



# Teylers Museum zoekt een HR-adviseur

Teylers Museum is het oudste museum van Nederland. Het is opgericht in 1784 en nog altijd gevestigd in het oorspronkelijke gebouw. In het museum kun je jezelf verwonderen over kunst en wetenschap. Het heeft een unieke verzameling fossielen, mineralen, boeken, munten, penningen, natuurkundige instrumenten, schilderijen en tekeningen die van internationale betekenis is. We organiseren uiteenlopende en succesvolle (internationale) tentoonstellingen, van *Dinomakers* tot *Hockney's Eye*, van *De Grote Illusie – 200 jaar Virtual Realities* tot *De Mannen van Michelangelo*.

## Inhoud van de functie

Als HR-adviseur bij Teylers Museum ondersteun je in brede zin op het gebied van HR. Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het HR-beleid. Je draagt bij aan de ontwikkeling van het HR-beleid en professionaliseert de HR-administratie verder.

Is dit iets voor jou? Dan komen wij graag met je in contact.

## Werkzaamheden

Je komt werken bij een informele organisatie, op de afdeling Personeelszaken. De belangrijkste werkzaamheden zijn:

- Je fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak voor HR-aangelegenheden voor directie, leidinggevenden en medewerkers;
- Je ontwikkelt en implementeert HR-beleid, zoals verloftoekenning en verzuimregistratie;
- Je voert voorkomende administratieve HR-taken uit;
- Je adviseert leidinggevenden op het gebied van verzuim, functioneren en arbeidsrechtelijke regelgeving;
- Je signaleert relevante HR-ontwikkelingen, cao/wet- en regelgeving;
- Je zorgt voor de verwerking van arbeidsovereenkomsten, personeelsdossiers en andere voorkomende HR-zaken; je doet dit voor zowel vaste medewerkers als vrijwilligers en zzp'ers;
- Voor mutaties in de salarisadministratie werk je samen met de financiële administratie;
- Je ondersteunt bij de werving en selectie van nieuwe collega's;
- Je bereidt managementrapportages voor.

## Wat bieden wij?

Een bruisende werkplek midden in Haarlem. Een dienstverband van bij voorkeur 32 uur per week, met passende arbeidsvoorwaarden conform de Museum-cao. De functie is ingeschaald in schaal 9. Het salaris bedraagt tussen de € 3.346,- en € 4.348,- bruto per maand op basis van een fulltime (36-urige) werkweek. Je krijgt in eerste instantie een arbeidsovereenkomst voor een jaar.



## Profiel

Wij zoeken iemand die het plezierig vindt om in een zelfstandige functie te werken maar ook samenwerkt met de medewerker Personeelszaken. Voor deze functie is het van belang dat je een servicegerichte instelling hebt en dat je accuraat bent. Vanzelfsprekend heb je goede contactuele eigenschappen. En verder:

- Je hebt passende afgeronde hbo-opleiding of gelijk werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal twee jaar HR-ervaring.
- Je bent een teamplayer.
- Je hebt een hands on-mentaliteit en werkt zelfstandig.
- Je kennis van relevante wet- en regelgeving en arbeidsrecht is up-to-date.
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Je bent gewend om met Microsoft365 (SharePoint en Teams) te werken.

## Reageren

Stuur je reactie uiterlijk op **13 april a.s.** naar [vacatures@teylersmuseum.nl](mailto:vacatures@teylersmuseum.nl) onder vermelding van 'HR-adviseur'. De eerste gespreksronde zal plaatsvinden in de week van 21 april 2025. Meer informatie over de functie is verkrijgbaar via [personeelszaken@teylersmuseum.nl](mailto:personeelszaken@teylersmuseum.nl).

Teylers Museum wil iedereen gelijke kansen bieden en een open organisatie zijn waar mensen zich prettig en veilig voelen. We nodigen iedereen die hieraan kan bijdragen nadrukkelijk uit om te reageren.