock inte vara ansvarig för:

10.1.1 begränsad tillgänglighet eller brist på tillgängliga Cyklar i Tillåtna Zoner, inklusive Stationer där Kunden önskar hyra en Cykel,

10.1.2 Funktionsfel eller skadad cykel om orsaken till funktionsfelet eller den skadade cykeln inte låg inom Operatörens kontroll.

10.2 Operatören ansvarar för att Tjänsten fungerar korrekt.

10.3 Operatören är skyldig att:

10.3.1 iaktta tillbörlig aktsamhet för att säkerställa att Tjänsten, inklusive Plattformen och Mobilapplikationen, fungerar korrekt,

10.3.2 Regelbundet underhåll av cyklarna för att säkerställa att de fungerar som de ska,

10.3.3 Reparation av skadade cyklar,

- 10.3.4 lagra och säkra de medel som betalats av Kunderna för att använda Tjänsten och verifiera statusen för Kundens fakturering via Informationssystemet.
- 10.4 Innan ett straff eller en avgift åläggs kunden, förutom avgiften för att återlämna cykeln utanför stationen i den tillåtna zonen, åtar sig operatören att inleda ett förklarande förfarande i varje enskilt fall. Förklaringsförfarandet syftar till att fastställa om och vilken bestämmelse i Reglerna som Kunden har brutit mot och att fastställa beloppet för Reparationskostnaderna.
- 10.5 Förklarande förfaranden inkluderar:
- 10.5.1 Identifiering av den cykel som denna undersökning avser,
  - 10.5.2 ta fotografier av den cykel som undersökningen avser, i den mån fotografierna är relevanta för undersökningen,
  - 10.5.3 uppskattning av kostnaden för reparation av Cykeln, om Cykeln går sönder eller skadas,
  - 10.5.4 Kontakta den Kund som enligt Operatörens Informationssystem har skadat Cykeln eller orsakat ett Driftstopp för att informera Kunden om det Vite eller den Avgift som ålagts Kunden och dess storlek.
- 10.6 Operatören åtar sig att informera Kunden om Vite, Avgift eller Kontospärr som åläggs Kunden i Mobilapplikationen eller på den e-postadress eller telefonnummer som anges i Formuläret. Kunden kan överklaga Operatörens beslut i enlighet med vad som anges i kapitel 13.
- 10.7 Operatören kommer efter Förtydligandeförfarandet att från Plån boken uppbära det belopp som Operatören är skyldig, dvs. motsvarande de Viten eller Avgifter som Kunden ålagts. I detta avseende, avsnitt. 9.3.
- 10.8 En Förklarande Undersökning kan också genomföras om Cykeln bärgas eller om Operatören eller Beställaren är skyldig att lämna information om Tjänsterna eller Kunderna som tillhandahålls av statliga myndigheter.
- 10.9 Operatören skall göra avräkning med Beställaren för avgifter som tas ut av kunder i samband med nyttjande av Tjänsten, i enlighet med villkoren i avtalet mellan Beställaren och Operatören.

## **11. FRÅNTRÄDANDE AV TECKNINGSAVTALET**

- 11.1 Kunden får frånträda Abonnemangsavtalet utan angivande av skäl inom 14 dagar från den dag då Abonnemangsavtalet ingicks, med förbehåll för punkt. 11.4. Tidsfristen skall anses ha iakttagits om kunden innan den löper ut sänder operatören ett meddelande om frånträde av abonnemangsavtalet.

- 11.2 För att utöva rätten att frånträda teckningsavtalet är det nödvändigt att meddela operatören, i form av ett otvetydigt uttalande (skickas till den elektroniska postadressen eller den polska adressen till operatören som anges i avsnitt. 3.18) inom den tidsfrist som avses i sek. 11.1. För detta ändamål kan kunden använda formuläret i bilaga I, vilket dock inte är obligatoriskt.
- 11.3 Om inte annat följer av punkt. 11.4, om Kunden utövar sin rätt att frånträda Abonnemangsavtalet, är Kunden skyldig att betala för de tjänster som utförts fram till tidpunkten för frånträddandet av Abonnemangsavtalet. Betalningsbeloppet skall beräknas i förhållande till omfattningen av den utförda prestationen med beaktande av de betalningar som överenskommits i Abonnemangsavtalet.
- 11.4 Kunden har inte rätt att frånträda Abonnemangsavtalet om han/hon har använt det Abonnemang han/hon valt i sin helhet före ångerfristens utgång.
- 11.5 En Kund som har frånträtt Abonnemangsavtalet får inte återregistrera sig.

## **12. AVSLUTNING**

- 12.1 Kundens uppsägning av Avtalet ska likställas med uppsägning av Abonnemangsavtalet, med förbehåll för att Avtalet kan sägas upp efter utgången av den period som avses i punkt. 11.1.
- 12.2 Kunden kan när som helst säga upp Avtalet via Contact Center.
- 12.3 Effekten av uppsägning av avtalet av kunden är omedelbar likvidation av kundens konto i informationssystemet inom 15 dagar från det datum då operatören informerades om önskan att säga upp avtalet.
- 12.4 Från och med tidpunkten för uppsägning av Avtalet får Kunden inte använda Tjänsten.
- 12.5 Medel för outnyttjad Abonnemangstid kommer att användas för att betala eventuella straffavgifter eller avgifter, eller för att täcka kostnaden för reparation eller utbyte av skadade delar av Cykeln. Kundens återstående oanvända medel ska inte återbetalas, med förbehåll för sek. 15.8.
- 12.6 Om de medel som avses i punkt. 12.5, inte är tillräckliga för att täcka alla belopp som kunden är skyldig operatören, skall kunden betala de återstående beloppen på det sätt och vid det datum som operatören anger.

## **13. KLAGOMÅL OCH KUNDKLAGOMÅL**

- 13.1 Kunden har rätt att lämna in ett klagomål i samband med funktionsfel i tjänsten, inklusive operatörens underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter, funktionsfel i mobilapplikationen och plattformen eller införandet av ett straff eller en avgift för kunden.

13.2 Klagomål skall inges skriftligen via elektronisk post eller till Operatörens adress som anges i avsnitt. 3.18.

13.3 Klagomålet bör innehålla minst:

- 13.3.1 Kundens namn,
- 13.3.2 aktuellt telefonnummer,
- 13.3.3 Kundens aktuella e-postadress,
- 13.3.4 Omständigheter som motiverar klagomålet,
- 13.3.5 Kundens begäran relaterad till klagomålet.

13.4 Om de uppgifter eller den information som lämnas i klagomålet inte tillåter erkännande av klagomålet, kommer operatören att be kunden att klargöra eventuella tvivel eller tillhandahålla ytterligare information via e-post eller telefon, enligt vad som avses i avsnitt. 13.3.2. och 13.3.3.

13.5 Operatören ska skicka ett svar på klagomålet till kundens e-postadress som avses i sek. 13.3.3. inom 14 dagar efter mottagandet av klagomålet. Om operatören inte svarar inom denna period kommer kundens begäran att erkännas.

13.6 Kunden har rätt att överklaga Operatörens beslut. Överklagandet skall ske skriftligen via elektronisk post eller till Operatörens adress som anges i punkt. 3.18. Överklagandet skall prövas inom 14 dagar från den dag då överklagandet kom in till Operatören.

## **14. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

14.1 Kundens personuppgifter kommer att behandlas av Administratörerna - Operatören och Beställaren. Administratörerna skall vara bundna av det personuppgiftsbiträdesavtal som ingåtts mellan dem. Administratörerna förklarar att personuppgiftssamarbetet skall omfatta de gemensamma ändamål som avses i punkt 14.2 nedan.

14.2 Syftet och den rättsliga grunden för behandlingen av Kundens personuppgifter är:

- 14.2.1 Slutande, verkställande och aveckling av avtalet (artikel 6.1 b i DPA),
- 14.2.2 fullgöra skyldigheter som följer av innehållet i den elektroniska korrespondensen, inklusive sådana som rör affärsverksamhet, på grundval av varje administratörs berättigade intresse, vilket är att säkerställa kontinuitet i kommunikationen och att möjliggöra kontakt med administratörerna i frågor som rör affärsverksamhet - på grundval av artikel 6.1 f i RODO,
- 14.2.3 Fullgörande av rättsliga skyldigheter som åligger administratörerna i samband med deras affärsverksamhet - baserat på artikel 6(1)(c) i dataskyddsförordningen,

14.2.4 genomföra marknadsförings- eller marknadsföringsaktiviteter, i synnerhet rikta nya erbjudanden och samarbetsförslag, och därmed förverkliga det legitima intresset för administratörerna artikel 6.1 f i RODO eller artikel 6.1 a i RODO, dvs. på grundval av samtycke till marknadsföringsaktiviteter från operatören,

14.2.5 Administratörernas berättigade intresse, t.ex. genom att Administratörerna kan hävda fordringar som härrör från det ingångna avtalet.

14.3 Om kunden samtycker till behandling av sina personuppgifter kommer var och en av administratörerna att lagra uppgifterna:

14.3.1 Under den period som krävs för att skydda dina intressen,

14.3.2 för andra ändamål som rör administratörernas berättigade intressen - under giltighetstiden för dessa ändamål eller tills kunden gör en invändning,

14.3.3 under den period som föreskrivs i den lag som ålägger administratörerna att behandla uppgifterna under en viss tidsperiod och under preskriptionstiderna för anspråk.

14.4 Mottagare av Kundens personuppgifter kan vara:

14.4.1 Anställda, associerade företag, partner och medlemmar i administratörernas organ,

14.4.2 behandlingsenheter som agerar på uppdrag av administratörerna, i det syfte och i den utsträckning som krävs för att fullgöra avtalet; dessa enheter behandlar uppgifter på grundval av separata avtal som ingåtts med administratörerna, endast i enlighet med de instruktioner och i den utsträckning som anges av administratörerna,

14.4.3 enheter som bemyndigats enligt allmänt tillämpliga lagar.

14.5 Kundens personuppgifter kommer inte att delas med enheter belägna utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), dvs. i tredjeländer. Överföring av kundens personuppgifter utanför EES kan ske om det är nödvändigt för att fullgöra administratörens skyldigheter enligt avtalet, bland annat i en situation där korrekt fullgörande av detta avtal kräver deltagande av underleverantörer eller anställda eller associerade till administratörerna som är belägna utanför EES. Samtidigt är överföringen av kundens uppgifter till enheter i ett tredjeland endast möjlig om en adekvat nivå av dataskydd har fastställts för dessa länder genom ett beslut av Europeiska kommissionen, eller om standardavtalsklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen tillämpas, eller om lämpliga skyddsåtgärder finns på plats.



- 14.6 Kundens personuppgifter kommer inte att bli föremål för automatiserat beslutsfattande eller profilering.
- 14.7 Med avseende på de personuppgifter som Kunden har tillhandahållit Administratören får Kunden:
- 14.7.1 begära tillgång till uppgifterna, rättelse av uppgifterna och erhålla en kopia av uppgifterna,
  - 14.7.2 begära radering av uppgifter eller begränsning av deras behandling, i de fall som anges i lag,
  - 14.7.3 invända mot behandlingen av uppgifter om syftet med behandlingen är den personuppgiftsansvariges berättigade intresse,
  - 14.7.4 återkalla samtycke, om uppgifterna behandlas på grundval av samtycke.
  - 14.7.5 lämna in ett klagomål till ordföranden för byrån för skydd av personuppgifter (2 Stawki Street, 00-193 Warszawa) om kunden anser att de personuppgiftsansvariga eller någon av de personuppgiftsansvariga, genom att behandla personuppgifter, har brutit mot bestämmelserna i RODO eller andra bestämmelser om skydd av personuppgifter.
- 14.8 Kundens tillhandahållande av personuppgifter är frivilligt. I vissa fall kan det dock vara nödvändigt att lämna personuppgifter för att kunna fullgöra Avtalet.
- 14.9 Dataskyddsombud har utsetts hos operatören och den upphandlande myndigheten, med vilka kontakt är möjlig via e-post:
- 14.9.1 Dataskyddsombud utsedd av Operatören - . iod@rowermevo.pl
  - 14.9.2 Dataskyddsombud utsett av den upphandlande myndigheten - iod@metropoliagdansk.pl
- 14.10 För frågor som rör utövandet av Kundens rättigheter, som beskrivs i avsnitt 14.7, vänligen kontakta via e-post på iod@rowermevo.pl.

## **15. SLUTBESTÄMMELSER**

- 15.1 Kunder som önskar använda Tjänsten accepterar att Tjänsten inte är helt tillförlitlig, dvs. Kunder accepterar den potentiellt begränsade tillgången på Cyklar i vissa Tillåtna Zoner, inklusive Stationer, och möjligheten att Cykeln går sönder eller skadas.
- 15.2 Att en Kund hyr en Cykel är detsamma som att Kunden intygar att han/hon har kunskap om trafikregler och att hans/hennes hälsotillstånd och färdigheter medger en säker användning av Cykeln.

- 15.3 En obehörig Åkning är förenad med en Avgift som åläggs den Kund som har gjort Cykeln tillgänglig för en annan person.
- 15.4 De Allmänna villkor som gäller vid tidpunkten för Kundens godkännande ska gälla för Kunden.
- 15.5 Operatören eller Beställaren har rätt att ändra Villkoren av följande skäl:
- 15.5.1 ändringar i Tjänstens funktionalitet, förutsatt att ändringar i Tjänstevillkoren är avsedda att anpassa innehållet i Tjänstevillkoren till Tjänstens funktionalitet,
  - 15.5.2 Behovet av att förbättra kundernas säkerhet, inklusive behovet av att motverka missbruk som begås i samband med driften av tjänsten,
  - 15.5.3 en ändring i allmänt tillämpliga lagar som direkt påverkar innehållet i föreskrifterna.
- 15.6 Operatören eller Anmälaren kommer att informera Kunderna om eventuella ändringar av Villkoren genom att publicera ett lämpligt meddelande på Plattformen och Mobilapplikationen minst 14 dagar innan ändringarna träder i kraft.
- 15.7 Regelverket i dess nya lydelse träder i kraft den dag som Operatören eller Beställaren anger, om inte Kunden säger upp Avtalet innan det nya Regelverket träder i kraft. I avsaknad av meddelande om uppsägning av Avtalet inom denna tid skall Kunden anses ha accepterat de nya Reglerna.
- 15.8 Om Kunden säger upp Avtalet i enlighet med punkt. 15.7, skall Beställaren inom 7 dagar återbetala medel för den outnyttjade Abonnemangstiden till Kunden.
- 15.9 Information om kundens möjlighet att använda förfaranden utanför domstol för att hantera klagomål och driva fordringar, liksom reglerna för tillgång till dessa förfaranden, finns på huvudkontoret och på webbplatserna för distriktskonsumentombudsmän, sociala organisationer vars lagstadgade uppgifter inkluderar att skydda konsumenter, provinsiala handelsinspektioner och på webbplatserna för kontoret för konkurrens och konsumentskydd:
- 15.9.1 [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenci\\_kich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenci_kich.php),
  - 15.9.2 [https://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php),
  - 15.9.3 [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
- 15.10 Kunden har följande exempel på utomrättsliga sätt att hantera klagomål och anspråk:
- 15.10.1 begäran om att lösa en tvist med operatören till en permanent vänskaplig konsumentdomstol,

15.10.2 En begäran om att inleda ett medlingsförfarande för att i godo lösa en tvist med operatören till den provinsiella inspektören för den kommersiella inspektionen,

15.10.3 hjälp från distriktets (stadens) konsumentombudsman eller en social organisation vars lagstadgade uppgifter inkluderar konsumentskydd (mer på: <https://uokik.gov.pl/rzeczniczy.php>).

15.11 Operatören informerar om att det på <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> finns en plattform för tvistlösning online mellan konsumenter och näringsidkare på EU-nivå (ODR-plattform). Att lösa tvister med denna metod är frivilligt.

15.12 I frågor som inte regleras i Reglementet skall tillämpliga lagbestämmelser gälla.

15.13 Föreskrifterna träder i kraft den 6.10.2023.

## 16. BILAGA I: FORMULÄR FÖR UPPSÄGNING AV PRENUMERATION

*Om kunden vill frånträda abonnemangsavtalet ska detta formulär fyllas i och skickas till [kontakt@rowermevo.pl](mailto:kontakt@rowermevo.pl) eller till adressen Mikołaja Reja 3 Street, 80-404 Gdańsk.*

Till: City Bike Global, S.A., med säte i Sant Cugat del Valles, Barcelona

Kundens namn:

Kundadress:

Datum:

I enlighet med lagen av den 30 maj 2014 om konsumenträttigheter (artikel 27) frånträder jag härmed det abonnemangsavtal som jag ingick på \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Kundens underskrift (endast för skriftligt utlåtande)

## 17. BILAGA II: MODELL FÖR DEKLARATION FÖR MINDERÅRIGAS ANVÄNDNING AV TJÄNSTEN

*Om fraser med versaler används i formeln har de den betydelse som ges dem i de Allmänna villkoren som finns tillgängliga på Plattformen eller Mobilapplikationen.*

Arbetsledarens namn:

Innehavarens nuvarande telefonnummer:

Den minderåriges namn:

Den minderårigas födelsedatum:

Jag \_\_\_\_\_ samtycker till att  
Minor \_\_\_\_\_ [namn på Minor]  
använder Tjänsten. Vid samma tidpunkt:

- 1) Jag försäkrar att jag har tagit del av innehållet i Reglementet,
- 2) Jag försäkrar att den minderårige har ett cykelkort,
- 3) Jag samtycker till att betala alla kostnader i samband med ingåendet av Avtalet och den Minderåriges användning av Tjänsten enligt vad som anges i de Allmänna villkoren; och
- 4) Jag samtycker till att bära allt ansvar för eventuella skador som kan uppstå till följd av den minderåriges användning av tjänsten, i synnerhet skador som uppstår till följd av användning av tjänsten på ett sätt som inte är förenligt med de allmänna villkoren.

---

*Handledarens  
underskrift*

## 18. 18: PRISLISTA ÖVER TILLÄGGSavgifter och STRAFFavgifter

I. Påföljder

- 1) Cykling på/i en korg eller annat försök att skada cykeln - 500 PLN;
- 2) lämna cykeln i en förbjuden zon (dvs. på alla platser som inte är tillgängliga för tjänsten) - PLN 450;
- 3) cykling av mer än en person - PLN 100;
- 4) Användning av egna cykellås - 200 PLN;

- 5) Inträde till stranden med cykel - PLN 80
- 6) Transport av cyklar med transportmedel - 50 PLN
- 7) Stöld eller skada på cykeln:
  - a) skada på cykeln som gör det omöjligt att reparera den - 12 000 PLN;
  - b) cykelstöld (t.ex. om cykeln förvaras längre än 12 timmar) - 12 000 PLN;
  - c) stöld av batteri - 3 000 PLN;
  - d) Skador på korgen - 2 000 PLN
  - e) borttagning av klistermärken - 500 PLN;
  - f) trasig/skadad sadel - 1 000 PLN;
  - g) varje annat bekräftat fall - 1 000 PLN.

## II. Ytterligare avgifter

- a) Inledande avgift/registreringsavgift - 10 PLN
- b) Lämna en cykel utanför stationen - PLN 10
- c) Avgifter efter användning av abonnemanget.

## УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Умовами визначаються умови користування Послугою, а також права та обов'язки Замовника, Оператора та Сторони, що здійснює замовлення.
- 1.2 Використання Сервісу вимагає від Клієнта прийняття Умов та положень.
- 1.3 Умови доступні на Платформі та в Мобільному додатку.
- 1.4 Правила можуть бути записані та відтворені безкоштовно в будь-який час за допомогою будь-якої техніки.
- 1.5 Коли в Регламенті вживаються фрази з великої літери в однині або множині, їх слід розуміти у значенні, наведеному в Розділі 3. З цього Регламенту.

### 2. КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЦЕСУ КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГОЮ

- 2.1 Використання Сервісу можливе за умови наявності облікового запису.
- 2.2 Використовуючи один обліковий запис, ви можете орендувати лише 1 велосипед за один раз.
- 2.3 Протягом Періоду прокату лише один Клієнт може користуватися одним велосипедом.
- 2.4 Клієнт орендує та користується велосипедом відповідно до цих Умов.
- 2.5 Клієнт може повернути Велосипед тільки в Дозволеній зоні.
- 2.6 Час прокату велосипеда Клієнтом оплачується відповідно до обраної Клієнтом форми членства.
- 2.7 Перед тим, як взяти велосипед напрокат, Клієнт має можливість зарезервувати його.
- 2.8 Клієнт може зробити одну 10-хвилинну зупинку під час користування велосипедом. Зупинка не зупиняє час прокату велосипеда.
- 2.9 Під час користування велосипедом Клієнт може також переміщати велосипед у Недозволеній зоні.

### 3. ВИЗНАЧЕННЯ

- 3.1 **Адміністратори** - Оператор та Директор.
- 3.2 **Мобільний додаток** - мобільний додаток, який дозволяє користуватися Сервісом, який можна завантажити з Google Play та App Store.

- 3.3 **Поломка** - несправність, руйнування або пошкодження велосипеда або його частин (зокрема, гальма, ліхтарів і колеса), що перешкоджає безпечному використанню велосипеда.
- 3.4 **Блокування акаунта** - перешкоджання Оператором користуванню Послугою Клієнтом внаслідок порушення Клієнтом Умов та Правил.
- 3.5 **Прейскурант** - таблиця тарифів, що є невід'ємною частиною Регламенту, доступна на Платформі та в Мобільному додатку. Ціни в Прейскуранті є цінами-брутто і виражені в польських злотих.
- 3.6 **Контакт-центр** - зазначені на Платформі та Мобільному додатку засоби зв'язку, за допомогою яких можна отримати інформацію про умови та порядок використання Сервісу, технічну допомогу, пов'язану з несправністю Сервісу, або подати скаргу.
- 3.7 **Час прокату** - час, що відраховується з моменту прокату до моменту повернення велосипеда. Час прокату рахується в хвилинах.
- 3.8 **Підписка** - обрана Клієнтом форма виставлення рахунків за Послугу.
- 3.9 **Форма** – електронна форма, доступна в Мобільному додатку та на Платформі для реєстрації.
- 3.10 **Гаряча лінія** - телефонний номер, доступний Клієнту в режимі 24/7 кожен день тижня, за яким Клієнт може повідомити, зокрема, про пошкодження велосипеда, поломку або крадіжку велосипеда. Гаряча лінія доступна за наступним номером телефону: +48 587 391 123 (вартість з'єднання згідно з тарифами операторів зв'язку).
- 3.11 **Штраф** - грошове стягнення, що накладається на Клієнта за порушення Умов, як зазначено в Прейскуранті.
- 3.12 **Клієнт** - фізична особа, яка укладає з Оператором та/або **Клієнтом** юридичну угоду, безпосередньо не пов'язану з його підприємницькою або професійною діяльністю, яка досягла 14-річного віку і має Обліковий запис.
- 3.13 **Обліковий запис** - обліковий запис Клієнта, створений після завершення Реєстрації для використання Сервісу.
- 3.14 **Вартість ремонту** - плата, що стягується з Клієнта за пошкодження велосипеда, спричинені використанням велосипеда всупереч Умовам.
- 3.15 **Крадіжка велосипеда** - означає:
- 3.15.1 демонтаж, зняття або пошкодження велосипедного замка у спосіб, що не відповідає Умовам, і Клієнт починає їздити на цьому велосипеді,

- 3.15.2 Неповорнення велосипеда Клієнтом протягом 24 годин з моменту отримання велосипеда напрокат,
  - 3.15.3 демонтаж, зняття або пошкодження велосипедного замка, а також початок їзди на цьому велосипеді іншою особою, крім Клієнта.
- 3.16 **Неповнолітній** - особа, яка досягла 14 років, але не досягла 18 років.
- 3.17 **Несанкціонована їзда** - використання велосипеда особою, яка не є Клієнтом.
- 3.18 **Оператор** - компанія City Bike Global, S.A. з місцезнаходженням в Сант-Кугат-дель-Вальєс, Барселона, адреса: Av. Via Augusta 105, 08174 Sant Cugat del Valles, Barcelona; адреса для листування в Польщі: ul. Mikołaja Reja 3, 80-404 Gdańsk, зареєстрована в Реєстрі підприємницької діяльності в Барселоні, з податковим ідентифікаційним номером CIF: A67484170. Оператор є одним з Адміністраторів персональних даних у розумінні RODO.
- 3.19 **Опікун** - один з батьків або законний представник неповнолітньої особи.
- 3.20 **Комісія** - плата, що стягується з Клієнта у випадках, передбачених Умовами, розмір якої встановлюється в Прейскуранті.
- 3.21 **Реєстраційний збір** - безповоротний реєстраційний збір у розмірі 10 фунтів стерлінгів, який сплачується один раз при Реєстрації в рахунок будь-яких майбутніх Штрафів або Зборів, які можуть бути накладені на Клієнта.
- 3.22 **Платформа** - веб-сайт за адресою [www.gowermevo.pl](http://www.gowermevo.pl), на якому надається вся інформація та інструкції щодо користування Сервісом.
- 3.23 **Електронна пошта** - електронна пошта Оператора за адресою [kontakt@rowermevo.pl](mailto:kontakt@rowermevo.pl).
- 3.24 **Гаманець** - електронний гаманець Клієнта, доступний в Додатку і на Платформі, з якого Оператор знімає еквівалент Штрафу або Комісії, накладеної на Клієнта.
- 3.25 **Розслідування** - ряд дій, що вживаються Оператором до накладення Штрафу або Збору на Клієнта з метою перевірки причини Пошкодження велосипеда, Поломки велосипеда, Крадіжки велосипеда або буксирування велосипеда.
- 3.26 **Зупинка** - одноразова та добровільна іммобілізація велосипеда Клієнтом протягом Часу прокату, що не перевищує 10 хвилин, яка не пов'язана з умовами дорожнього руху або правилами дорожнього руху. Інструкції про те, як повідомити Оператора про зупинку велосипеда, доступні на Платформі та в Мобільному додатку.
- 3.27 **Підтвердження** - отримання Клієнтом підтвердження про закінчення Часу прокату в Мобільному додатку або Платформі.
- 3.28 **Правила та умови** - ці правила та умови використання Сервісу.



- 3.29 **Реєстрація** - процес створення Облікового запису для користування Послугою, який включає в себе надання персональних даних, прийняття Умов та сплату Реєстраційного збору. Обсяг даних, необхідних від Клієнта для Реєстрації, вказаний у Формі.
- 3.30 **Бронювання** - бронювання велосипеда Клієнтом, яке запобігає оренді велосипеда іншим Клієнтом протягом періоду часу, що не перевищує 10 хвилин з моменту здійснення бронювання в Мобільному додатку або на Платформі.
- 3.31 **RODO** - Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27.04.2016 про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС.
- 3.32 **Велосипед(и)** - стандартний або електричний велосипед, доступний як частина Сервісу.
- 3.33 **Індивідуальний рахунок** - форма членства, при якій Клієнт зобов'язується сплачувати за фактичний Час прокату відповідно до Прейскуранту.
- 3.34 **Станція** - сукупність велосипедних стійок разом з тотемом з логотипом "MEVO", де Клієнт може взяти напрокат та повернути велосипед. Перелік Станцій доступний на Платформі та в Мобільному додатку.
- 3.35 **Дозволена зона** - територія в межах Гдансько-Гдансько-Сопотської міської агломерації, де можна взяти напрокат і повернути Велосипед. Карта дозволеної зони доступна на Платформі та в Мобільному додатку.
- 3.36 **Несанкціонована зона** - територія, яка не є Дозвальною зоною, в якій Клієнт не може повернути Велосипед без узгодження з Оператором, але в якій можна взяти Велосипед напрокат.
- 3.37 **Абонемент/Абонентський договір** - договір членства, укладений Клієнтом з Оператором та Клієнтом, якому передує одноразова передплата, зазначена в Прейскуранті, і який дозволяє Клієнту користуватися велосипедом на регулярній основі протягом періоду часу, зазначеного в Прейскуранті. Після перевищення цього часу, час прокату виставляється в рамках Індивідуального рахунку. Абонентський договір укладається на умовах, викладених в Умовах, коли Клієнт отримує відповідне повідомлення в Додатку або на Платформі після завершення Реєстрації.
- 3.38 **ІТ-система** - внутрішня ІТ-система Оператора або Принципала.
- 3.39 **Договір** - угода, укладена Клієнтом з Оператором і Замовником про відкриття Облікового запису з метою користування Послугою, зі змістом і на умовах, зазначених в Умовах, що визначають взаємні права та обов'язки сторін. Договір

укладається після завершення Клієнтом Реєстрації, про що Клієнт буде поінформований за допомогою відповідного повідомлення.

- 3.40 **Послуга** - Послуга прокату велосипедів, що надається Замовником та Оператором на території гмін та повітів, що утворюють Гдансько-Гдиня-Сопотську міську агломерацію.
- 3.41 **Пошкоджений велосипед / Поломка велосипеда** - велосипед з поломкою.
- 3.42 **Прокат** - початок користування велосипедом, тобто момент, коли Клієнт розблоковує замок велосипеда.
- 3.43 **Замовник** - Асоціація Столичного регіону Гданськ-Гдиня-Сопот, вул. Длугі Тарг 39/40, 80-830 Гданськ, внесена до реєстру асоціацій, інших громадських та професійних організацій, фондів та самоврядних закладів охорони здоров'я, що ведеться Окружним судом Гданськ-Пульноц під номером KRS 0000398498 NIP 583 31 51 748. Замовник є одним з адміністраторів персональних даних у розумінні RODO.
- 3.44 **Кріплення** - спосіб закріплення велосипеда за допомогою фіксованого обладнання на велосипеді. Інструкції про те, як правильно закріпити велосипед, доступні на Платформі та в Мобільному додатку.
- 3.45 **Дорожньо-транспортна пригода** - зіткнення або нещасний випадок за участю Клієнта, який користувався Велосипедом під час такого зіткнення або нещасного випадку.
- 3.46 **Повернення** - закінчення користування Велосипедом, тобто момент, коли Клієнт отримує в Мобільному додатку або на Платформі Підтвердження про закінчення Часу прокату.

#### **4. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СЕРВІСОМ**

- 4.1 Використання Сервісу можливе за умови наявності облікового запису.
- 4.2 Щоб взяти велосипед напрокат:
  - 4.2.1 Клієнт повинен вибрати одну з доступних форм Членства, тобто придбати конкретний Абонемент або вибрати Індивідуальний розрахунок і
  - 4.2.2 у портфоліо має бути щонайменше 10 злотих.
- 4.3 Користуючись Послугою, Клієнт погоджується дотримуватися Умов та положень, а також законодавства.
- 4.4 Клієнт несе відповідальність за велосипед з моменту прокату до моменту повернення велосипеда.
- 4.5 Неповнолітні особи можуть користуватися Послугою, якщо до укладення Договору опікун неповнолітньої особи надасть Оператору згоду на користування Послугою

неповнолітньою особою за адресою електронної пошти. Для цього Опікун може використовувати шаблон, який міститься в Додатку II до Умов надання послуг, або підготувати заяву самостійно, за умови, що така заява містить всю інформацію, яка міститься в шаблоні, наведеному в Додатку. Оператор залишає за собою право зв'язатися з Опікуном до відкриття Рахунку неповнолітньої особи.

4.6 Неповнолітня особа повинна мати велосипедну картку, щоб користуватися Послугою.

## **5. РЕЄСТРАЦІЯ**

5.1 Для того, щоб створити обліковий запис, ви повинні зареєструватися в одній з наступних форм:

5.1.1 завантажити Мобільний додаток, заповнити та надіслати Форму або

5.1.2 заповнити та надіслати Форму на Платформі.

5.2 Використання Мобільного додатку та Платформи вимагає наявності активного облікового запису електронної пошти, а також відповідності термінального пристрою та системи ІКТ наступним технічним вимогам: (i) сучасний браузер (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera або еквівалент), (ii) програма для відкриття html-документів, (iii) прийняття та використання файлів cookie, (iv) підключення до мережі Інтернет, а сам пристрій повинен мати наступну операційну систему: MS Windows, Linux, macOS, Android, iOS.

5.3 Будь ласка, оберіть відповідну форму членства у формі.

5.4 Забороняється вносити до Форми незаконний контент або неправдиву інформацію.

5.5 Персональні дані третіх осіб не можуть бути включені до Форми.

5.6 Неможливо надіслати Форму, не прийнявши попередньо Умови та положення, Прейскурант, Політику конфіденційності та не надавши дані, що вимагаються у Формі.

5.7 В рамках Форми, щоб завершити Реєстрацію, ви повинні:

5.7.1 зверніться до Прайс-листа,

5.7.2 авторизуйтеся одним із доступних методів,

5.7.3 сплатити Реєстраційний внесок та придбати Передплату або обрати варіант індивідуального розрахунку,

- 5.7.4 дати згоду на початок використання Сервісу до закінчення періоду відкриття шляхом встановлення відповідного прапорця та підтвердити отримання повідомлення про втрату права на відкриття після завершення Реєстрації,
- 5.7.5 поставивши галочку у відповідному полі, погоджується почати користуватися Підпискою до закінчення періоду відмови від неї, як зазначено в цьому пункті. 7.4.

5.8 Про завершення Реєстрації Клієнт буде поінформований відповідним повідомленням.

## **6. РАХУНОК КЛІЄНТА**

- 6.1 Клієнт має постійний доступ до Рахунку як у Мобільному додатку, так і через Платформу.
- 6.2 Обліковий запис дає Клієнту можливість користуватися Послугою.
- 6.3 Обліковий запис закріплюється тільки за одним Клієнтом, який його зареєстрував. Клієнт не має права передавати свій Обліковий запис або надавати доступ до даних Облікового запису третім особам.
- 6.4 В рамках функціоналу Акаунта Користувач має доступ, серед іншого, до :
  - 6.4.1 інформацію, надану у Формі,
  - 6.4.2 Портфолію,
  - 6.4.3 архівувати дані про всі прокати та повернення велосипедів, здійснені через Обліковий запис, а також про тривалість прокатів, Збори та штрафи, накладені на Клієнта, Індивідуальні рахунки та придбані Абонементи.

Вищезазначені дані зберігаються в ІТ-системі до завершення Контракту та будь-яких пов'язаних з ним претензій.

6.5 В рамках функціональності Акаунта Клієнт може змінювати дані, розміщені у Формі.

## **7. УЧАСТЬ**

- 7.1 Для того, щоб користуватися Послугою, Клієнт повинен мати Передплату або вибрати опцію Індивідуальної тарифікації.
- 7.2 У випадку Підписки, Час прокату розраховується в межах цієї Підписки, з урахуванням положень цього пункту. 7.8.

- 7.3 Оператор пропонує кілька типів Підписок, які дозволяють Клієнту користуватися Послугою протягом певного періоду часу, визначеного в Підписках. Доступні типи Підписок відображаються на Платформі та в Мобільному додатку.
- 7.4 Початок Підписки неможливий без попередньої згоди Клієнта на початок Підписки до закінчення періоду анулювання та підтвердження того, що Клієнт розуміє, що він/вона втрачає право на анулювання Договору передплати, як тільки він буде повністю виконаний Оператором, шляхом встановлення відповідного прапорця, як зазначено в цьому пункті. 5.7.5..
- 7.5 Незалежно від типу Абонементу, термін дії Абонементу починається з моменту першого прокату велосипеда Клієнтом (після придбання Абонементу) або на 14-й день після придбання Абонементу - залежно від того, що настане раніше.
- 7.6 Зміна Передплати протягом її терміну можлива лише в тому випадку, якщо Клієнт бажає змінити поточну Передплату на Передплату з більш тривалим терміном дії.
- 7.7 Замість Передплати Клієнт може обрати Індивідуальний розрахунок. У цьому випадку Час прокату оплачується відповідно до Прейскуранта.
- 7.8 У випадку, якщо Клієнт вичерпав добовий ліміт в рамках Абонементу, рахунок за Час прокату виставляється відповідно до Прейскуранту.

## **8. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ТА НАСЛІДКИ ЇХ НЕВИКОНАННЯ**

- 8.1 З моменту отримання велосипеда напрокат і до моменту його повернення Клієнт зобов'язаний захищати велосипед від поломок і крадіжок.
- 8.2 Клієнт зобов'язується взяти напрокат Велосипед, закріпити його та повернути відповідно до інструкцій, доступних на Платформі та в Мобільному додатку.

### *Бронювання велосипеда*

- 8.3 Клієнт має право здійснити безкоштовне бронювання велосипеда перед тим, як взяти його напрокат. Інструкція з бронювання велосипеда доступна на Платформі та в Мобільному додатку.
- 8.4 Клієнт може здійснити не більше 4 бронювань велосипеда в період з 00:00 до 23:59 в один день. Бронювання повинні бути зроблені з інтервалом не менше 30 хвилин.

### *Прокат велосипедів*

- 8.5 Кожного разу, коли Клієнт бере велосипед напрокат, він бере на себе зобов'язання:
- 8.5.1 мати на Гаманці щонайменше 10 злотих, а якщо коштів у Гаманці недостатньо, поповнити Гаманець,
  - 8.5.2 перед початком їзди переконайтеся, що велосипед не пошкоджений і придатний до використання, зокрема, що шини

велосипеда накачані, гальма та фари справні, а також (у випадку велосипеда з електричним приводом) перевірте рівень заряду акумулятора,

- 8.5.3 повернути Велосипед у технічному стані, в якому він був на момент прокату, з урахуванням зносу Велосипеда, що виник внаслідок його належного використання,
- 8.5.4 користуватися велосипедом відповідно до законодавства, в тому числі правил дорожнього руху, та вживати належних заходів для запобігання поломкам, дорожньо-транспортним пригодам та крадіжкам велосипеда до моменту повернення велосипеда,
- 8.5.5 сплачувати штрафи, пені та інші фінансові санкції, накладені на Клієнта під час користування Велосипедом.
- 8.5.6 повернути Велосипед не пізніше, ніж через 12 годин після прокату.

8.6 Якщо велосипед пошкоджений під час прокату, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Оператора. У такій ситуації Клієнт зобов'язаний негайно повернути пошкоджений велосипед або, якщо це неможливо, дотримуватися інструкцій Оператора.

#### *Використання велосипеда*

8.7 Якщо під час користування велосипедом сталася поломка або дорожньо-транспортна пригода, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це:

- 8.7.1 перестань їздити на цьому велосипеді,
- 8.7.2 повідомити Оператора та
- 8.7.3 встановити і (якщо цьому не перешкоджає серйозність несправності велосипеда) закріпити велосипед стабільно, щоб він не становив небезпеки для руху або третіх осіб, відповідно до цього пункту. 8.14.

8.8 Клієнту заборонено:

- 8.8.1 Оренда пошкодженого велосипеда,
- 8.8.2 користуватися велосипедом на місцевості, непридатній для їзди на велосипеді, наприклад, на пляжі, у водоймі, на піщаних дюнах,
- 8.8.3 користуватися Велосипедом, якщо Клієнт перебуває під впливом алкоголю або інших наркотичних засобів, психотропних речовин або інших лікарських препаратів, які заборонені або не рекомендовані до вживання водіями будь-яких транспортних засобів,

- 8.8.4 використання велосипеда для участі у велоперегонах, змаганнях або інших спортивних заходах.
- 8.8.5 транспортування велосипеда транспортними засобами,
- 8.8.6 користуватися Велосипедом, якщо вага Клієнта перевищує 120 кг,
- 8.8.7 користуватися велосипедом, якщо його зріст не перевищує 150 см,
- 8.8.8 перевозити на велосипеді третіх осіб, у тому числі в постійно закріпленому на велосипеді кошику, а також перевозити в кошику предмети або тварин, загальна вага яких перевищує 10 кг,
- 8.8.9 прикріплювати велосипед до інших рухомих об'єктів, у тому числі до тварин,
- 8.8.10 їздити на велосипеді тільки на одному колесі,
- 8.8.11 розбирати, модифікувати, вандалізувати або пошкоджувати велосипед, включаючи його частини,
- 8.8.12 самостійно ремонтувати або замінювати будь-яку частину велосипеда,
- 8.8.13 малювати графіті на велосипеді, фарбувати, гравірувати або обгортати велосипед,
- 8.8.14 передача велосипеда третій особі, яка не є Оператором,
- 8.8.15 використовувати пристрої безпеки, які не входять до стандартної комплектації велосипеда, для знерухомлення велосипеда, в тому числі, коли він стоїть на місці,
- 8.8.16 залишати велосипед у недозволеному місці без прямої згоди Оператора,
- 8.8.17 залишення велосипеда не відповідно до інструкцій, представлених в Мобільному додатку або на Платформі, а також у спосіб, несумісний з цим пунктом. 8.14.
- 8.8.18 використання Сервісу в комерційних цілях.

8.9 У разі порушення Клієнтом будь-якої із заборон, зазначених у п. 8.8 Умов та положень Оператора:

8.9.1 може накласти штраф на Клієнта та/або

8.9.2 може заблокувати Рахунок Клієнта відповідно до п. 9.3.

8.10 У випадку, якщо Покупець порушує будь-яку із заборон, зазначених у пп. 8.8. і в результаті цього порушення Велосипед буде пошкоджений, Клієнт зобов'язується

понести Штраф, зазначений в пп. 8.9, а також Витрати на ремонт або заміну пошкоджених частин Велосипеда, необхідних для відновлення Велосипеда до стану, в якому він перебував до пошкодження.

8.11 У разі крадіжки велосипеда, яка сталася під час користування велосипедом, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Оператора.

#### *Повернення велосипеда*

8.12 Клієнт зобов'язаний повернути велосипед на Станцію або в інше місце в Дозволеній зоні. За повернення велосипеда на Станцію не стягується Плата. За повернення велосипеда за межами Станції, але в межах Дозволеної зони стягується Плата.

8.13 Повернення велосипеда в Несанкціонованій зоні можливе лише за згодою Оператора тільки у випадку поломки велосипеда або дорожньо-транспортної пригоди. Повернення велосипеда Клієнтом у Несанкціонованій зоні без прямої згоди Оператора тягне за собою стягнення з Клієнта Штрафу.

8.14 Повернення велосипеда за межами Станції вимагає, щоб Клієнт залишив велосипед у місці, призначеному для паркування велосипедів або інших транспортних засобів (наприклад, на автостоянках, велопарковках, позначених на тротуарі місцях), а за відсутності такого місця - якомога ближче до зовнішнього краю пішохідної доріжки, найвіддаленішого від проїжджої частини, і паралельно цьому краю.

8.15 Кожного разу, коли Клієнт повертає Велосипед, Клієнт зобов'язаний це зробити:

8.15.1 поставити велосипед на два колеса, стійко, таким чином, щоб не створювати перешкод для руху або пішоходів, відповідно до інструкцій Мобільного додатку або Платформи,

8.15.2 Закріпіть велосипед відповідно до інструкцій, опублікованих в Мобільному додатку або на Платформі,

8.15.3 підтвердження повідомлення в Мобільному додатку або на Платформі про те, що Клієнт залишив Велосипед в порядку, зазначеному в інструкції та відповідно до п. 8.14,

8.15.4 після закінчення терміну оренди, щоб отримати Підтвердження,

8.15.5 негайно зв'язатися з Оператором, якщо виникли проблеми з велосипедним замком або якщо не отримано Підтвердження.

8.16 Невиконання зобов'язань, зазначених у пп. 8.15, може призвести до додаткових Зборів або накладення Штрафу. Крім того, залишення велосипеда у спосіб, що не



відповідає пп. 8.14, може призвести до накладення на Клієнта фінансових санкцій, передбачених чинним законодавством, з боку правоохоронних органів.

8.17 Якщо Клієнт не поверне велосипед після 12 годин з моменту прокату, а також у випадку крадіжки велосипеда, на Клієнта буде накладено Штраф.

*Інше*

8.18 Протягом строку дії Договору Замовник зобов'язаний:

8.18.1 оновлювати дані, надані під час Реєстрації,

8.18.2 мати достатню кількість коштів у вашому Гаманці для користування Сервісом,

8.18.3 не надавати доступ до Акаунта третім особам.

## **9. ПЛАТЕЖІ**

9.1 У ситуаціях, визначених Умовами, Оператор накладає на Клієнта Комісію або Штраф. Еквівалент такого Штрафу або Неустойки стягується Оператором з Гаманця.

9.2 Штрафи та збори, що накладаються на Клієнта, є кумулятивними.

9.3 Оператор блокує Акаунт Клієнта, якщо коштів, доступних в Гаманці Клієнта, недостатньо для покриття Комісії та/або Неустойки. Для того, щоб Блокування рахунку було знято, Клієнт повинен спочатку сплатити належні Оператору суми в порядку і в строки, вказані Оператором.

9.4 У разі блокування Акаунта Клієнта кошти за невикористаний час Підписки будуть використані для сплати будь-яких Штрафів або Зборів, а також для покриття витрат на ремонт або заміну пошкоджених частин Велосипеда.

9.5 Клієнт несе відповідальність за надання Акаунта (в тому числі даних доступу до Акаунта) третій особі, включаючи зобов'язання Клієнта сплатити Комісії та/або Штрафи за користування Послугою за допомогою цього Акаунта третьою особою.

9.6 Клієнт несе відповідальність і зобов'язується сплатити всі штрафи та державні збори, накладені на Клієнта протягом Періоду прокату.

## **10. ОБОВ'ЯЗКИ ОПЕРАТОРА**

10.1 Оператор докладатиме розумних зусиль для забезпечення належного функціонування Сервісу, однак Оператор не несе за це відповідальності:

10.1.1 обмежена наявність або відсутність велосипедів у Дозволених зонах, в тому числі на Станціях, де Клієнт бажає взяти велосипед напрокат,

10.1.2 Несправності або пошкодження велосипеда, якщо причина несправності або пошкодження велосипеда не залежала від Оператора.

10.2 Оператор несе відповідальність за коректне функціонування Сервісу.

10.3 Оператор зобов'язаний це зробити:

10.3.1 проявляти належну обачність для забезпечення належного функціонування Сервісу, включаючи Платформу та Мобільний додаток,

10.3.2 регулярне технічне обслуговування велосипедів для забезпечення їх належного функціонування,

10.3.3 Ремонт пошкоджених велосипедів,

10.3.4 зберігання та забезпечення безпеки коштів, сплачених Клієнтами за користування Послугою, а також перевірка стану розрахунків Клієнта за допомогою Інформаційної системи.

10.4 Перед тим, як накласти на Клієнта Штраф або Плату, за винятком Плати за повернення велосипеда за межами Станції в Дозволеній зоні, Оператор зобов'язується ініціювати Розслідування в кожному випадку. Розслідування має на меті визначити, чи було порушено Клієнтом положення Умов, і якщо так, то яке саме, а також визначити суму Витрат на ремонт.

10.5 Пояснювальна записка включає в себе:

10.5.1 ідентифікація велосипеда, якого стосується це розслідування,

10.5.2 фотографувати Велосипед, якого стосується Розслідування, в тій мірі, в якій фотографії мають відношення до Розслідування,

10.5.3 оцінку вартості ремонту велосипеда, якщо сталася поломка або пошкодження велосипеда,

10.5.4 зв'язатися з Клієнтом, який, згідно з даними Інформаційної системи Оператора, пошкодив Велосипед або спричинив Поломку, щоб повідомити Клієнту про Штраф або Плату, накладену на Клієнта, та її розмір.

10.6 Оператор зобов'язується інформувати Клієнта про будь-який Штраф, Комісію або Блокування Акаунта, накладений на Клієнта, в Мобільному додатку або на адресу електронної пошти або номер телефону, вказаний в Анкеті. Клієнт може оскаржити рішення Оператора в порядку, передбаченому в розділі 13.

- 10.7 Оператор після проведення Розслідування стягує з Гаманця належну Оператору суму коштів, тобто еквівалент Штрафів або Зборів, накладених на Клієнта. У зв'язку з цим, п. 9.3.
- 10.8 Розслідування може також проводитися, якщо велосипед евакуйовано або якщо Оператор або Клієнт зобов'язаний надати інформацію про надані Послуги або Клієнтів державним органам.
- 10.9 Оператор здійснює розрахунки із Замовником щодо платежів, отриманих від Клієнтів у зв'язку з використанням Послуги, відповідно до умов договору між Замовником та Оператором.

## **11. ВІДМОВА ВІД АБОНЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ**

- 11.1 Замовник має право відмовитися від Абонентського договору без пояснення причин протягом 14 днів з дати його укладення з урахуванням п. 11.4. 11.4 Термін вважається дотриманим, якщо Замовник надіслав Оператору повідомлення про відмову від Абонентського договору до закінчення терміну його дії.
- 11.2 Для того, щоб скористатися правом на відмову від Абонентського договору, необхідно повідомити про це Оператора за допомогою однозначної заяви (надісланої на адресу електронної пошти або польську адресу Оператора, зазначену в п. 3.18. 3.18) протягом терміну, зазначеного в п. 11.1. 11.1. З цією метою Клієнт може скористатися зразком заяви про відмову від Договору, наведеним у Додатку I, що, однак, не є обов'язковим.
- 11.3 Відповідно до пп. 11.4, якщо Клієнт скористається правом відмовитися від Договору передплати, Клієнт зобов'язаний оплатити послуги, надані до моменту відмови від Договору передплати. Розмір оплати розраховується пропорційно до обсягу виконаної роботи з урахуванням платежів, узгоджених у Договорі передплати.
- 11.4 Клієнт не має права відмовитися від Договору про підписку, якщо до закінчення періоду відмови він/вона повністю використав обрану ним/нею Підписку.
- 11.5 Клієнт, який відмовився від Передплати, не може повторно зареєструватися.

## **12. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

- 12.1 Розірвання Договору Клієнтом прирівнюється до розірвання Договору передплати, за умови, що розірвання Договору відбулося після закінчення строку, зазначеного в пункті. 11.1.
- 12.2 Клієнт може розірвати Договір у будь-який час за допомогою Контакт-центру.

- 12.3 Наслідком розірвання Договору Клієнтом є негайна ліквідація Облікового запису Клієнта в ІТ-системі протягом 15 днів з моменту інформування Оператора про бажання розірвати Договір.
- 12.4 З моменту розірвання Договору Клієнт не має права користуватися Послугою.
- 12.5 Кошти за невикористаний час підписки будуть використані для сплати будь-яких Штрафів чи Зборів або для покриття витрат на ремонт чи заміну пошкоджених частин велосипеда. Будь-які залишки невикористаних коштів Клієнта не підлягають поверненню, з урахуванням положень цього пункту. 15.8.
- 12.6 Якщо коштів, зазначених у п. 12.5, недостатньо для покриття всіх сум, що підлягають сплаті Клієнтом Оператору. 12.5, недостатньо для покриття всіх сум, що підлягають сплаті Клієнтом Оператору, Клієнт зобов'язаний сплатити решту сум, що підлягають сплаті, в порядку і до дати, вказаної Оператором.

### **13. СКАРГИ ТА ПРЕТЕНЗІЇ КЛІЄНТІВ**

- 13.1 Клієнт має право подати скаргу у зв'язку з несправністю Послуги, в тому числі з невиконанням Оператором своїх зобов'язань, несправністю Мобільного додатку та Платформи або накладенням на Клієнта Штрафу або Неустойки.
- 13.2 Рекламація повинна бути подана в письмовій формі електронною поштою або на адресу Оператора, зазначену в цьому пункті. 3.18.
- 13.3 Скарга повинна містити щонайменше
- 13.3.1 Ім'я клієнта,
  - 13.3.2 поточний номер телефону,
  - 13.3.3 поточну адресу електронної пошти клієнта,
  - 13.3.4 обставини, що обґрунтовують скаргу,
  - 13.3.5 запит клієнта у зв'язку зі скаргою.
- 13.4 Якщо дані або інформація, надані в рекламації, не дозволяють визнати рекламацію, Оператор попросить Клієнта роз'яснити будь-які сумніви або надати додаткову інформацію електронною поштою або телефоном, як зазначено в пп. 13.3.2. і 13.3.3.
- 13.5 Оператор надсилає відповідь на рекламацію на адресу електронної пошти Клієнта, зазначену в пп. 13.3.3. протягом 14 днів з моменту отримання скарги. Відсутність відповіді Оператора протягом цього терміну означає, що Оператор визнає претензію Клієнта.
- 13.6 Клієнт має право подати апеляцію на рішення Оператора. Апеляція подається в письмовій формі електронною поштою або на адресу Оператора, вказану в пункті

3.18. Апеляція розглядається протягом 14 днів з дня її подання. 3.18. Апеляція буде розглянута протягом 14 днів з дня подання апеляції.

## **14. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

14.1 Обробка персональних даних Замовника здійснюється Розпорядниками - Оператором та Замовником. Розпорядники пов'язані укладеним між ними договором про спільне управління персональними даними. Адміністратори заявляють, що спільне управління даними буде включати спільні цілі, зазначені в пункті 14.2 нижче.

14.2 Мета та правові підстави обробки персональних даних Клієнта:

14.2.1 укладення, виконання та врегулювання Договору (стаття 6(1)(b) DPA),

14.2.2 виконання зобов'язань, що впливають з предмета електронного листування, в тому числі пов'язаних з підприємницькою діяльністю, на основі законного інтересу кожного з Адміністраторів, який полягає в забезпеченні безперервності зв'язку та можливості контакту з Адміністраторами з питань, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, - на основі статті 6(1)(f) RODO,

14.2.3 виконання юридичних зобов'язань Адміністраторів у зв'язку з їхньою господарською діяльністю - на підставі статті 6(1)(c) DPA,

14.2.4 проведення рекламних або маркетингових заходів, зокрема, направлення нових пропозицій та пропозицій щодо співпраці, таким чином переслідуючи законний інтерес Адміністраторів Стаття 6(1)(f) RODO або Стаття 6(1)(a) RODO, тобто на підставі згоди на маркетингову діяльність Оператора,

14.2.5 законні інтереси Адміністраторів, що реалізуються, наприклад, через можливе пред'явлення Адміністраторами договірних претензій.

14.3 Якщо Клієнт дає згоду на обробку своїх персональних даних, кожен з Адміністраторів зберігатиме ці дані:

14.3.1 на період, необхідний для захисту ваших інтересів,

14.3.2 для інших цілей, пов'язаних із законними інтересами Адміністраторів, на час дії цих цілей або доки ви не висловите заперечення,

14.3.3 на період, передбачений правовими нормами, що зобов'язують Контролерів обробляти дані протягом певного періоду часу, а також строки позовної давності.

14.4 Одержувачами персональних даних Клієнта можуть бути:

14.4.1 працівники, співробітники, партнери та члени органів Адміністрації,

14.4.2 суб'єкти обробки, що діють від імені Адміністраторів, з метою та в обсязі, необхідному для виконання Угоди; ці суб'єкти обробляють дані на підставі окремих угод, укладених з Адміністраторами, виключно відповідно до інструкцій та в обсязі, визначеному Адміністраторами,

14.4.3 суб'єкти, уповноважені відповідно до чинного законодавства.

14.5 Персональні дані Замовника не будуть надані суб'єктам, розташованим за межами Європейської економічної зони (ЄЕЗ), тобто в третій країнах. Передача персональних даних Клієнта за межі ЄЕЗ може мати місце, якщо це необхідно для виконання зобов'язань Адміністратора за Договором, зокрема в ситуації, коли належне виконання цього Договору вимагає участі субпідрядників або співробітників або асоційованих осіб Адміністратора, розташованих за межами ЄЕЗ. При цьому передача даних Клієнта суб'єктам, заснованим в третій країні, можлива тільки в тому випадку, якщо по відношенню до цих країн рішенням Європейської Комісії встановлено адекватний рівень захисту даних, або якщо застосовуються стандартні договірні умови, затверджені Європейською Комісією, або якщо існують адекватні гарантії.

14.6 Персональні дані Клієнта не підлягають автоматизованому прийняттю рішень або профілюванню.

14.7 Щодо персональних даних, які Клієнт надав Адміністратору, Клієнт може:

14.7.1 вимагати доступу, виправлення та копії своїх даних,

14.7.2 вимагати видалення даних або обмеження їх обробки у випадках, передбачених законом,

14.7.3 заперечувати проти обробки даних, якщо метою обробки є законний інтерес Контролера,

14.7.4 відкликати згоду, якщо дані обробляються на підставі згоди.

14.7.5 подати скаргу Президенту Управління з питань захисту персональних даних (вул. Ставки 2, 00-193 Варшава), якщо Клієнт вважає, що Контролер або будь-хто з Контролерів порушив

положення RODO або інші положення, що стосуються захисту персональних даних, обробляючи персональні дані.

14.8 Надання персональних даних Клієнтом є добровільним. Однак у деяких випадках надання персональних даних може бути необхідним для виконання Договору.

14.9 Оператор та Уповноважений орган призначили відповідальних за захист даних, з якими можна зв'язатися електронною поштою:

14.9.1 Відповідальний за захист даних, призначений Оператором - [iod@rowermevo.pl](mailto:iod@rowermevo.pl)

14.9.2 Офіцер із захисту даних, призначений замовником - [iod@metropoliagdansk.pl](mailto:iod@metropoliagdansk.pl)

14.10<sup>3</sup> питань, пов'язаних з реалізацією прав Клієнта, описаних у пункті 14.7, звертайтеся за адресою [iod@rowermevo.pl](mailto:iod@rowermevo.pl).

## 15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1 Клієнти, які бажають користуватися Послугою, погоджуються з тим, що Послуга не є повністю надійною, тобто Клієнти погоджуються з потенційно обмеженою доступністю велосипедів у певних Дозволенних зонах, включаючи Станції, а також з можливістю несправностей або пошкоджень велосипедів.

15.2 Орендуючи Велосипед, Клієнт заявляє, що знає правила дорожнього руху, а також, що його стан здоров'я та навички дозволяють безпечно користуватися велосипедом.

15.3 За несанкціоновану поїздку накладається штраф на Клієнта, який надав Велосипед в користування іншій особі.

15.4 До Клієнта застосовуються Умови, чинні на момент акцепту Клієнтом.

15.5 Оператор або Принципал має право вносити зміни до Умов з наступних причин:

15.5.1 зміни функціональності Сервісу, за умови, що зміни до Умов мають на меті адаптувати зміст Умов до функціональності Сервісу,

15.5.2 необхідність підвищення безпеки Клієнта, в тому числі необхідність запобігання шахрайству у зв'язку з функціонуванням Сервісу,

15.5.3 зміни в загальноприйнятому законодавстві, які безпосередньо впливають на зміст Умов.

15.6 Оператор або Нотифікатор інформує Клієнтів про будь-яку зміну Умов шляхом розміщення відповідного повідомлення на Платформі та Мобільному додатку не менше ніж за 14 днів до набрання чинності такими змінами.

15.7 Регламент у новій редакції набуває чинності в день, вказаний Оператором або Замовником, якщо тільки Клієнт не розірве Договір до набуття чинності нового Регламенту. Якщо протягом цього терміну не буде подано повідомлення про розірвання Договору, вважається, що Клієнт прийняв нові Правила.

15.8 У разі розірвання Договору Клієнтом відповідно до пп. 15.7, Принципал протягом 7 днів повертає Клієнту кошти за невикористаний час Передплати.

15.9 Інформація про можливість використання Клієнтом позасудових процедур оскарження та відшкодування збитків, а також про правила доступу до цих процедур доступна в офісах та на веб-сайтах районних омбудсменів з питань захисту прав споживачів, громадських організацій, до статутних завдань яких входить захист прав споживачів, воєводських торгових інспекцій, а також на веб-сайтах Управління з питань конкуренції та захисту прав споживачів:

15.9.1 [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentskich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentskich.php),

15.9.2 [https://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php),

15.9.3 [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

15.10 Клієнт має наступні приклади позасудових процедур оскарження та відшкодування збитків:

15.10.1 звернутися до постійно діючого третейського суду для вирішення спору з Оператором,

15.10.2 заяву про ініціювання процедури медіації для мирного врегулювання спору з Оператором до провінційного інспектора Комерційної інспекції,

15.10.3 допомога районного (міського) уповноваженого з питань захисту прав споживачів або громадської організації, до статутних завдань якої входить захист прав споживачів (докладніше на сайті: <https://uokik.gov.pl/rzecznicy.php>).

15.11 Оператор інформує, що онлайн-платформа для вирішення спорів між споживачами та торговцями на рівні ЄС (платформа ОВС) доступна за посиланням <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Вирішення спорів у такий спосіб є добровільним.

15.12 У питаннях, не передбачених цими Правилами, застосовуються відповідні правові норми.

15.13 Регламент набуває чинності 6.10.2023.



## 16. ДОДАТОК I: ФОРМА ВІДМОВИ ВІД ПЕРЕДПЛАТНОГО ДОГОВОРУ

*Якщо Клієнт бажає відмовитися від Абонентського договору, він повинен заповнити цю форму та надіслати її на адресу kontakt@rowermevo.pl або на адресу вул. Миколая Рея 3, 80-404 Гданськ.*

Кому: City Bike Global, S.A., зі штаб-квартирою в Сант-Кугат-дель-Вальєс, Барселона

Ім'я клієнта:

Адреса клієнта:

Побачення:

Відповідно до Закону "Про захист прав споживачів" від 30 травня 2014 року (стаття 27), я відмовляюся від укладеного мною Договору про підписку на сайті \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Підпис клієнта (тільки для письмових заяв)

## 17. ДОДАТОК II: ТИПОВА ДЕКЛАРАЦІЯ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ НЕПОВНОЛІТНІМИ

*Якщо в шаблоні використовуються фрази з великої літери, вони мають значення, надане їм в Умовах та положеннях, доступних на Платформі або в Мобільному додатку.*

Ім'я керівника:

Поточний номер телефону власника:

Ім'я Мінор:

Дата народження неповнолітнього:

Я \_\_\_\_\_ даю згоду \_\_\_\_\_ на використання \_\_\_\_\_ Сервісу  
Неповнолітньою особою \_\_\_\_\_ [ім'я  
Неповнолітньої особи]. При цьому

1) Я підтверджую, що ознайомився з Умовами та положеннями,

- 2) Я заявляю, що неповнолітній має велосипедну картку,
- 3) Я погоджуюся сплатити всі витрати, пов'язані з укладенням Договору та використанням Неповнолітньою особою Сервісу, як зазначено в Умовах; та
- 4) Я погоджуюся нести всю відповідальність за будь-яку шкоду, яка може виникнути в результаті використання Неповнолітньою особою Сервісу, зокрема шкоду, що виникла в результаті використання Сервісу в спосіб, що не відповідає Правилам та умовам.

---

*Підпис Опікуна*

## **18. 18: ПРЕЙСКУРАНТ НА ДОПЛАТИ ТА ШТРАФИ**

### **I. Покарання**

- 1) Їзда на кошику або інша спроба пошкодити велосипед - 500 злотих;
- 2) залишення велосипеда в забороненому місці (тобто у всіх місцях, недоступних для обслуговування) - 450 злотих;
- 3) їзда на велосипеді більше ніж однією особою - 100 злотих;
- 4) Використання власних велосипедних кріплень - 200 злотих;
- 5) В'їзд на пляж на велосипеді - 80 злотих
- 6) Перевезення велосипедів транспортними засобами - 50 злотих
- 7) Крадіжка або пошкодження велосипеда:
  - а) пошкодження велосипеда, що унеможлиблює його ремонт - 12 000 злотих;
  - б) крадіжка велосипеда (наприклад, утримання велосипеда понад 12 годин) - 12 000 злотих;
  - в) крадіжка акумуляторів - 3 000 злотих;
  - д) Пошкодження кошика - 2 000 злотих
  - е) видалення наклейок - 500 злотих;
  - ф) зламане/пошкоджене сідло - 1000 злотих;
  - г) кожен другий підтверджений випадок - 1 000 злотих.

### **II. Додаткові збори**

- а) Початковий/реєстраційний внесок - 10 злотих
- б) Залишення велосипеда за межами станції - 10 злотих
- с) Списання після використання підписки.