

Brukermanual

Kontrolltårn

- Detaljert om funksjonalitet

Pasientkoordinator

Versjon 1- Juli 2025

Forord

Å tilby gode helsetjenester innebærer:

- 1) Kvalitet i helsetjenestene
- 2) Å tilby disse tjenestene i størst mulig grad

Den viktigste indikatoren for om vi lykkes med å tilby kirurgi til pasientene er stueutnyttelsen: hvor stor andel av bemannet tid er det en pasient på operasjonsstuen? Kontrolltårn er et planleggingsverktøy som bruker data om pasienter og ressurser på sykehuset til å komme med forslag til operasjonsplaner med høyest mulig stueutnyttelse. Kontrolltårn er dermed ikke et nytt kjernesystem, men et supplerende verktøy for mer effektiv bruk av de systemene OUS allerede har. Ved å samle data fra disse systemene, presenterer Kontrolltårn informasjonen på en tydelig og brukervennlig måte, noe som gjør arbeidsprosessen mer rett frem og uten unødvendig dobbeltarbeid på tvers av ulike systemer.

Kontrolltårn består av fem produkter med følgende produktbeskrivelse:

Kontrollrommet – Hjemmesiden

I kontrollrommet får du en sanntidsoversikt over din avdeling sine ulike operasjonsstuer og hvilke operasjoner som er planlagt når, hvor og for hvem. Som pasientkoordinator vil du her jobbe for å planlegge, endre og godkjenne operasjonsplaner, mens du som drifter vil kunne følge opp den daglige driften over de ulike stuen og ta nødvendige grep om endringer skulle oppstå. Ved ø-hjelp har du som drifter også mulighet til å raskt ta beslutninger om hvordan operasjonen kan integreres på en slik måte at det gjør minst mulig skade for det elektive programmet.

Planleggingsstøtte

Planleggingsstøtten er bygget inn i kontrollrommet og gir deg som pasientkoordinator forslag til operasjonsprogram. Som pasientkoordinator må du vurdere programmet, gjøre nødvendige justeringer og godkjenne det. Planen blir kontinuerlig oppdatert etter hvert som nye operasjonsbestillinger kommer inn. Som pasientkoordinator står du fritt til å gjøre egne vurderinger og foreta endringer for å lage et realistisk program med høyest mulig stueutnyttelse, og vil kunne dra nytte av resultatet fra planleggingsstøtten mens du arbeider i kontrollrommet.

Operasjonssiden

På operasjonssiden vil du få se den viktigste informasjonen som trengs for å planlegge og gjennomføre en operasjon. Informasjon fra de ulike kjernesystemene hentes frem på en felles side som gir deg en samlet visning av operasjonsdetaljer og kommunikasjonen med pasienten.

Kommandosenteret

Kommandosenteret er et verktøy til støtte for beslutninger som treffer driften. Den vil gi leder et innblikk i hvordan justeringer av arbeidstid eller stuefordeling mellom deler av organisasjonen for eksempel kan påvirke fristbrudd.

Pasientportalen

Pasienten vil få synliggjort varsler om oppgaver og gjøremål gjennom pasientportalen og helsenorge.no. Pasientportalen skaper en flyt av informasjon og oppgaver mellom pasient og pasientkoordinator – på en slik måte sikrer vi et godt pasientforløp. Pasienten vil for eksempel ha mulighet til å angi utilgjengelig tid som bidrar til å begrense antall strykoperasjoner og kanselleringer.

Så hva betyr dette for deg som bidrar til planlegging og gjennomføring av kirurgi?

For deg som er **pasientkoordinator** vil du, istedenfor å lage operasjonsprogrammer fra bunnen av, få et forslag som du kan tilpasse etter behov. Dette sparer tid og gir deg mulighet til å fokusere mer på pasientoppfølgingen.

For deg som **drifter** vil Kontrolltårn være et verdifullt verktøy som forenkler hverdagen din og gir deg bedre kontroll over operasjonsflyten. Dette får du gjennom sanntidsoversikt av stueene, tilgang til beslutningsstøtte for effektiv håndtering av endringer, og skape en bedre kommunikasjonsflyt gjennom bruk av Kontrolltårn.

Som **leder** vil du gjennom kommandosenteret kunne hente ut informasjon og få innsikt i hvordan ressursendringen påvirker driften. På den måten kan du ta informerte beslutninger for å optimalisere avdelingens ytelse.

Hvordan navigere i brukermanualen

Brukermanualen er utformet for å hjelpe deg med å utføre dine oppgaver ved å tilgjengeliggjøre informasjon om Kontrolltårn, slik at du kan arbeide målrettet og effektivt.

Brukermanualen er inndelt etter de ulike arbeidsflatene i Kontrolltårnet: **Hjemmesiden** og **kalenderen**.

Overskriftene hjelper deg å navigere i brukermanualen:

1. Overskrifter med navn på arbeidsflaten (for eksempel Pasientkoordinators kalender) inneholder generell informasjon om ulike verktøy, knapper og forklaringer på de ulike oversiktene på arbeidsflaten du befinner deg på.

2. Overskrifter som inneholder ordet «arbeidsoppgaver» er en samling av fremgangsmåter for oppgaver som er relevant for din rolle.

Arbeidsoppgavene er plassert under hver arbeidsflate, noe som gjør det enkelt å finne frem til fremgangsmåter i brukermanualen som gjenspeiler det du sitter og jobber i Kontrolltårn.

Dersom du trenger en påminnelse om hvilken arbeidsflate du er på i brukermanualen, kan du finne kapittelnavnet i toppteksten på siden.

Nøkkelinformasjon for sikker bruk

Kontrolltårn skal kun støtte deg i dine beslutninger

Kontrolltårn sine forslag til planlegging av operasjoner er ment som beslutningsstøtte til deg som bruker. Kontrolltårn samler informasjon fra DIPS og GAT og oppretter løpende forslag til operasjonsplan. Forslagene er særlig fokuserte mot å innfri pasienters frister og å sikre høyest mulig stueutnyttelse, samtidig som krav til kompetanse og operasjonsstue overholdes. Det kan bety at noen forslag til operasjonsplan er annerledes enn slik du er vant til å planlegge. Din jobb er ikke å endre forslagene slik at de samsvarer med eksisterende normer og preferanser, men å sikre at planen er gjennomførbar og at inngrepet får de ressursene det behøver. Når du gjør denne kvalitetssikringen av planen er det viktig å huske på at den ikke kan erstatte deg, din erfaring og kompetanse til å ta gode informerte beslutninger om operasjonsprogrammet. Det er du som sikrer at planen kombinerer realisme og høy stueutnyttelse.

Statistikk som støtte ved operasjonsplanlegging

Kontrolltårn produserer statistikk på grunnlag av informasjonen den har samlet inn. Statistikken er ment som beslutningsstøtte i dine vurderinger knyttet til optimalisering av operasjonsplanlegging. Det er viktig å presisere at denne statistikken ikke er beregnet for vurdering av enkeltpersoners prestasjoner.

Kun oppgi de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre oppgaven

I Kontrolltårn er det mulig å legge til «fritekst» når man oppretter oppgaver. Vær oppmerksom på at Kontrolltårn ikke er ment for dokumentasjon som en pasientjournal. Det er derfor viktig å være kritisk og minimere mengden pasientopplysninger som du sender og etterspør. Unngå å legge inn identifiserende eller sensitive opplysninger så langt som mulig. Kontroller alltid at oppgaven sendes til riktig person, og oppgi kun det som er nødvendig for å gjennomføre oppgaven.

Sikre riktig overføring av opplysninger fra Kontrolltårn til DIPS

Ved manuell overføring av opplysninger fra Kontrolltårn til DIPS er det risiko for feil dokumentasjon. For å unngå følgefeil på grunn av uriktig informasjon, er det avgjørende å sikre at all overført informasjon er korrekt. Vær spesielt oppmerksom på opplysninger knyttet til ansvarlig kirurg, operasjonsstue og operasjonstidspunkt.

Innhold

1	Generell informasjon om Kontrolltårnet.....	1
1.1	Innlogging	1
1.2	Verktøybanner.....	1
1.2.1	Brukermeny	1
1.2.1.1	Endre språk	2
1.2.1.2	Logg ut.....	3
1.2.2	Favoritter	4
1.3	Navigere i Kontrolltårnet.....	6
1.3.1	Hjem.....	6
1.3.2	Kalender	7
2	Pasientkoordinator	8
2.1	Pasientkoordinators hjemmeside.....	8
2.1.1	Oversikt.....	8
2.1.1.1	Dagens status	9
2.1.1.2	Planlegging	9
2.1.1.3	Mine oppgaver	10
2.1.1.4	Operasjoner som krever oppfølging	10
2.1.2	Alle oppgaver	11
2.2	Pasientkoordinators kalender	12
2.2.1	Kalendervisning.....	12
2.2.1.1	Plassering av operasjonen i kalenderen.....	12
2.2.1.2	Fargen bak operasjonsbrikkene	13
2.2.1.3	Kalendervisning valg	14
2.2.2	Velg stuer	16
2.2.3	Oppdater siden	17
2.2.4	Navigeringsverktøy i kalenderen	18
2.2.4.1	Bytte av dag.....	18
2.2.4.2	Dagens program.....	18
2.2.4.3	Tidsvisingen i kalenderen.....	18
2.2.4.4	Endre størrelsen på kalenderen (Zoom- verktøy).....	19
2.2.5	Redigere årshjul	20
2.2.6	Operasjonsbrikken	20
2.2.6.1	Pasientinformasjon på operasjonsbrikken.....	20

2.2.6.2	Fargene på operasjonsbrikken	21
2.2.6.3	Faser i operasjonen – Sanntid	23
2.2.6.4	Symboler på operasjonsbrikken.....	24
2.2.6.5	Flytte på operasjonsbrikker i kalenderen	26
2.2.6.6	Endre på lengden for operasjonen	26
2.2.7	Pasienter i «Må planlegges- kø».....	27
2.2.8	Pasientkoordinators arbeidsoppgaver i kalender.....	28
2.2.8.1	Book en operasjon i kalenderen	28
2.2.8.2	Bekreft foreslått plan	29
2.2.8.3	Fylle ledig tidsrom mellom operasjonsbrikker i kalenderen.....	32
2.2.8.4	Planlegge operasjoner fra Må planlegges køen.....	34
2.2.8.5	Stenge stuer ved lavproduksjon i kalenderen.....	36
2.3	Pasientkoordinators sidepanel	38
2.3.1	Oversikt- fanen	38
2.3.1.1	Varsler i sidepanel.....	40
2.3.1.2	Planlegges manuelt	40
2.3.1.3	Replanlegg.....	41
2.3.1.4	Kansellering av operasjon	41
2.3.1.5	Operasjonsside.....	41
2.3.2	Oppgaver-fanen	42
2.3.3	Forslag-fanen	42
2.3.4	Operatører -fanen.....	43
2.3.5	Pasientkoordinators arbeidsoppgaver i sidepanel	44
2.3.5.1	Endre hovedkirurg i sidepanel	44
2.3.5.2	Endre assisterende kirurger i sidepanel.....	46
2.3.5.3	Replanlegg operasjon fra sidepanel.....	48
2.3.5.4	Kanseller operasjon fra operasjonsprogrammet	49
2.3.5.5	Håndtere oppgaver fra sidepanelet.....	50
2.3.5.6	Forslag til plassering i kalenderen.....	51
2.4	Pasientkoordinators operasjonsside	52
2.4.1	Navigasjon til operasjonsside	52
2.4.1.1	Fra Hjemmesiden til operasjonsside.....	52
2.4.1.2	Fra Kalender til operasjonsside	53
2.4.1.3	Besøkte operasjonssider	54
2.4.2	Oversikt.....	54
2.4.2.1	Pasient.....	54

2.4.2.2	Informasjons symboler	55
2.4.2.3	Merknad- ikon.....	55
2.4.2.4	Booking status.....	56
2.4.2.5	Anestesitype.....	56
2.4.2.6	Ledige operasjonsdager	56
2.4.2.7	Planlagt inngrep	57
2.4.2.8	Planlegges manuelt	57
2.4.2.9	Oppgaver- panelet	58
2.4.2.10	Assisterende kirurger- panelet.....	59
2.4.2.11	Frister-panelet.....	59
2.4.3	Pasientkoordinators arbeidsoppgaver på operasjonssiden	61
2.4.3.1	Manuell opprettelse av oppgaver:.....	61
2.4.3.2	Manuell opprettelse av pasientoppgaver	62
2.4.3.3	Endre hovedkirurg fra Operasjonssiden	63
2.4.3.4	Endre assisterende kirurger fra operasjonssiden	63
2.4.3.5	Opprette frister fra operasjonssiden	65

1 Generell informasjon om Kontrolltårnet

1.1 Innlogging

Klikk på *ikonet for Kontrolltårn* på skrivebordet for å åpne systemet.

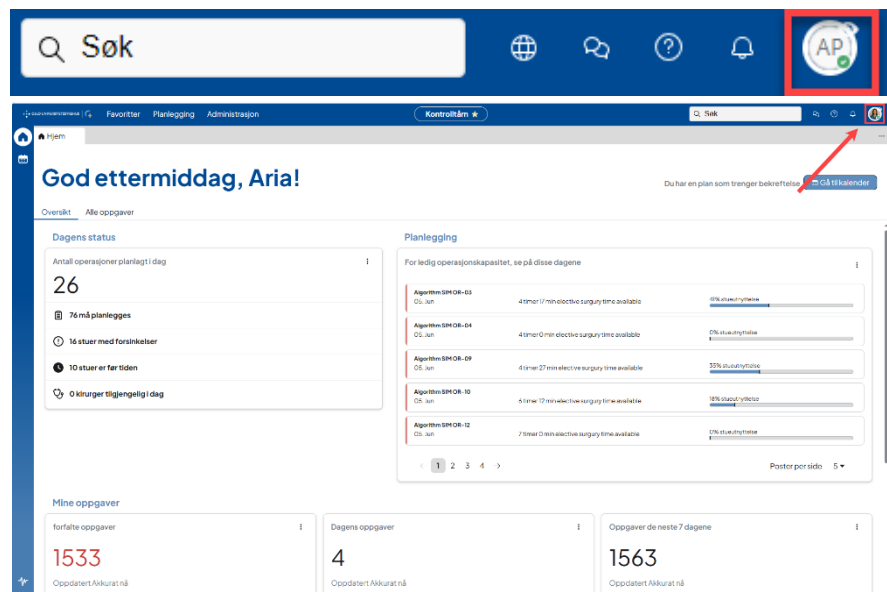
Du møtes av rollevelgeren. Her velger du den rollen du ønsker å logge inn som; drifter, pasientkoordinator eller leder. Når du har valgt rolle blir du ført videre til hjemmesiden.

Hjemmesiden er din startside i Kontrolltårnet. Her får du oppsummert informasjon som er relevant for din rolle, og fungerer som startpunkt for både planlegging og drift. Se mer om innholdet på startsidene under *Pasientkoordinators hjemmeside*.

1.2 Verktøybanner

1.2.1 Brukermeny

Brukerinnstillinger finner du i brukermenyen øverst i høyre hjørne med brukernavninitialene dine. Her kan du gjøre personlige valg knyttet til siden, for eksempel språk. Her logger du også av brukeren din i Kontrolltårnet.

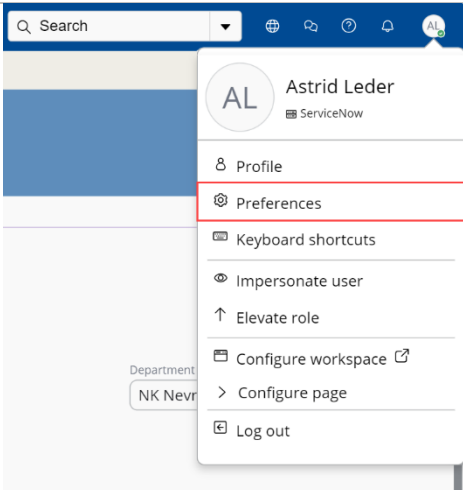
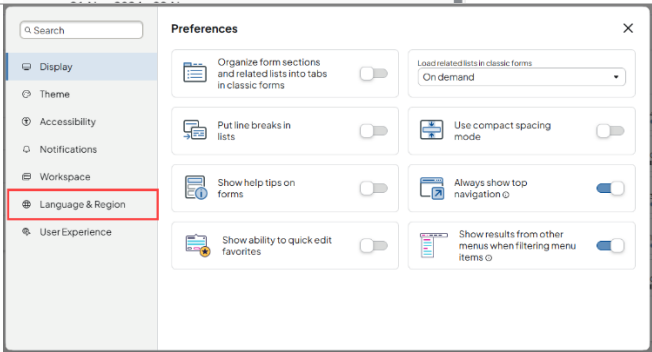
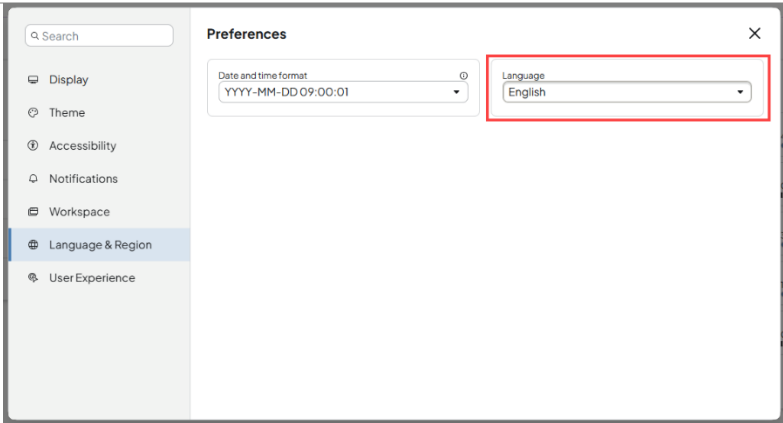


Verktøybanner

1.2.1.1 Endre språk

I Kontrolltårn kan du selv velge språk mellom Norsk eller Engelsk.

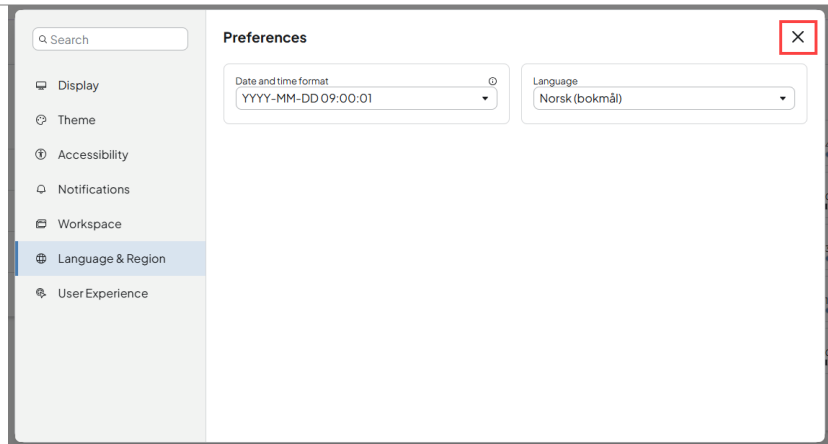
Fremgangsmåte:

1. Klikk på brukermenyen.	
2. Klikk Innstillinger (Preferences) .	
3. Klikk Språk og områder (Language & Region) .	
4. Velg ønsket språk. Det er ikke behov for å velge dato og klokkeslettformat	

Verktøybanner

5. Lukk vinduet.

Da skal språket endre seg automatisk.



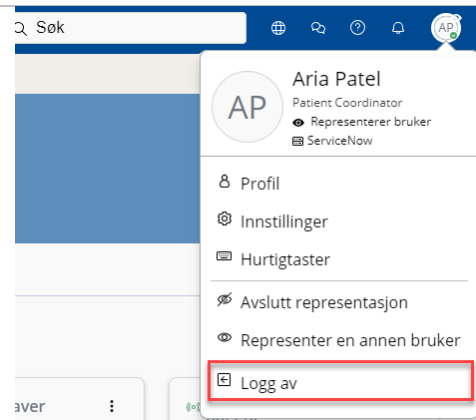
1.2.1.2 Logg ut

Fremgangsmåte:

Klikk på brukermenyen.



Klikk **Logg av**.



Verktøybanner

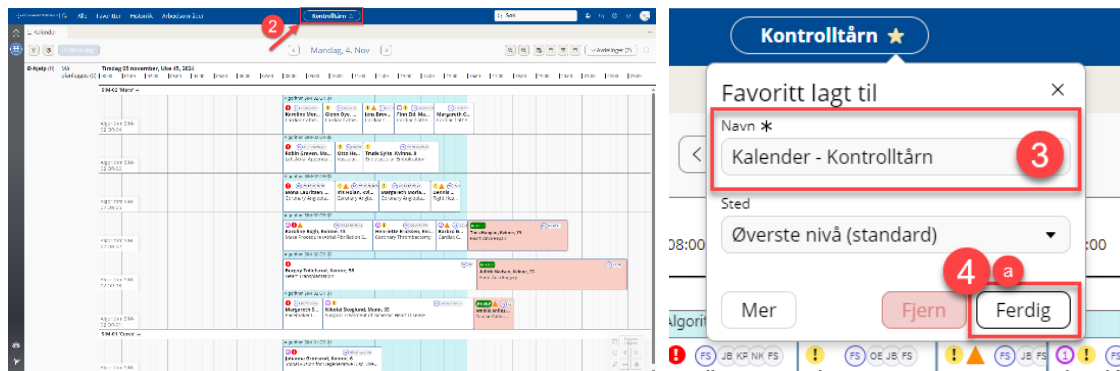
1.2.2 Favoritter

Favoritter er lokalisert i venstre hjørnet av verktøybanneret.

I favoritter kan du lagre sider du ønsker å ha snarvei til.

Fremgangsmåte:

1. Stå inne i siden du ønsker å lage som favoritt.
2. Klikk på **Kontrolltårn med stjerne** midt i banneret på siden.
3. Legg til et *Navn* for snarveien.



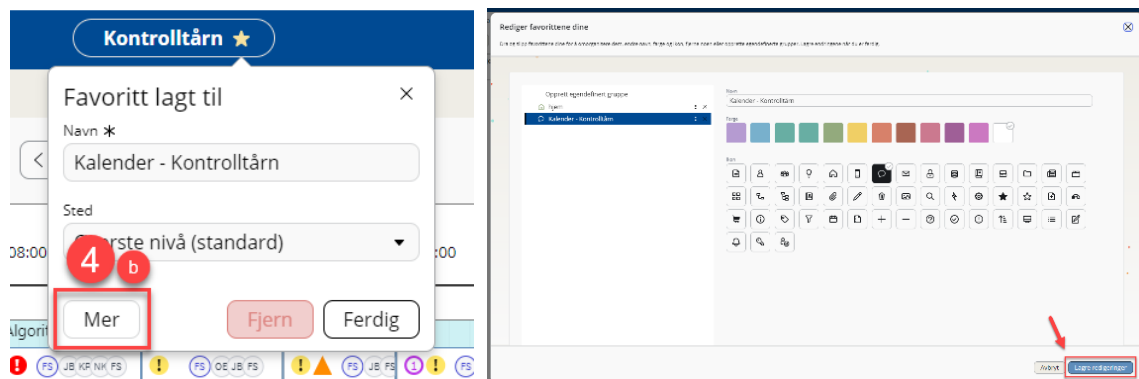
4. Her oppstår to valg: Velg å kun lagre navnet (a) eller å lage navn med farge og ikon til favoritten (b).

a. Klikk på **Ferdig** dersom du kun ønsker å lagre navnet på favoritten.

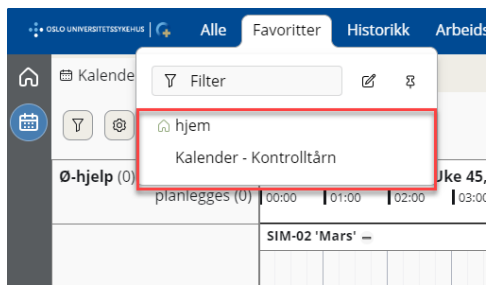
eller

b. Klikk på **Mer** for å velge farge og ikon til favoritten

i. Klikk **Lagre redigeringer** når du er fornøyd med valgene dine.



5. Klikk på **Favoritter** i venstre hjørnet av verktøybanneret for å se dine favoritter.



1.3 Navigere i Kontrolltårnet

I den blå kolonnen til venstre, kan du veksle mellom de ulike sidene i Kontrolltårn. Du kan navigere deg frem og tilbake fra alle sidene når du vil, og fra alle steder i Kontrolltårnet.

The screenshot shows the Control Tower dashboard with a blue header bar containing navigation links: **Hjem**, Favoritter, Planlegging, and Administrasjon. A search bar is on the right. The main content area is divided into several sections:

- God ettermiddag, Aria!**: A greeting message with a button to **Gå til kalender**.
- Oversikt**: A sidebar on the left with a home icon and a list of tasks.
- Dagens status**: A section showing the number of planned operations (26), tasks to be planned (76), tasks with delays (16), tasks due today (10), and tasks available today (0).
- Planlegging**: A section showing the current operational capacity for the day, with a table of tasks and their status.
- Mine oppgaver**: A section showing the number of tasks (1533), tasks due today (4), and tasks due in the next 7 days (1563).

Algorithm	Time	Elective surgery time available	Stueutnyttelse
Algorithm SIMOR-03	05. Jun	4 timer 17 min	41%
Algorithm SIMOR-04	05. Jun	4 timer 0 min	0%
Algorithm SIMOR-09	05. Jun	4 timer 27 min	35%
Algorithm SIMOR-10	05. Jun	6 timer 12 min	18%
Algorithm SIMOR-12	05. Jun	7 timer 0 min	0%

1.3.1 Hjem

Hjemknappen tar deg til hjemmesiden.

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the **Hjem** button in the sidebar, indicating that clicking it will take the user to the home page.

1.3.2 Kalender



Kalenderknappen tar deg videre til kalender hvor du kan planlegge og se operasjonsprogrammet.

Kontrolltårn

Hjem Favoritter Planlegging Administrasjon

God ettermiddag, Aria!

Du har en plan som trenger bekreftelse [Gå til kalender](#)

Oversikt Alle oppgaver

Dagens status

Antall operasjoner planlagt i dag: **26**

76 må planlegges

16 stuer med forsinkelser

10 stuer er før tiden

0 kirurger tilgjengelig i dag

Planlegging

For ledig operasjonskapasitet, se på disse dagene

Algorithm	OS	Time	min elective surgery time available	stueutnyttelse
Algorithm SIM OR-03	05. Jun	4 timer	17 min	41%
Algorithm SIM OR-04	05. Jun	4 timer	0 min	0%
Algorithm SIM OR-09	05. Jun	4 timer	27 min	35%
Algorithm SIM OR-10	05. Jun	6 timer	12 min	18%
Algorithm SIM OR-12	05. Jun	7 timer	0 min	0%

Poster per side: 5

Mine oppgaver

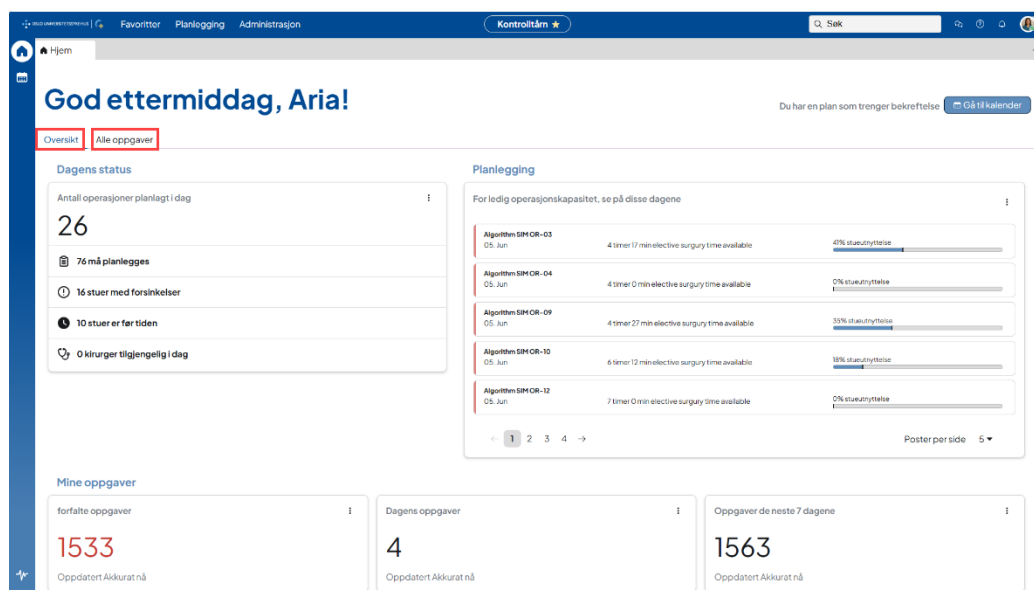
forfalte oppgaver	Dagens oppgaver	Oppgaver de neste 7 dagene
1533	4	1563
Oppdatert Akkurat nå	Oppdatert Akkurat nå	Oppdatert Akkurat nå

2 Pasientkoordinator

Dette kapittelet vil gi deg som pasientkoordinator forklaring på ulike verktøy, knapper, farger og oversikter. I tillegg gir den deg fremgangsmåter på oppgaver som er aktuelle for din rolle å utføre inne i Kontrolltårn.

2.1 Pasientkoordinators hjemmeside

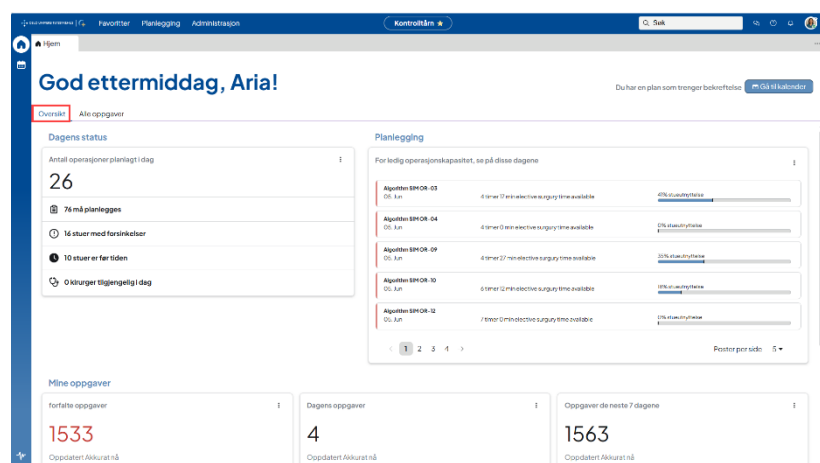
Pasientkoordinatorens hjemmeside er bygd opp av to forskjellige faner: *Oversikt* og *Alle oppgaver*.



Oversikt Alle oppgaver

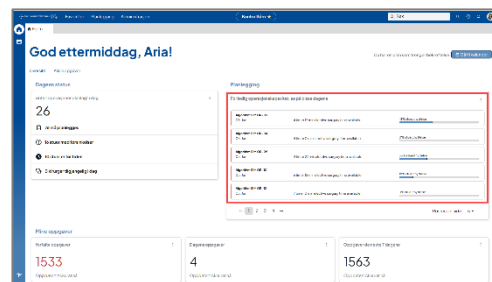
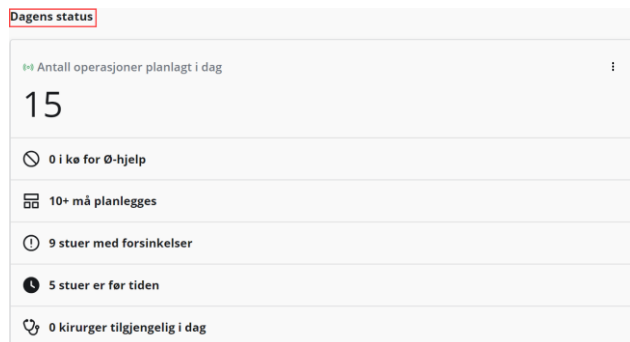
2.1.1 Oversikt

I fanen oversikt får du innsikt i hvordan det går med avdelingene du har ansvar for, i tillegg til en rask oversikt over hvordan det har gått den siste uken. I oversikten har du flere ulike seksjoner. Dette del kapittelet tar for seg disse: *Dagens status*, *Planlegging*, *Mine oppgaver* og *Operasjoner som krever oppfølging*.



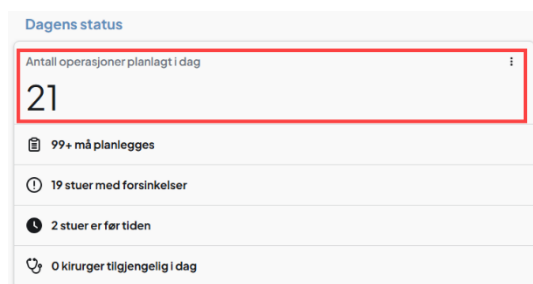
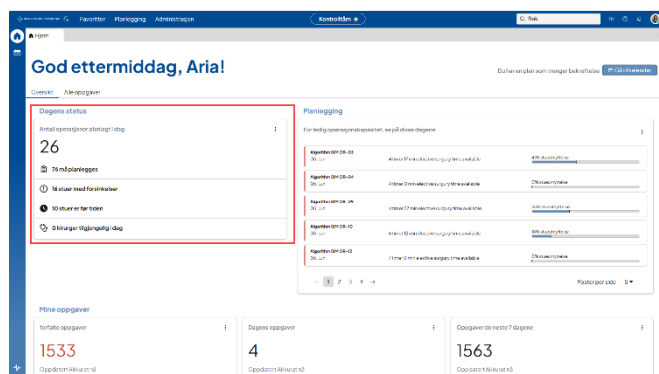
2.1.1.1 Dagens status

Dagens status seksjonen viser oversikter over nøkkeltall knyttet til avdelingen i dag.



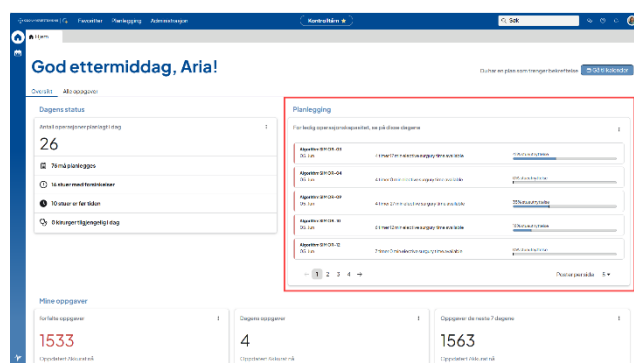
Antall operasjoner planlagt i dag

Klikk på tallet for planlagte operasjoner, for visning av dagens operasjoner i listeform.



2.1.1.2 Planlegging

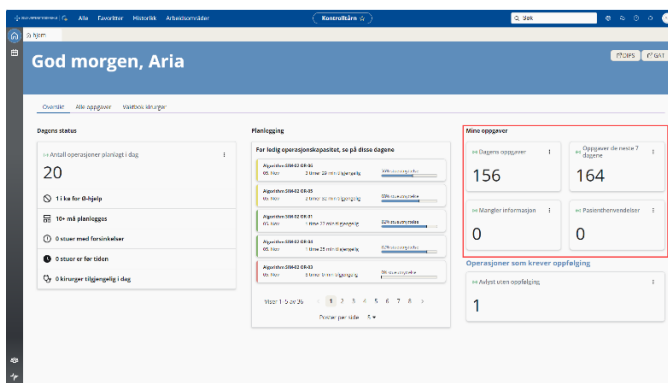
Planlegging gir en oversikt over ledig operasjonskapasitet på operasjonsstueene. Her kan man enkelt få oversikt over hvor og når første ledige kapasitet er.



På operasjonsstue-boksene viser andelen prosentutnyttelse av kapasiteten som er utnyttet. Nivået av utnyttelsen visualiseres også til venstre på boksene med fargene rødt, gult og grønt. Grønt viser høy stueutnyttelse, og rød visualiserer en lav stueutnyttelse. Klikk på en av boksene for å gå direkte til det valgte tidspunktet i kalendervisningen.

2.1.1.3 Mine oppgaver

Oppgavene blir opprettet automatisk basert på konfigurasjonen til ditt sykehus og din avdeling. I tillegg kan pasientkoordinator opprette nye oppgaver og tildele disse til seg selv, kollegaer eller pasienter. Under mine oppgaver på hjemmesiden finner du tall for dagens oppgaver, oppgaver de neste 7 dagene, oppgaver for manglende informasjon og pasienthenndelser.



Du kan få disse tallene i listevising ved å klikke på tallet for ønsket kategori. Ved å klikke på en av oppgavene vil operasjonssiden til den aktuelle pasienten åpne seg.

Mine oppgaver forfalte oppgaver 1533 Oppdatert 2 minutter siden	Dagens oppgaver 4 Oppdatert 2 minutter siden	Oppgaver de neste 7 dagene 1563 Oppdatert 2 minutter siden
Pasienthenndelser 2 Oppdatert 2 minutter siden	Pasientbrev klare 0 Oppdatert 2 minutter siden	Uverifiserte operasjoner 0 Oppdatert 2 minutter siden

2.1.1.4 Operasjoner som krever oppfølging

Denne seksjonen viser antall operasjoner som er kansellert *uten oppfølging*.

Klikk på tallet for planlagte operasjoner for visning av operasjonene i listeform. Her presenteres for eksempel avtalestatus, strykningsårsak og tidspunkt for kansellering.

Operasjoner som krever oppfølging

Avlyst uten oppfølging

1079

Oppdatert 6 minutter siden

Sak	Pasient-ID eller MRN	Pasient	Closed at	Plan before
PRCRQ01360619	2120693	Bernt Lomen	2024-04-07 20:21:23	2025-05-04 10:56:04
PRCRQ01360630	3668722	Finn Saether	2024-04-07 19:10:50	2025-05-27 13:12:34
PRCRQ01360639	1058154	Ane Lageson	2024-04-09 23:20:24	2025-04-11 06:19:44
PRCRQ01360643	2847957	Asta Ekern	2024-04-04 10:34:56	2025-04-20 03:54:41
PRCRQ01360645	5076363	Ingunn Holan	2024-04-08 00:00:06	2025-04-19 16:14:46
PRCRQ01360654	8747836	Gudrun Morland	2024-04-08 20:49:16	2025-04-11 18:43:37
PRCRQ01360673	5702429	Ragnar Karlstad	2024-04-08 02:56:11	2025-06-29 12:40:08
PRCRQ01360678	dbd316ce1b66a114c6020e93604bcb3a	Arnold Ericksen	2024-04-07 08:24:30	2025-04-20 05:58:01
PRCRQ01360690	4847014	Maria Aarones	2024-04-07 20:13:49	2025-04-13 10:25:19
PRCRQ01360692	6788099	Thea Soren	2024-04-08 03:53:30	2025-04-29 09:23:16

Viser 1-10 av 1.079

2.1.2 Alle oppgaver

Alle aktive oppgaver vises i listeform. Klikk på fanen **Alle oppgaver** for å se listen.

God ettermiddag, Aria!

Oversikt **Alle oppgaver**

Dagens status

- Antall operasjoner planlagt i dag: **26**
- 76 må planlegges
- 10 stuer er ferdig
- 0 kirurger tilgjengelig i dag

Planlegging

For ledig operasjonskapasitet, se på disse dagene

Algoritme	Operasjon	Operasjonstid	Operasjonsstatus
Algoritme SHOR-03	05. Jun	4 timer 17 min elective surgery time available	47% slukningsrate
Algoritme SHOR-04	05. Jun	4 timer 0 min elective surgery time available	0% slukningsrate
Algoritme SHOR-09	05. Jun	4 timer 27 min elective surgery time available	33% slukningsrate
Algoritme SHOR-10	05. Jun	6 timer 12 min elective surgery time available	88% slukningsrate
Algoritme SHOR-12	05. Jun	7 timer 0 min elective surgery time available	0% slukningsrate

Mine oppgaver

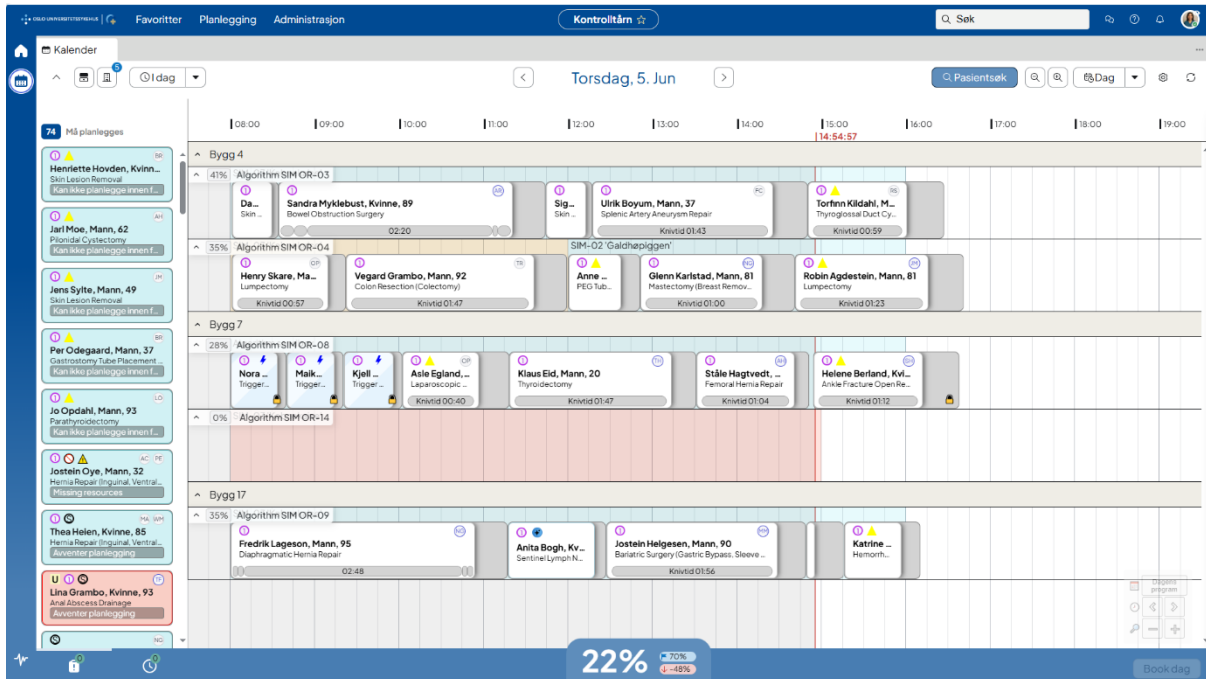
- forfalte oppgaver: **1533**
- Dagens oppgaver: **4**
- Oppgaver de neste 7 dagene: **1563**

Alle aktive oppgaver (288)

Person identifer	Emne	Beskrivelse	Forfallsdato	Tilordnet til	Tilstand	Overordnet sak	Appointment	Sak
(tom)		Pasient oppgave "Lorem ipsum dolor sit a...	2024-08-31 10:36:24	(tom)	Åpen	PRCRQ01364090	(tom)	(tom)
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 08:00:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01368078	APPT01321202	PRCRQ01368078
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 08:00:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01367974	APPT01321098	PRCRQ01367974
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 08:00:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01367972	APPT01321096	PRCRQ01367972
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 08:00:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01368021	APPT01321145	PRCRQ01368021
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 08:40:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01368006	APPT01321130	PRCRQ01368006
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 09:02:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01368095	APPT01321219	PRCRQ01368095
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 09:07:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01370336	APPT01323460	PRCRQ01370336
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 09:39:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01367951	APPT01321075	PRCRQ01367951
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 10:01:30	(tom)	Åpen	PRCRQ01369138	APPT01322262	PRCRQ01369138
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 10:08:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01368938	APPT01322042	PRCRQ01368938
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 10:41:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01368443	APPT01321567	PRCRQ01368443
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 11:01:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01370353	APPT01323477	PRCRQ01370353
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 11:07:30	(tom)	Åpen	PRCRQ01370684	APPT01323808	PRCRQ01370684
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 11:12:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01370299	APPT01323423	PRCRQ01370299
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 11:41:30	(tom)	Åpen	PRCRQ01368177	APPT01321301	PRCRQ01368177
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 12:01:30	(tom)	Åpen	PRCRQ01368348	APPT01321472	PRCRQ01368348
(tom)	Make sure room is ready	Patient coordinator has to do something.	2025-03-31 12:10:00	(tom)	Åpen	PRCRQ01370666	APPT01323501	PRCRQ01370666

2.2 Pasientkoordinators kalender

I kalenderen ser du operasjonsprogrammet. Her får du en sanntidsoversikt over din avdeling sine ulike operasjonsstuer og hvilke operasjoner som er planlagt når, hvor og for hvem. Du får også tilgang til ulike verktøy som hjelper deg å arbeide effektivt for å opprettholde jevn drift i avdelingen.

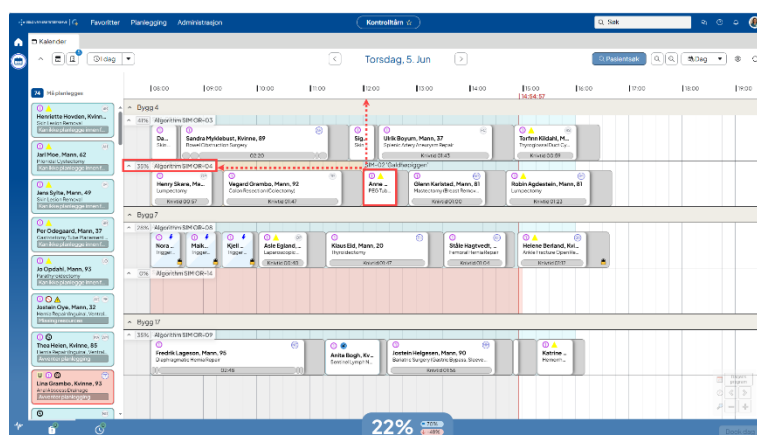


2.2.1 Kalendervisning

I dette delkapitlet finner du en forklaring av oppsettet i kalender og hvordan du kan navigere i ulike visninger i kalenderen.

2.2.1.1 Plassering av operasjonen i kalenderen

Operasjonsbrikken representerer operasjonen til pasienten på kalendersiden. En operasjonsbrikke svarer til én bestemt operasjon. Operasjonsbrikken er plassert i raden i kalenderen som samsvarer med hvilken operasjonsstue inngrepet er tiltenkt. Navnet på operasjonsstuene står til venstre, og har en horisontal inndeling i kalenderen. Operasjonsbrikkens vertikale plassering viser tidspunktet.



2.2.1.2 Fargen bak operasjonsbrikkene

Lyseblå bakgrunn – elektiv kapasitet i operasjonsprogrammet

Den lyseblå fargen bak operasjonsbrikkene viser tiden det er reservert bemannet stuekapasitet til elektive inngrep. Disse skal som hovedregel fylles opp helt 42 dager (6 uker) frem i tid.

Gul bakgrunn – hastekapasitet i operasjonsprogrammet

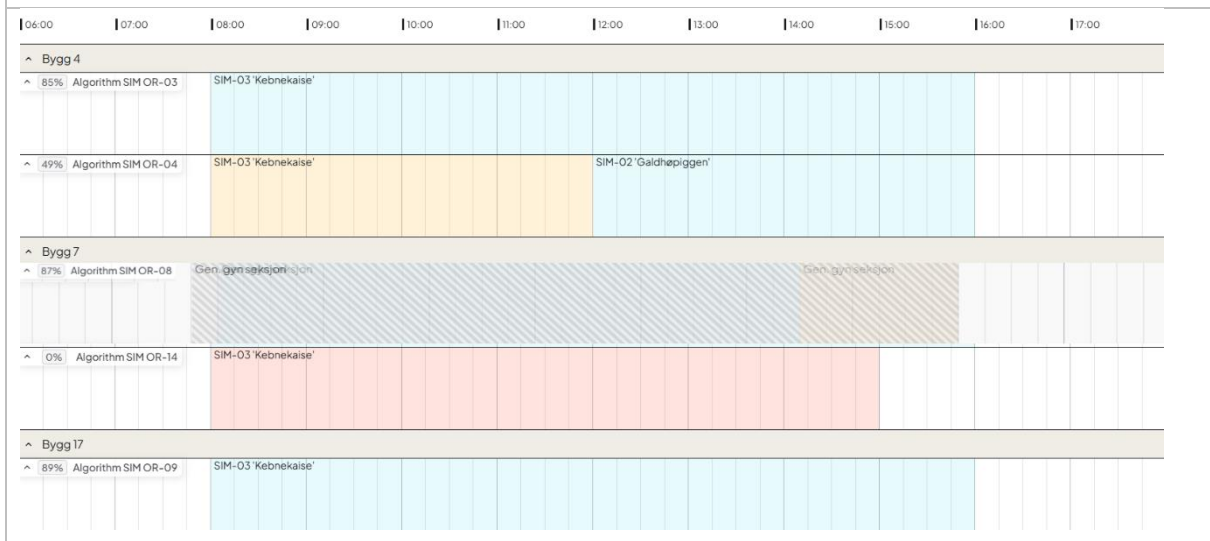
Et gult felt i kalenderen indikerer hast. Det betyr at stuekapasiteten er reservert til operasjoner som kommer inn på programmet innenfor de seks ukene. Det er opptil den enkelte avdeling å sette en frist for når den gule hastekapasiteten skal fylles opp. Typisk er tidshorisonten mellom 7 og 14 dager, f.eks. om en holder av plass til pakkeforløpsspasienter. Kontrolltårn vil derfor ikke komme med forslag til operasjoner på disse tidspunktene uten at brukeren ber Kontrolltårn om det.

Rød bakgrunn – bemannet ø-hjelpskapasitet i operasjonsprogrammet

Hvis et tidspunkt i kalenderen er markert med rødt, betyr det at dette tidspunktet i hovedsak er reservert for ø-hjelp, eller annen årsak som man må ta hensyn til når man skal booke i det gitte tidsrommet. Automatiske planforslag tar hensyn til dette, men det er ingen begrensninger i hvilke operasjoner som kan planlegges manuelt til stuer som er avholdt til elektiv eller ø-hjelp.

Skravert bakgrunn - lavproduksjon

Er område skravert betyr det at stuen er satt som stengt i disse periodene. Ved perioder med lavproduksjon der enkelte stuer ikke har et allokert team vil stuene settes som stengt. Kontrolltårn vil ikke planlegge operasjoner på disse tidspunktene, men dette er mulig ved manuell planlegging.



Se fremgangsmåte for å sette stue til lavproduksjon *Stenge stuer ved lavproduksjon i kalenderen.*

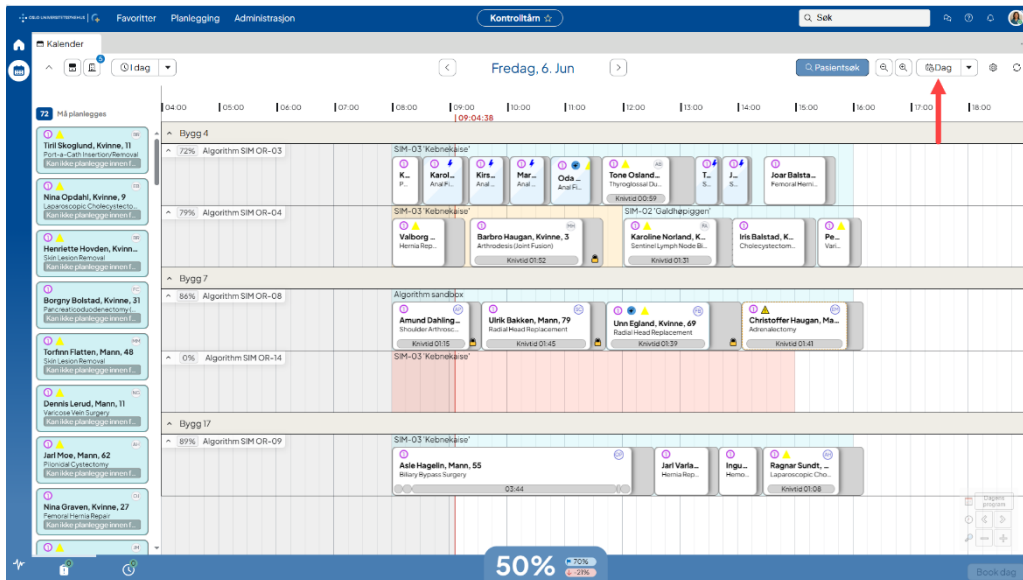
Pasientkoordinators kalender

2.2.1.3 Kalendervisning valg

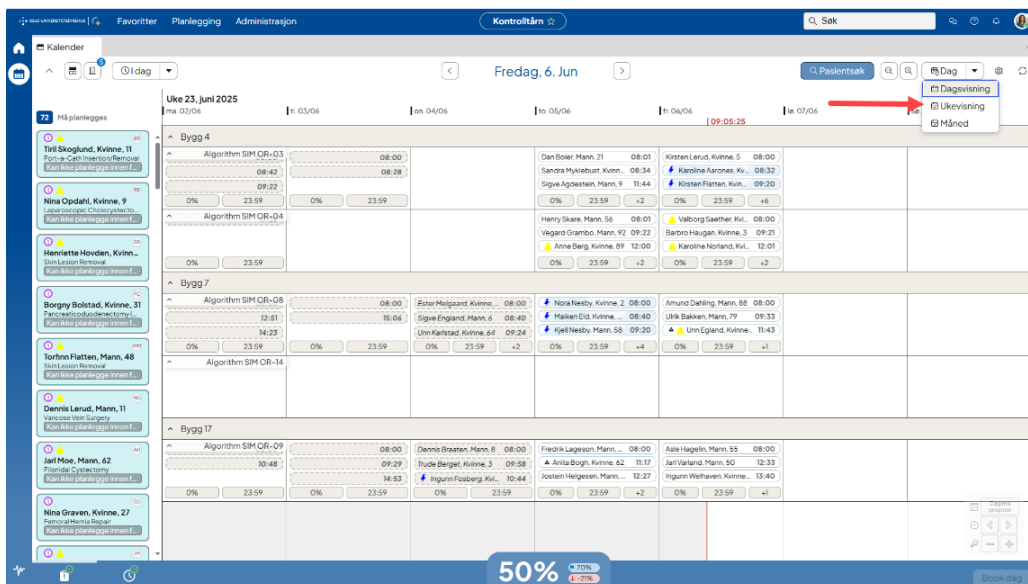
Disse knappene lar deg velge mellom visningene i kalenderen. Her kan du velge mellom å se programmet i dag-, ukes- eller månedvisning.



Dag

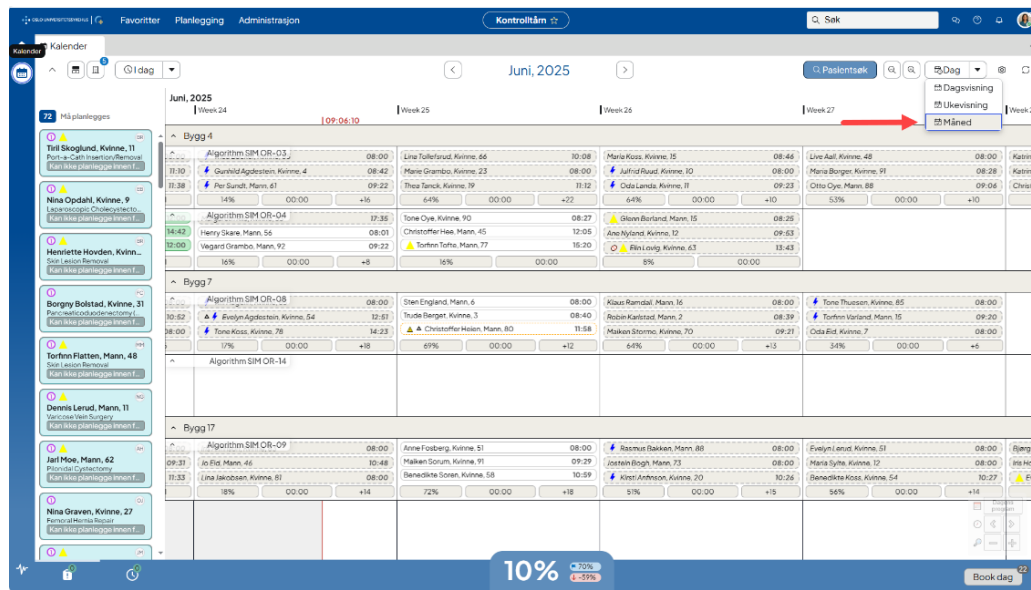


Uke



Pasientkoordinators kalender

Måned



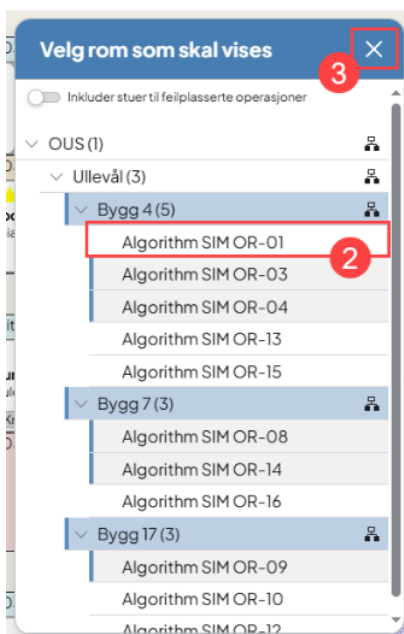
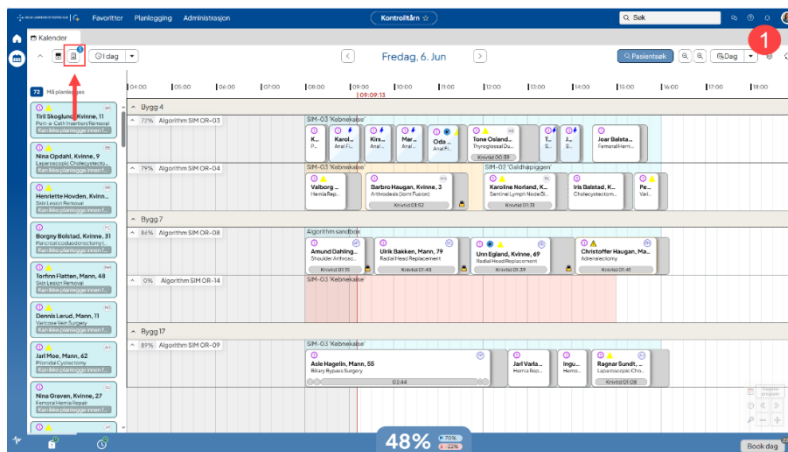
2.2.2 Velg stuer

Ved å klikke på *Velg stuer - knappen* får du informasjon om hvilken bygg og stuer kalenderen viser informasjon for. Her vil du kunne legge til og fjerne stuer. Du vil kun kunne se og legge til stuer som du har tilgang til. Dersom man har ansvar for flere stuer kan man velge å se informasjon for begge avdelingene samtidig, eller kun én av gangen.

Fremgangsmåte:

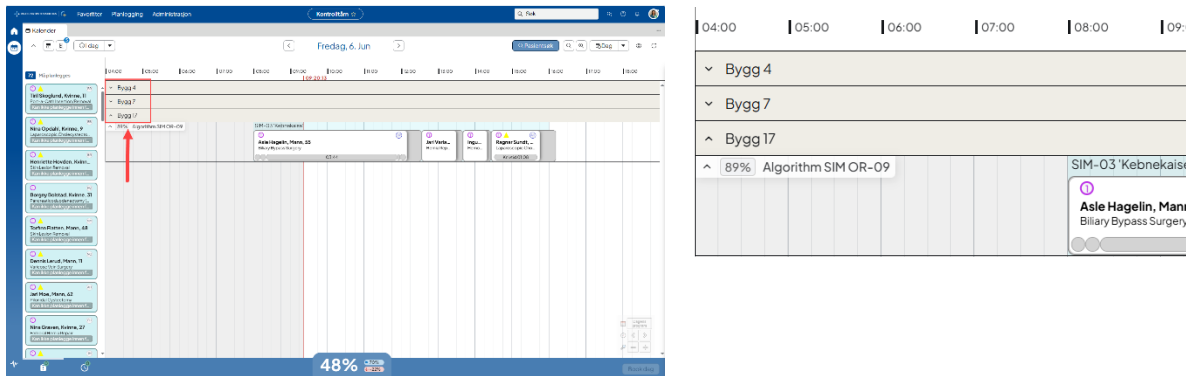
For å legge til avdeling:

1. Klikk på **Velg stuer**.
2. Klikk på stuen du ønsker å legge til i visningen slik at de blir markert. For å fjerne en stue klikker du igjen på stuen til den ikke er markert lenger.
3. Klikk **Lukk**.



Pasientkoordinators kalender

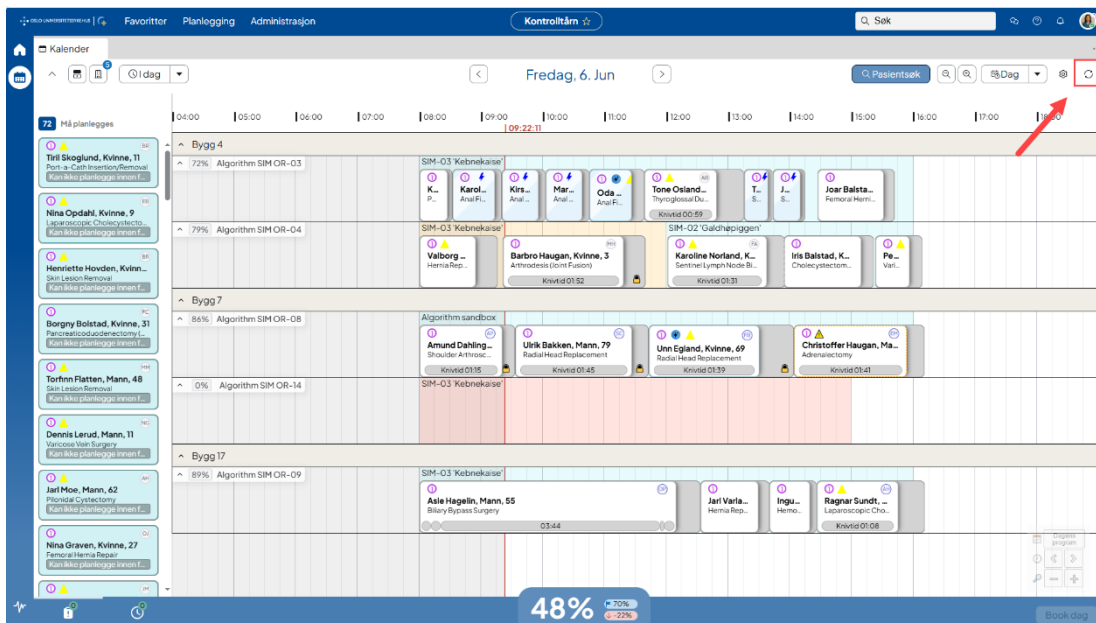
I tillegg til *Velg stue* - knappen har du også mulighet til å utvide og komprimere stuen du vil se direkte i kalenderen.



2.2.3 Oppdater siden



Denne knappen er lokalisert i høyre hjørne i kalendervisningen. Benytt denne knappen ved behov for å oppdatere siden manuelt.



2.2.4 Navigeringsverktøy i kalenderen

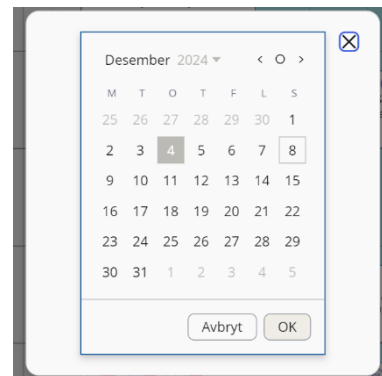
Navigasjonsverktøyene tillater rask justering av kalendervisningen. Her vil du få innføring i de ulike stedene på kalendersiden der du kan gjøre disse justeringene.

2.2.4.1 Bytte av dag

Ved å klikke på pilene for bytte av dag, kan du bevege deg frem og tilbake mellom dagene i kalenderen.



Klikker du på datoen øverst på siden får du opp et vindu med en kalender. Her har du mulighet til å velge en spesifikk dag du ønsker å se nærmere på. Du kan også velge måned og årstall for å raskere navigere deg frem til ønsket dato.



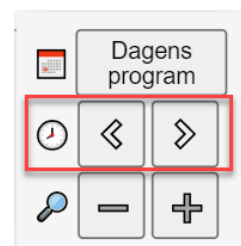
2.2.4.2 Dagens program



Ved å klikke på **Dagens program** vil kalenderen navigere deg til visningen av dagens operasjonsplan. Visingen vil tilpasse seg skjermen.

2.2.4.3 Tidsvisingen i kalenderen

Ved å klikke på pilene vil kalendervisningen forskyves med et intervall enten tilbake eller frem i tid. Dette er en stegvis navigering til høyre og venstre. Lengden på tidsintervallet du har i visningen i kalenderen er lengden på tidsintervallet er det du vil bli forflyttet ved å klikke på pilene.



Du kan i tillegg bruk pekeren for å bevege deg mellom tidsvisinger i kalenderen:

I tillegg til pilene er det mulig å dra i tidsvisingen i kalenderen ved hjelp av pekeren. Da kan du dra frem og tilbake i tid og mellom dager. Hold pekeren over kalenderen, da vil en pil som peker høyre og venstre vise seg. Hold inne pekeren og se kalenderen skyver seg i motsatt retning du drar pekeren.



2.2.4.4 Endre størrelsen på kalenderen (Zoom- verktøy)

Zoom inn eller forstørr visingen av kalenderen ved hjelp av "+" tegnet.

Zoom ut eller utvid visning av kalenderen ved hjelp av "-" tegnet.



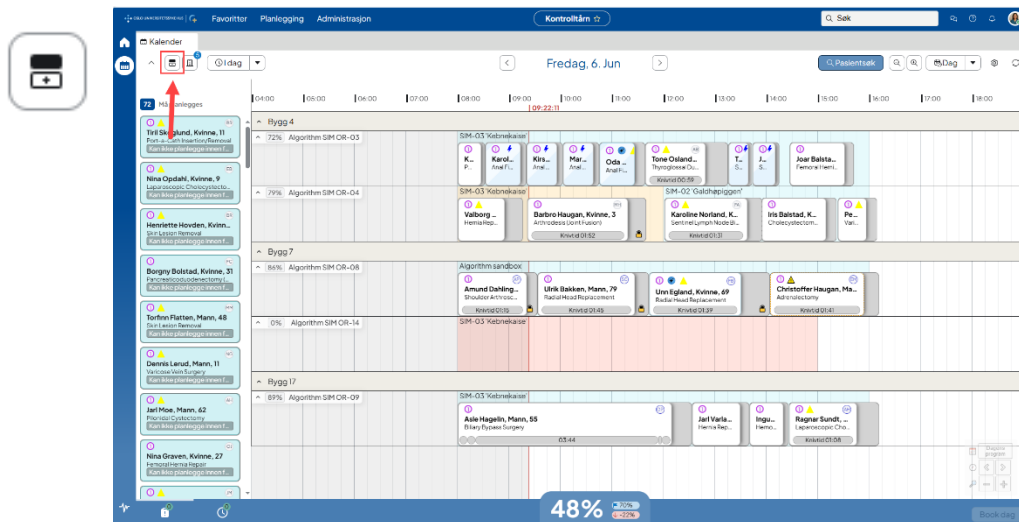
Bruk *scrolleren* til å zoome:

I tillegg til zoom-knappene er det mulig å minske og forstørre visingen ved bruk av *scrolleren* på pc-musen. Holden pekerne over klokkeslettene over operasjonsprogrammet og beveg *scrolleren* frem for å forstørre, og bakover for å minske visningen.



2.2.5 Redigere årshjul

I lavproduksjonsperioder har man mulighet til å stenge ned stuer fra Kontrolltårn slik at operasjoner ikke blir foreslått i disse periodene. Dette kan gjøres ved å trykke på *Rediger årshjul*. For mer informasjon på hvordan stenge stuer se *Stenge stuer ved lavproduksjon i kalenderen*.

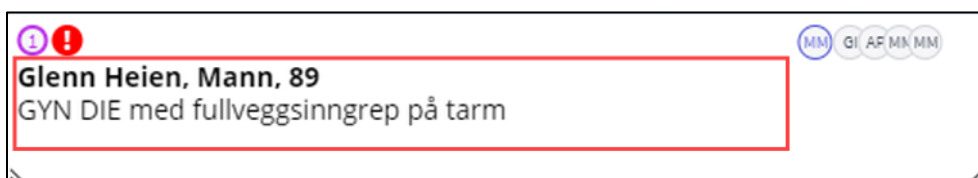


2.2.6 Operasjonsbrikken

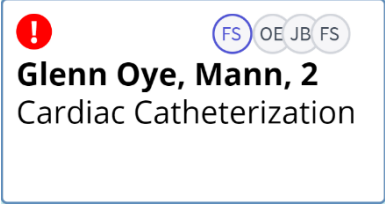
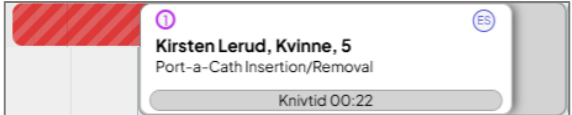
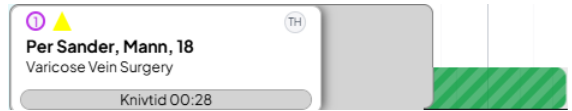
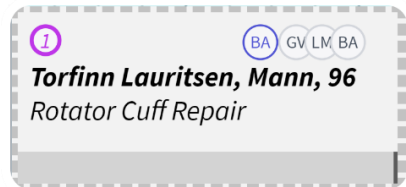
Operasjonsbrikken representerer operasjonen til pasienten på kalendersiden. En operasjonsbrikke svarer til én bestemt operasjon. Operasjonsbrikken inneholder aktuell informasjon om pasienten og det planlagte inngrepet. Lengden på operasjonsbrikken vil variere ut i fra den estimerte lengden på operasjonen. Dette delkapittelet ser nærmere på hva operasjonsbrikken og tilhørende komponenter betyr.

2.2.6.1 Pasientinformasjon på operasjonsbrikken

Operasjonsbrikken inneholder navnet på pasienten, kjønn, alder og navnet på inngrepet som skal gjennomføres.



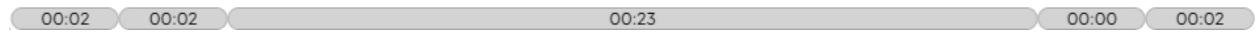
2.2.6.2 Fargene på operasjonsbrikken

Hvit	Hvit operasjonsbrikke betyr at operasjonen er <i>Booket</i> . Status på operasjonen vil også stå som <i>Booket</i> .	
Rødt på venstre side av operasjonsbrikken	Betyr at operasjonen er forsinket i forhold til planlagt starttid. Operasjonsbrikken vil da flytte seg til det nye starttidspunktet og knivtiden vil oppdatere seg i henhold til de nye tidene satt i DIPS. Skru på visning av forsinkelsesindikatoren på tannhjulet ⚙️ øverst i kalenderen.	
Grønt på høyre side av operasjonsbrikken	Betyr at operasjonen er startet før forventet starttidspunkt. Operasjonsbrikken vil da flytte seg til det nye starttidspunktet og knivtiden vil oppdatere seg i henhold til de nye tidene satt i DIPS.	
Grå stiplet kant	Stiplet og hvit kant på operasjonsbrikken signaliserer at plasseringen av operasjonen i kalenderen er et forslag fra Kontrolltårn og må vurderes for godkjenning.	

Skravert operasjonsbrikke	Dersom en operasjonsbrikke har skraverte deler, betyr dette at det er en overlapp mellom operasjoner på samme stue, og det kreves at det gjøres en endring.	FS JB KF MK FS Karoline Mo... Cardiac Cathe... FS OE JB FS Oye, Mann, 2 c Catheterizati...
Grønn	Grønn operasjonsbrikke betyr at operasjonen allerede er gjennomført.	AK SS AK Unn Ericksen, Kvinn... Stereotactic Radiosur... 🔒
Rød	Rød operasjonsbrikke indikerer at operasjonen er kategorisert som Ø-hjelp.	Ø-HJELP ▲ FS CD KF DF FS Arnhild Anfinson, Kvinn... Cardiac Catheterization
Lynskifte	Etter en gjennomgang av operasjoner som har samme type, side og posisjon fra det siste året for hver enhet vil Kontrolltårn foreslå tidspunkt for disse operasjonene etter hverandre dersom de dekker disse kriteriene. Dette kaller vi for lynskifte. Disse ha en skråstreket blå og lyseblå bakgrunn med et tilhørende lyn-ikon.	1 TB TB SJ ⚡ Nora Fosberg, Kvinne, 54 Knee Arthroscopy 🔒

2.2.6.3 Faser i operasjonen – Sanntid

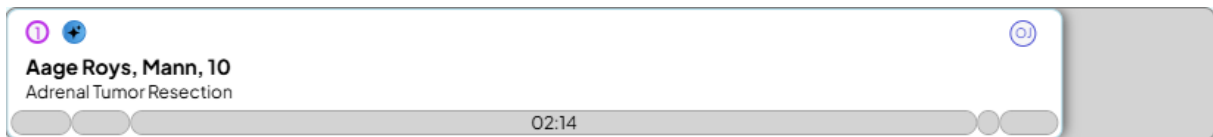
Operasjonen viser estimert operasjonstid i en tidslinje. Denne oppdateres fortløpende for å vise sanntid på operasjonen. For å se operasjonens tidslinje zoom inn eller forstørr visingen av kalenderen ved hjelp av + tegnet i navigeringsverktøyet i høyre hjørne av kalenderen.



De påbegynte fasene følger fargene på tidslinjen over i to runder. Hvilke faser som er representert her finner du i oversikten under:

1	Forberedelse
2	Innledning anestesi
3	Knivtid
4	Avslutning anestesi
5	Etterarbeid

I tillegg til disse 5 fasene estimerer og dokumenterer Kontrolltårn skiftetiden. Skiftetiden er ferdig når neste operasjon begynner og er det grå feltet man kan se til høyre for operasjonsbrikken.



2.2.6.4 Symboler på operasjonsbrikken

	Ø-hjelp	Ikonet med bokstaven U, representerer en "Ø"-hjelps operasjon med hastegrad umiddelbart. Du finner også bokstavene H , A og V som gjenspeiler hastegradene i Dips.
	Initialer på helsepersonell som deltar i inngrepet	Operasjonsbrikken synliggjør alt helsepersonell som skal delta på inngrepet i form av initialer omringet av en sirkel. Blå sirkel med initialer indikerer hvem som er hovedkirurg på operasjonen. Grå sirkel med initialer er assisterende operatører som er tilhørende operasjonen.
	ASA score	En lilla sirkel er synlig på operasjonsbrikken. Tallet inne i sirkelen signaliserer ASA scoren til pasienten.
	Smitte	En trekant vil synliggjøres om det er smitte tilknyttet pasienten. For å få informasjon om hvilken smitte, se sidepanel eller operasjonsside.
	Kritisk informasjon	Om det er kritisk informasjon forbundet til pasienten som gjelder anestesiplager, vil dette symboliseres med et rødt plusstegn med sirkel rundt.
	Stryk ikon	En S med en sirkel rundt vises på operasjonsbrikker i ventekøen dersom de tidligere har blitt strøket.
	Utelatt av planleggingsstøtten	Når operasjonen er unnlatt fra planleggingsstøtten visualiseres dette med tre prikker sirklet inn og blir synlig når Kontrolltårn ikke har funnet et forslag til operasjonen. Hva som er årsaken til dette, vil du kunne se ved å holde pekeren over symbolet.

	Hengelås	Hengelås på operasjonsbrikken betyr at det ikke er mulig å endre på plassering eller lengden til operasjonen.
	Lynskifte	Noen sekvenser av operasjoner gir god flyt, og foreslås gjerne på rekke og rad av Kontrolltårn. Dette kaller vi for Lynskifte og vises med et blått lyn-ikon.
	Merknad- ikon	Et Merknad- ikon er synlig på operasjonsbrikken hvis det er opprettet en merknad på pasients operasjonsside. Når du holder pekeren over symbolet får du informasjon om merknaden(e) knyttet til pasienten.
	Forbedringer	Forbedringer viser muligheter for å optimalisere operasjonsplanleggingen. Forbedringer gir pasientkoordinator tips om f.eks å planlegge operasjoner tidligere, utnytte lynskiftemuligheter eller redusere planleggingsgap. Se i sidepanelet til operasjonen for mer informasjon.
	Gul trekant med utropstegn	Gul trekant med utropstegn representerer et regelbrudd. Dette ikonet representerer ulike typer brudd på planleggingsregler som kan oppstå under operasjonsplanleggingen. Eksempler på regelbrudd inkluderer overlappende operasjoner, manglende tilgjengelig kirurg eller hovedkirurg med mer. Regelbrudd kan føre til ineffektivitet og potensielle planleggingsrisikoer. Se i sidepanelet til operasjonen for mer informasjon.
	Varseltegn knyttet til oppgaver	Et utropstegn inne i en sirkel blir synlig på operasjonsbrikken dersom det er utestående oppgaver knyttet til operasjonen - fargen vil indikere risikonivået for at operasjonen kan bli strøket på grunn av de utestående oppgavene. Rød: Høy risiko Gul: Middels risiko
	Nærme frist	Dette symbolet blir synlig når operasjonen nærmer seg gjeldende frist for å gjennomføre operasjonen.

	Stoppskilt	Stoppskiltet representerer planleggingsfeil. Dette ikonet indikerer feil som kan hindre gjennomføringen av en operasjon. Typiske planleggingsfeil inkluderer manglende kvalifiserte kirurger eller rom, og ukjente operasjonstyper. Slike feil kan resultere i avlyste eller forsinkede operasjoner, noe som påvirker både pasientbehandling og ressursutnyttelse negativt.
---	-------------------	--

2.2.6.5 Flytte på operasjonsbrikker i kalenderen

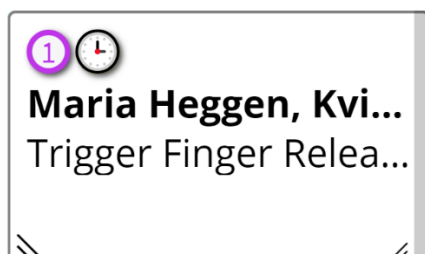
Operasjonsbrikken kan flyttes rundt på kalendersiden ved å dra brikken til ønsket plassering. Når du plasserer brikken blir den automatisk bekreftet i programmet. Merk at det derfor er lurt å vurdere hvor du skal flytte operasjonsbrikken før du beveger på den.

2.2.6.6 Endre på lengden for operasjonen

Det er mulig å endre på lengden av en operasjon ved å dra direkte i operasjonsbrikken inne i kalenderen. Holder vi pekeren over en av ende på operasjonsbrikkene vil et område til venstre eller høyre på operasjonsbrikken bli uthevet. Dette viser oss at vi kan strekke eller komprimere operasjonsbrikken. Dette gir deg muligheten til å tilpasse en operasjons knivtid direkte i kalenderen.

Fremgangsmåte:

1. Hold pekeren over operasjonsbrikken på siden du ønsker å endre varigheten. Da vil en grå markering bli synlig i enden av operasjonsbrikken.
2. Hold pekeren inne på operasjonsbrikken og dra operasjonsbrikken til ønsket varighet. Når du slipper pekeren, vil lengden på operasjonen bli endret.
3. Ønsker du å avbryte endringen, klikk **Esc** på tastaturet når du fortsatt holder inne musepekeren.



2.2.7 Pasienter i «Må planlegges- kø»

72 Må planlegges

  BR

Tiril Skoglund, Kvinne, 11
Port-a-Cath Insertion/Removal
Kan ikke planlegge innen f...

  EB

Nina Opdahl, Kvinne, 9
Laparoscopic Cholecystecto...
Kan ikke planlegge innen f...

  BR

Henriette Hovden, Kvinn...
Skin Lesion Removal
Kan ikke planlegge innen f...

Av ulike årsaker kan det være umulig for Kontrolltårn å lage et gyldig forslag til plassering av en pasient. For eksempel kan pasienten har kortere frist enn de 42 dagene vi planlegger de fleste elektive operasjoner i. Når Kontrolltårn ikke finner et planforslag til operasjonen, plasseres operasjonen i køen **Må planlegges**. Køen er lokalisert i kolonnen på venstre siden av kalenderen. *Må planlegges* representerer køen av pasienter som avventer booking inn i timeplanen. Dette er operasjoner som tidligere har blitt strøket eller som Kontrolltårnet ikke har klart å planlegge operasjonen innenfor den seks ukers grensen som er satt som innkallelses frist.

Driftere har ikke tilgang til denne køen, men har en kø for *Ø-hjelp* som de håndterer fortløpende.

2.2.8 Pasientkoordinators arbeidsoppgaver i kalender

Som pasientkoordinator har du ulike arbeidsoppgaver som driftes i kalenderen i Kontrolltårn. Dette kapitlet vil ta for seg fremgangsmåten til disse.

2.2.8.1 Book en operasjon i kalenderen

Dersom du har dratt inn en operasjon fra «må planlegges» køen i kalenderen eller ønsker å kun booke et forslag så har du mulighet til å booke en operasjon fra sidepanelet.

Fremgangsmåte:

1. Klikk på operasjonsbrikken du ønsker å booke. Sidepanelet vil da åpne seg.
2. **Klikk Book** nederst i sidepanelet.
3. Velg oppmøtetid. Du kan enten velge forslag for oppmøtetid, eller sette en egen tid ved hjelp av datovelgeren. Klikk på datofeltet for å åpne datovelgeren.
4. Klikk **Book valgte**. Dobbeltsjekk at operasjonsbrikken sin bakgrunnsfarge har endret seg til *Booket*. Operasjonen skal også ha endret status til *Booket*.

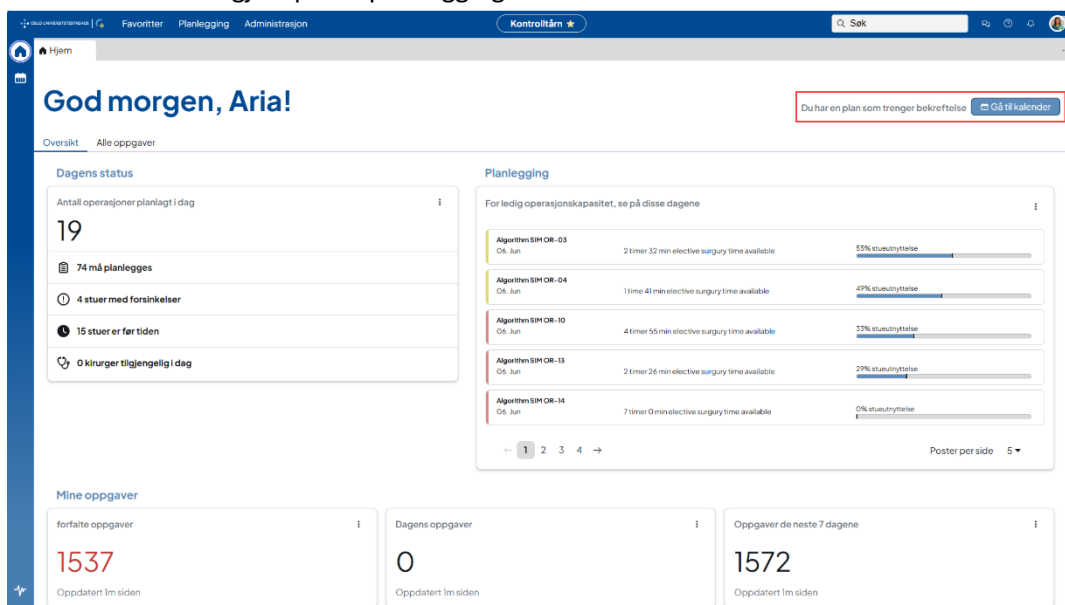
The screenshot displays the patient management interface. On the left, the 'Pasientdetaljer' (Patient details) panel for 'iEirik Andersen, Kvinne, 36' is visible. It includes fields for 'ASA nivå' (ASA level), 'Ingen smitte' (No infection), 'Høyde 150 cm', 'Vekt 68 kg', and 'BMI 30'. Below this, the 'Planlagt inngrep' (Planned intervention) section lists 'Hovedkirurg Noah Gran', 'Oppmøtetid' (Meeting time), 'Stue inn plan 4. aug 2025 kl. 08:42', 'Stuetid 2 timer 34 Minutter', 'Knivtid 2 timer 7 Minutter', 'Stue Algorithm SIM OR-10', and 'Posisjon Ryggleie side Venstre'. The 'Status' section shows 'Ikke klart av kirurg' and 'Ikke klart av anestesi'. The 'Utstyr' (Equipment) section shows 'Tube: Ikke angitt'. At the bottom of the panel, there is a 'Plan legges manuelt' (Plan added manually) toggle and a 'Book dag' button. A red circle with the number '2' highlights the 'Book' button at the bottom of the panel. On the right, the 'Book operasjoner' (Book operations) dialog is open. It shows details for 'Bjerg Ruud, Kvinne, 73' and 'Colon Resection (Colectomy)'. The 'Oppmøtetid' (Meeting time) is set to '04. aug 2025 07:00'. A red circle with the number '3' highlights the 'Oppmøtetid' field. A red circle with the number '4' highlights the 'Book valgte (I)' button at the bottom of the dialog. The 'Book valgte (I)' button is highlighted in blue.

2.2.8.2 Bekreft foreslått plan

Hver natt lager Kontrolltårn et nytt forslag til hvordan operasjonsprogrammet kan se ut fremover i tid, basert på registrerte data. Du kan tenke på den som planlegger i Kontrolltårn som en nyansatt pasientkoordinator som har jobbet hele natten i håp om å hjelpe deg. Den nyansatte mener godt, men kjenner ikke til alle forholdene som du tar hensyn til. Derfor er det viktig at du gir den god informasjon - som frister, tidligste dato for operasjon, behov for utstyr, eller hvor pasienten kommer fra. Jo tydeligere planleggingsbetingelsene er, desto bedre blir forslagene. Men det er fortsatt du som har siste ord, og det er din vurdering som avgjør hva som faktisk skal gjennomføres. Når du ser 42 dager frem i tid, til innkallelsefristen, skal du verifisere og eventuelt bekrefte planforslagene:

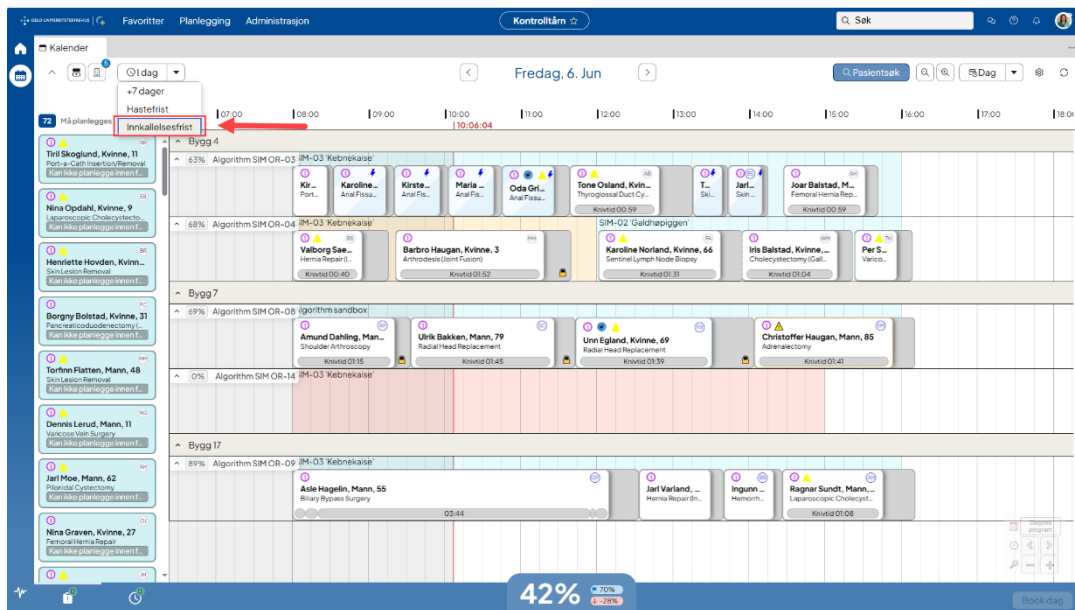
1. Det er to måter å navigere seg frem til bekreftelsen av foreslått plan, enten fra hjemmesiden(a) eller fra kalenderen(b):

a. Fra *Mine oppgaver* på hjemmesiden klikk **Gå til Kalender**. Denne vil være synlig når det er en plan å bekrefte i kalenderen. Da blir man automatisk flyttet inn i kalenderen frem i tid. Dette gjenspeiler planleggingshorisonten.



1. b. Klikk på **Innkallingsfrist** i kalenderen

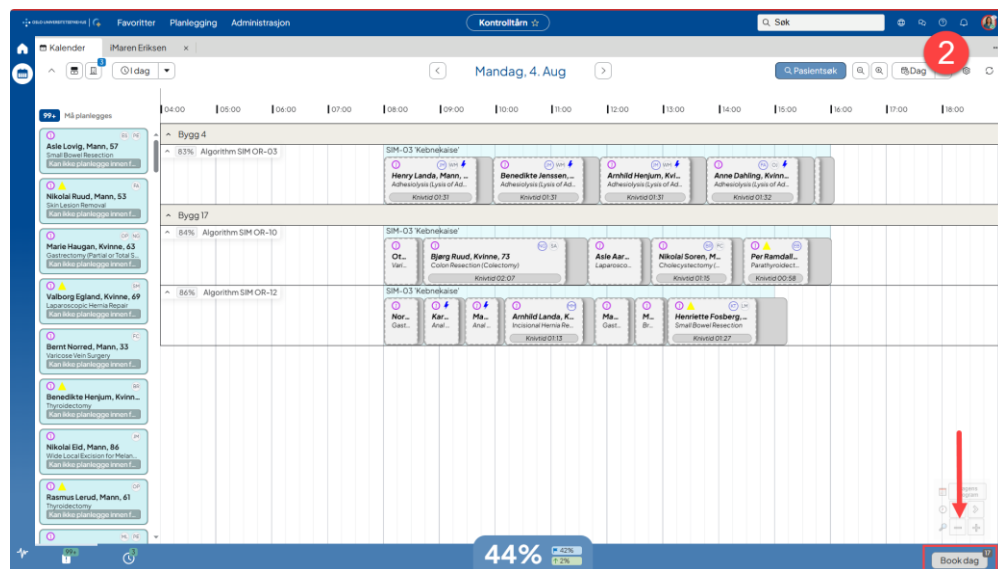
Pasientkoordinators kalender



Grå bakgrunn og stiplet linje rundt brikkene betyr at dette er et operasjonsprogram som er foreslått av Kontrolltårnet.

2. Klikk **Book dag**.

Et vindu vil åpne seg med en liste over alle operasjonene som var synlige i kalendervisningen.



3. Velg oppmøtetid for operasjoner som du ønsker å booke. Du kan enten velge forslag for oppmøtetid, eller sette en egen tid ved hjelp av datovelgeren. Klikk på datofeltet for å åpne datovelgeren.

4. Klikk **Book valgte**.

5. Dobbeltsjekk at operasjonsbrikkene sin bakgrunnsfarge har endret seg til hvit. Operasjonene skal også ha endret status til *Booket*.

Book operasjoner Velg alle ×

Henry Landa, Mann, 19
Adhesiolysis (Lysis of Adhesions)

Planlagt starttid
04. Aug 2025 08:00

Planlagt stue
Algorithm SIM OR-03

Fjern markeringen

Oppmøtetid * ◀ < > ▶
04. aug 2025 07:00 📅

04. Aug 2025 07:00
04. Aug 2025 07:00

Otto Fosberg, Mann, 50
Varicose Vein Surgery

Planlagt starttid
04. Aug 2025 08:00

Planlagt stue
Algorithm SIM OR-10

Fjern markeringen

Oppmøtetid * ◀ < > ▶
03. aug 2025 21:00 📅

< Aug 2025 >

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Tid
20:00

Nå Avbryt Bruk

Nora Jenssen, Kvinne, 67
Gastrostomy Tube Placement (G-tube)

Planlagt starttid
04. Aug 2025 08:00

Planlagt stue
Algorithm SIM OR-12

Fjern markeringen

Bjerg Ruud, Kvinne, 73
Colon Resection (Colectomy)

Planlagt starttid
04. Aug 2025 08:00

Planlagt stue
Algorithm SIM OR-12

Fjern markeringen

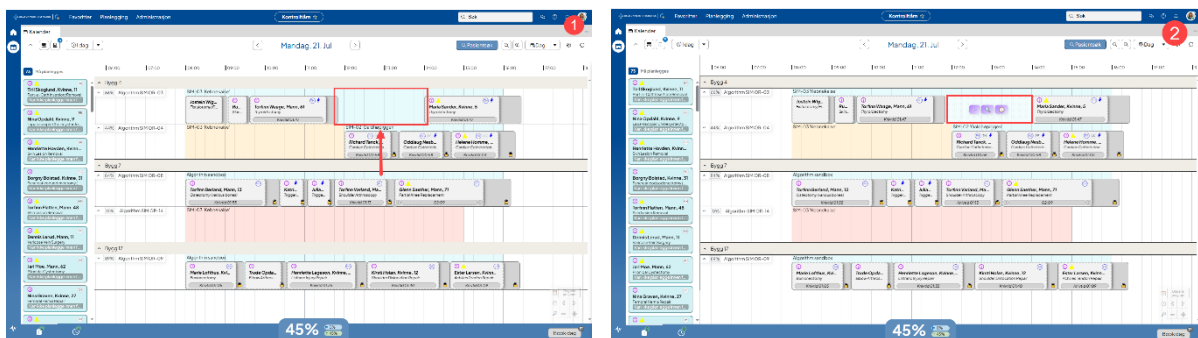
4 Avbryt Book valgte (2)

2.2.8.3 Fylle ledig tidsrom mellom operasjonsbrikker i kalenderen

Dersom det oppstår ledige tidsrom mellom operasjoner i programmet i kalenderen kan man bruke Forslag fra Kontrolltårnet til å fylle det åpne tidsrommet. Dette er nyttig for å utnytte kapasiteten best mulig.

Fremgangsmåte:

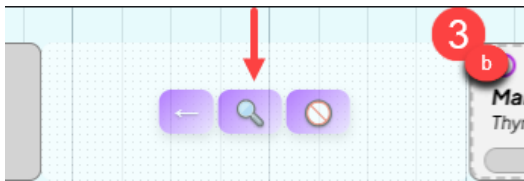
1. Du registrerer at det er ledig tidsrom mellom operasjoner i programmet i kalenderen.
2. Hold pekeren over området som er ledig mellom to operasjonsbrikker.



3. Her har du to muligheter: Velg **(a)** for å forskyve operasjonen til venstre for å dekke åpningen eller **(b)** søk på mulige operasjoner som passer i tidsrommet med hjelp av Kontrolltårnet.
 - a. Klikk på **Forskyv til venstre**.
 - i. Observer at operasjonsbrikken blir forskjøvet til venstre.

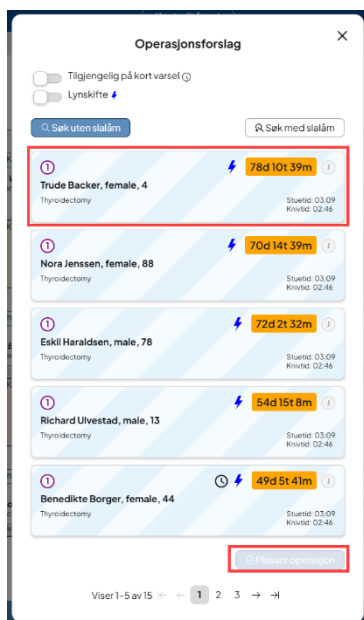


b. Klikk på **Søk**.



Velg dersom du vil søke etter pasienter som er tilgjengelig på kort varsel (klokkesymbol), eller operasjoner som kan passe inn i lynskifte (lyn ikon).

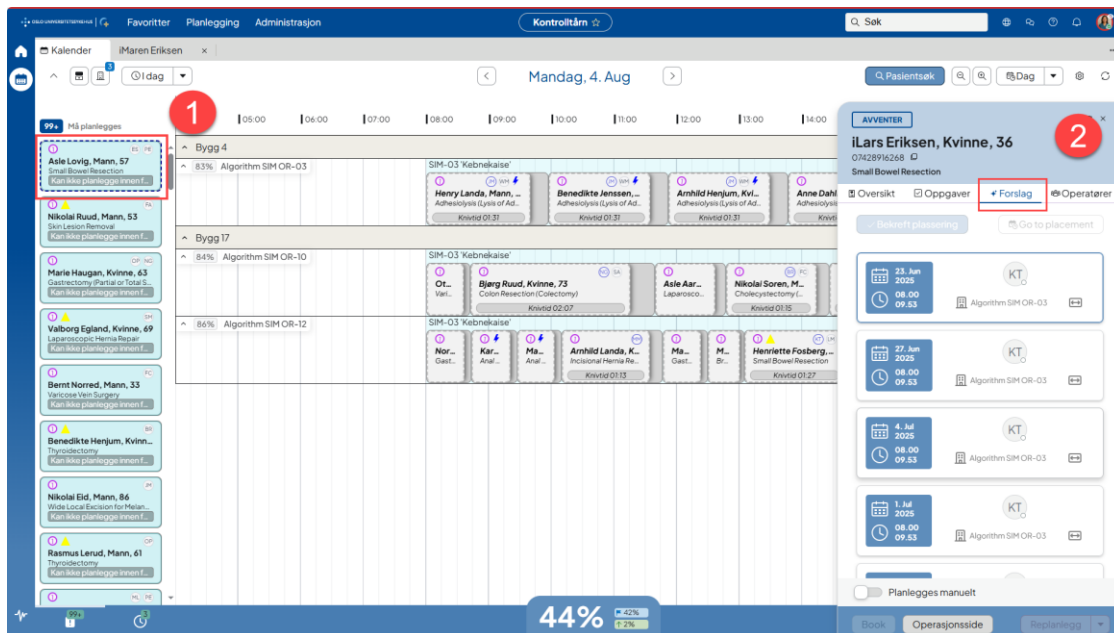
- i. Klikk på ønsket operasjon.
- ii. Klikk **Plasser operasjon**.



2.2.8.4 Planlegge operasjoner fra Må planlegges køen

Planlegge med forslag fra planleggingsstøtten

1. Klikk på den elektive operasjonen du ønsker å planlegge fra *Må planlegges* kolonnen.
2. I sidepanelet til den valgte operasjonen, velg *Forslag* fanen.



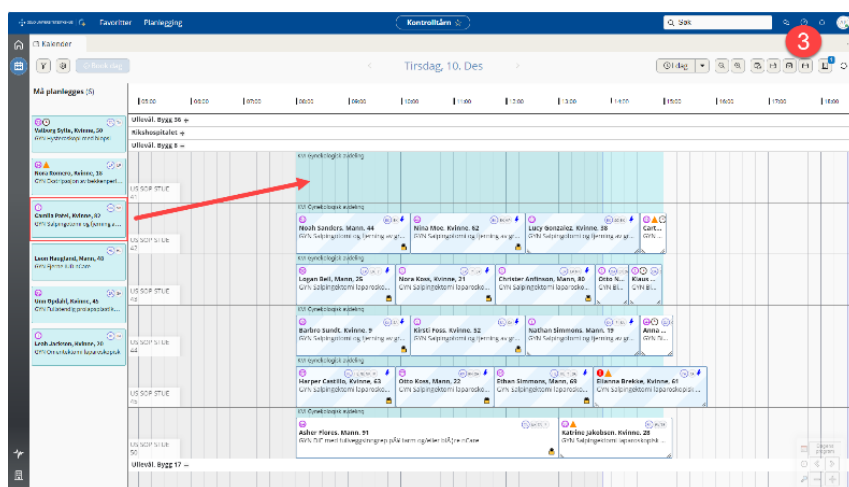
3. Marker ønsket boks med forslag til tidspunkt fra Kontrolltårnet. Se at boksen er markert.
4. Klikk på **Gå til valgt plassering**.
5. Hvis forslaget er akseptabelt, klikk **Bekreft plassering**.



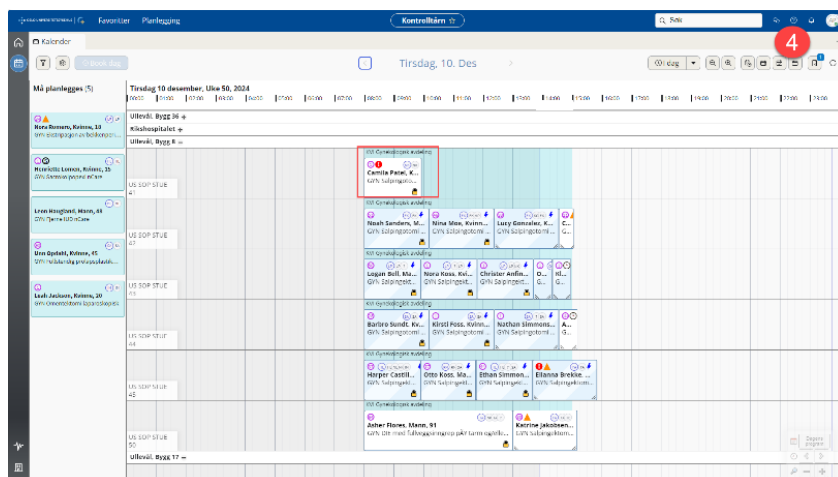
6. Dobbeltsjekk at inngrep er synlig på valgt plassering i kalenderen. Operasjonen vil få status foreslått. Book operasjonen dersom plasseringen stemmer. Ved behov se *Book en operasjon i kalenderen* for fremgangsmåte.

Manuell planlegging med dra og slipp

1. Velg operasjonen du vil planlegge inn i operasjonsprogrammet i kalenderen.
2. Velg en plassering i kalenderen.
3. Dra operasjonsbrikken fra Må planlegges- køen til ønsket plassering i kalenderen. Hold inne pekeren på operasjonsbrikken til du slipper pekeren på ønsket plassering.



4. Operasjonen får status foreslått i operasjonsprogrammet, og operasjonsbrikken blir grå med stiplet linje for å symbolisere dette. Book operasjonen på valgt plassering fra sidepanelet eller ved å benytte book dag- knappen. Se *Book en operasjon i kalenderen* eller *Bekreft foreslått plan* for fremgangsmåte.

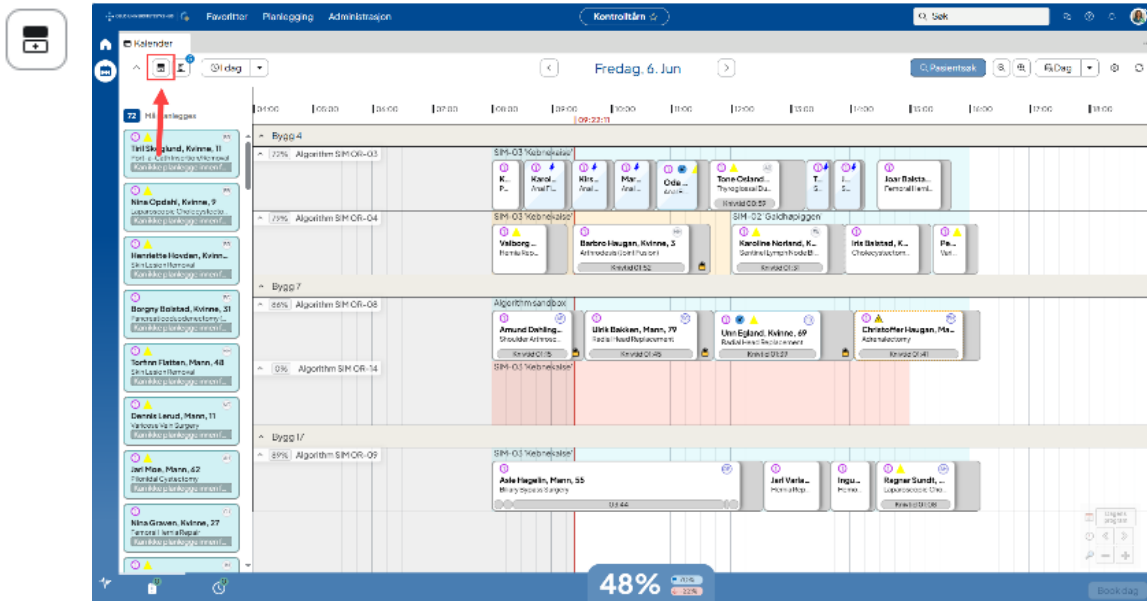


2.2.8.5 Stenge stuer ved lavproduksjon i kalenderen

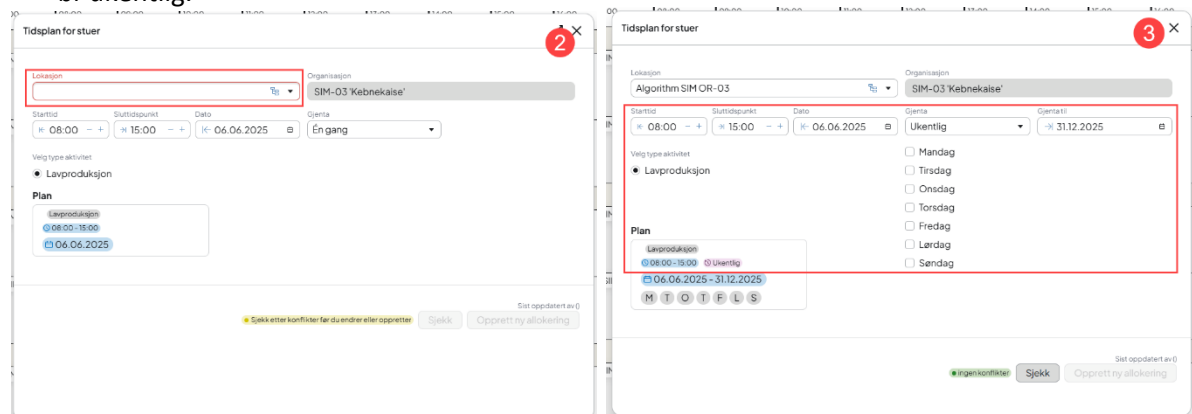
I lavproduksjonsperioder har man mulighet til å stenge ned stuer fra Kontrolltårn slik at operasjoner ikke blir foreslått i disse periodene. Dette kan gjøres ved å trykke på «Rediger årshjul». Du har mulighet til å stenge ned en dag om gangen, men også over lengre perioder om gangen.

Fremgangsmåte

1. Klikk på **ikonet** som vist under.



2. Velg hvilken stue du ønsker å sette ned.
3. Velg tidsperiode. Velg om det skal kun gjelde en dag, eller om det skal gjentas hele uken eller bi-ukentlig.



4. Klikk **Sjekk**

5. Klikk **Opprett ny allokering**

Tidsplan for stuer

Lokasjon: Algorithm SIMOR-03

Organisasjon: SIM-03 'Kebnekaise'

Starttid: 08:00 Sluttidspunkt: 15:00 Dato: 06.06.2025

Genta: Ukentlig Gjenta til: 31.12.2025

Ving type aktivitet: Lavproduksjon

Plan

Lavproduksjon

08:00-15:00 Ukentlig

06.06.2025 - 31.12.2025

M T O T F L S

Ingen konflikter

Sjekk Opprett ny allokering

2.3 Pasientkoordinators sidepanel

Sidepanelet blir synlig i kalenderoversikten når man klikker på operasjonsbrikken. Sidepanelet viser en oversikt over aktuell informasjon om pasienten og operasjon, i tillegg til forslag fra Kontrolltårn. Sidepanelet viser fire faner: **Oversikt, Oppgaver, Forslag og Operatører**. Følgene kommer en forklaring på disse.

2.3.1 Oversikt- fanen

Denne fanen viser en kort oversikt over aktuell informasjon om pasient med fødselsnummer og operasjonen. Scroll eller bla ned i sidepanelet for å se alle opplysningene.

BOOKET iSigrid Kristiansen, Kvinne, 36 07428916268 Port-a-Cath Insertion/Removal Oversikt Oppgaver Forslag Operatører Pasientdetaljer ASA nivå Mangler Ingen smitte Nærme frist Høyde 141 cm Vekt 60 kg BMI 28 Planlagt inngrep Hovedkirurg Priya Garcia Oppmøtetid 24. Jun 2025 07:00 Stue inn plan 24. jun 2025 kl. 09:33 Stuetid 28 Minutter Knivtid 23 Minutter Stue Algorithm SIM OR-03 Posisjon Ryggleie side Høyre Status Ikke klarert av kirurg Ikke klarert av anestesi Utstyr Planlegges manuelt Book Operasjonsside Replanlegg	Bookingstatus og medisinsk tidsfrist Informerer om status for operasjonen og når fristen for gjennomføring er. Status kan være: foreslått, avventer, booket, oppfylt og avbrutt. Planleggingsrisiko Sier noe om risiko knyttet til gjennomføring av inngrepet. Høy risiko: Ikke fullførte oppgaver Pasientdetaljer Seksjonen «Pasientdetaljer» i sidepanelet gir en oversikt over pasientens helsetilstand og fysiske egenskaper. Planlagte inngrep Seksjonen «Planlagt inngrep» i sidepanelet gir en detaljert oversikt over operasjonsdetaljene, inkludert navn på hovedkirurg som er mulig å endre direkte i sidepanelet og oppmøtetidspunkt. Dersom operasjonen ikke er booket i kalenderen enda, vil dette vises som «ikke planlagt ennå» i sidepanelet. Status
---	--

BOOKET iSigrid Kristiansen, Kvinne, 36 07428916268 Port-a-Cath Insertion/Removal Oversikt Oppgaver Forslag Operatører Hovedkirurg Priya Garcia Oppmøtetid 24. Jun 2025 07:00 Stue inn plan 24. jun 2025 kl. 09:33 Stuetid 28 Minutter Knivtid 23 Minutter Stue Algorithm SIM OR-03 Posisjon Ryggleie side Høyre Status Ikke klarert av kirurg Ikke klarert av anestesi Utstyr Tube: Ikke angitt Operasjonstype Port-a-Cath Insertion/Removal Diagnose Mangler Planlegges manuelt Book Operasjonsside Replanlegg	Signaliserer om pasienten er klarert av kirurg og anestesi. X betyr at pasienten ikke er klarert, V betyr at pasienten er klarert. Utstyr Utstyr som skal benyttes under inngrepet. Operasjonstype Informerer om hvilken operasjon som skal gjennomføres. Diagnose Pasientens diagnose. Mangler varsel Viser når nødvendig informasjon ikke er dokumentert i DIPS. Se Varsler i sidepanel for mer informasjon. Strykningsdetaljer Hvis stryk, informerer den om når og hvorfor en strykning har skjedd.
--	--

2.3.1.1 Varsler i sidepanel

Mangler

Informasjonen som vises i sidepanelet er automatisk overført fra DIPS og GAT. Dersom det mangler informasjon i denne oversikten, vil dette bli indikert med en advarselboks merket «!Mangler». Når en advarselboks «!Mangler» vises, betyr det at nødvendig informasjon ikke er dokumentert i DIPS. Det aktuelle helsepersonellet må fylle inn den manglende informasjonen direkte i DIPS for å fjerne varslingen.



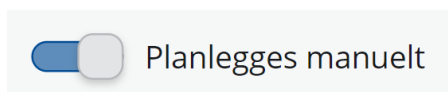
2.3.1.2 Planlegges manuelt

Dersom operasjonen ikke skal planlegges av Kontrolltårn, men kun manuelt, aktiver knappen **Planlegges manuelt**.

Dersom du ønsker å behold en operasjon på sin foreslåtte plass, men ikke enda ønsker å booke operasjonen, kan du klikke **Planlegges manuelt**. Den vil da bli stående på samme sted i kalender frem til du har stilling til den. Dersom du velger å replanlegge operasjonen vil operasjonen legge seg i *Hastekøen*.



Ikke aktivert



Aktivert

2.3.1.3 Replanlegg

Ved å replanlegge en operasjon vil operasjonen havne i *Må planlegges-køen*, her vil den ligge til neste natt, da operasjonen vil få et nytt tentativt forslag fra planleggingsstøtten. Hvis *Planlegges manuelt* er aktivert, vil operasjonen ligge i *Haste-køen* også etter at algoritmen har kjørt om natten.

*En booket operasjon som replanlegges blir merket som strøket dersom den treffer sykehusets regler for stryk.

2.3.1.4 Kansellering av operasjon

Kansellering av operasjonen betyr at man fjerner operasjonen fullstendig fra operasjonskøen. Operasjonen kommer derfor ikke til å gjennomføres.

Bestilt Medisinsk frist: 29. Apr., 2025

Kjell Melgaard, Mann, 32
4349605

Oversikt Forslag

Pasientdetaljer

ASA
Skjøpeligheitskala: 1
▲ Ingen smitte
● Nærme frist
Høyde: 102 cm Vekt: 69 kg BMI: 66

Planlagt inngrep

Hovedkirurg: Sofia Santos (Endre)
Operasjonstid: 12:15 til 15:27
Stuetid: 3 timer og 12 minutter
Knivtid: 2 timer og 6 minutter
Leie: Mageleie
Side: Gjelder ikke
Stue: Algorithm SIM-01 OR-01

Status

× Ikke klarert av kirurg
× Ikke klarert av anestesi

Utstyr

Tube: Ikke angitt

☐ Planlegges manuelt

Book Operasjonsside **Kanseller** Replanlegg

2.3.1.5 Operasjonsside

Knappen **Operasjonsside** tar deg videre til en mer detaljert oversikt av pasienten og inngrepet.

☐ Planlegges manuelt

Book Operasjonsside Replanlegg

Bestilt Medisinsk frist: 21. Jan., 2025

Jacob Hernandez, Mann, 24
3788768c3b46507741f6ec7ad13107

Mye risiko: Ikke fullførte oppgaver

Oversikt Oppgaver Forslag Assister...

Planlagt inngrep

Hovedkirurg: Selma Aas (Endre)
Operasjonstid: 11:49 til 15:19
Stuetid: 3 timer og 30 minutter
Knivtid: 1 time og 16 minutter
Leie: Mageleie
Side: Gjelder ikke
Stue: US SOP STUE 44

Status

× Ikke klarert av kirurg
× Ikke klarert av anestesi

Utstyr

Tube: Ikke angitt

Operasjonstype

GYN Unilateral salpingo-ooforektomi åpen nCare

Diagnose

● Mangler

☐ Planlegges manuelt

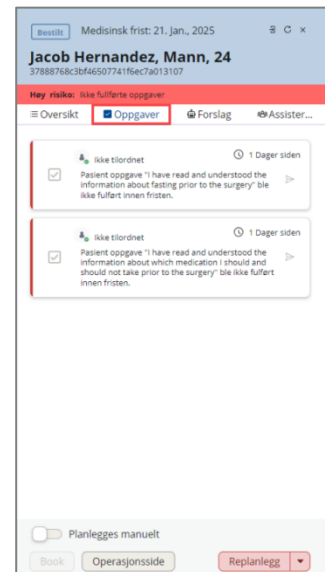
Book Operasjonsside Replanlegg

2.3.2 Oppgaver-fanen

Her finner man en samlet oversikt over oppgaver knyttet til operasjonen. Fra sidepanelet kan du sende oppgaver til ansvarlig, og markere oppgaver som fullført.

Se fremgangsmåte for *Håndtere oppgaver fra sidepanelet i Pasientkoordinators arbeidsoppgaver i sidepanel.*

For å se andre oppgaver som tilhører koordinator se *Oppgaver-* under punktet *Pasientkoordinators operasjonsside.*



2.3.3 Forslag-fanen

Noen ganger ønsker man å ta for seg en enkeltoperasjon og få planforslag til å plassere akkurat denne operasjonen her og nå.

Forslag er den delen av kontrolltårn som gir deg anbefalinger om tidspunkt for operasjoner i operasjonsprogrammet i kalenderen. Disse anbefalingene er utarbeidet av Kontrolltårnet for å sikre effektiv bruk av ressurser og tid.

Navigasjon til Forslag

For å få tilgang til forslag, Klikk på **Forslag** i sidepanelet.

Forslag brukes i følgende arbeidsoppgaver:

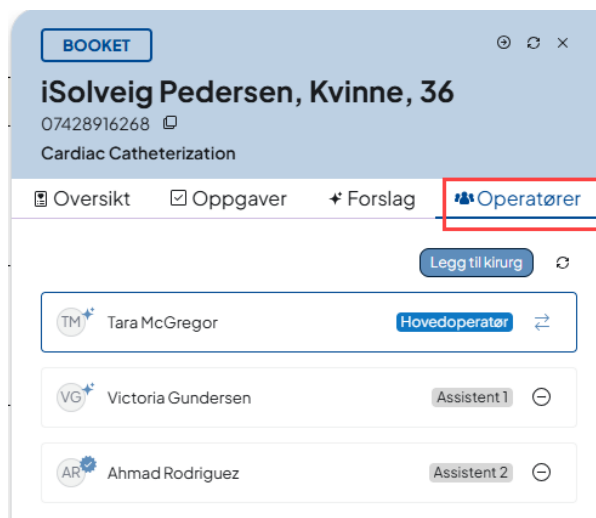
- Forslag til plassering i kalenderen.
- Planlegge operasjoner fra Må planlegges- fanen

Disse fremgangsmåtene gir deg detaljerte trinn for hvordan du bruker *Forslag*.



2.3.4 Operatører -fanen

Operatører gir en oversikt over kirurger i listeform. Her er det mulig å fjerne kirurger ved å klikke på **Fjern kirurg** (minus-tegnet). Du kan også legge til hovedkirurger og assisterende kirurger* som skal delta i inngrepet.



Et symbol ved siden av initialene til kirurgen indikerer om kirurgen er et forslag fra Kontrolltårn eller om den er valgt av bruker:



Kirurg er foreslått av planleggingsstøtten.



Kirurg er etterspurt av bekreftet bruker.

Dette betyr at kirurgen er satt fra DIPS eller endret i Kontrolltårn av bruker.

*Dersom du legger til assisterende kirurger vil disse bli markert med nummerering:

Assistent 1

Assistent 2

2.3.5 Pasientkoordinators arbeidsoppgaver i sidepanel

En pasientkoordinator vil finne flere av funksjonene i sidepanelet nyttige i sitt arbeid. I dette kapitlet skal vi ta for oss hvilke arbeidsoppgaver pasientkoordinator kan komme over og fremgangsmåten for disse.

2.3.5.1 Endre hovedkirurg i sidepanel

I sidepanelet er det mulig å endre hovedkirurg fra Oversikts- fanen og Operatør-fanen (med forslag til valg).

Fremgangsmåter:

Endre hovedkirurg fra Oversikts- fanen:

1. Klikk på **Endre hovedkirurg** (pilene).
2. Søk eller velg ønsket kirurg fra listen.
3. Klikk **Bekreft endring** for å bekrefte valg av ny kirurg.

Endringen du gjør vil også oppdateres i Dips.

Booket Medisinsk frist 10. Juni, 2025

iKari Nilsen, Kvinne, 36
07428916268
Gastrectomy (Partial or Total Stomach Removal)

Oversikt Oppgaver Forslag Operatører

Pasientdetaljer

ASA nivå **Mangler**

▲ Ingen smitte
🕒 Nærme frist
Høyde 175 cm Vekt 44 kg BMI 27

Planlagt inngrep

Hovedkirurg Tuva Flaten **Mangler**

Oppmøte (planlagt) **Mangler**

Stue inn plan 08:34
Stuetid 3 timer og 10 minutter
Knivtid 2 timer 35 Minutter
Stue Algorithm SIM OR-03
Posisjon Ryggleie
side Venstre

Status

× Ikke klarert av kirurg
× Ikke klarert av anestesi

Utstyr

Planlegges manuelt

Book Operasjonsside Replanlegg

Endre hovedkirurg *

Endre hovedkirurg fra Operatør- fanen:

1. Klikk på **Endre hovedkirurg** (pilene).
2. Søk eller velg ønsket kirurg fra listen.

Kirurger under seksjonen *Forslag* i nedtrekkslisten er kirurger foreslått fra Kontrolltårn. I tillegg vil ulike indikatorer under seksjonen *Alle* gi deg en indikasjon på hvilke kirurger som står som ledige fra GAT:

Grønn 	Kirurgen er registrert som ledig i GAT og har ikke operasjoner i tidsrommet.
Rød 	Kirurgen er ikke ledig i tidsrommet.
Hvit 	Kontrolltårn har ikke tilgjengelig informasjon fra GAT om operatøren.
Stjerne 	Kirurgen er nominert av leder til denne operasjonstypen.

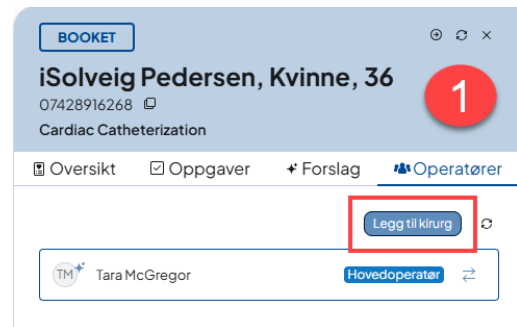
3. Klikk **Bekreft endring** for å bekrefte valg av ny kirurg. Endringen du gjør vil også oppdateres i Dips.

2.3.5.2 Endre assisterende kirurger i sidepanel

Fra *Operatører-fanen* er det mulig å legge til og fjerne assisterende operatører som deltakere på operasjonen.

Fremgangsmåte:

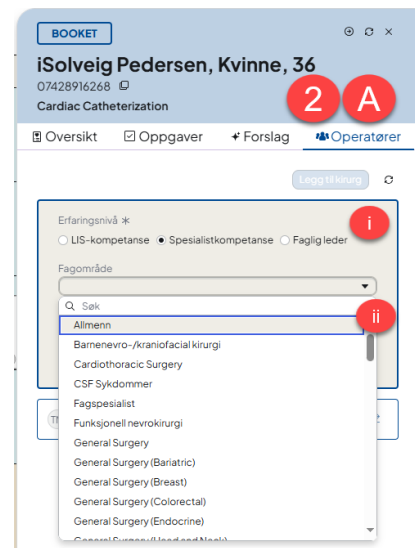
1. Klikk på **Legg til kirurg**.



2. Her er det to valg, enten velg erfaringsnivå og spesialisitet(a) eller velg en spesifikk kirurg(b).

a. Velg erfaringsnivå og spesialisitet. På denne måten vil du sette kriterier for Kontrolltårn.

- i. Huk av for ønsket erfaringsnivå.
- ii. Søke eller velg en spesialisitet fra gardenen.
- iii. **Klikk Lagre.**
- iv. For å fjerne kirurger klikk på **Fjern kirurg** (minus-tegnet).

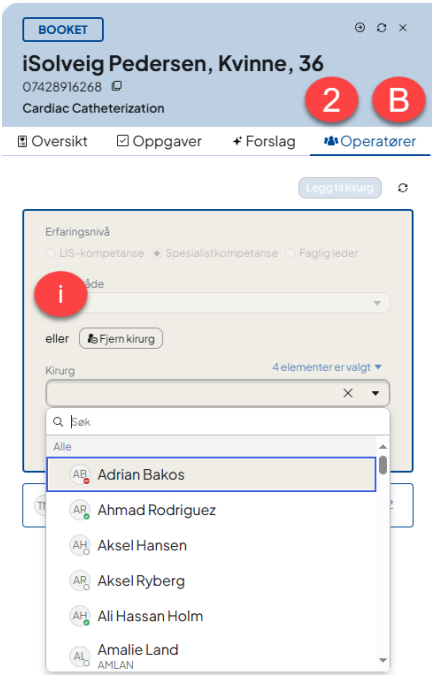


eller

b. Velg en spesifikk kirurg.

- i. Klikk **Velg kirurg**. Søk eller velg ønsket kirurg fra gardenen.

Kirurger under seksjonen «Forslag» i nedtrekkslisten er kirurger foreslått fra Kontrolltårn. I tillegg vil ulike indikatorer under seksjonen «Alle» gi deg en indikasjon på hvilke kirurger som står som ledige fra GAT:



Grønn 	Kirurgen er registrert som ledig i GAT og har ikke operasjoner i tidsrommet.
Rød 	Kirurgen er ikke ledig i tidsrommet.
Hvit 	Kontrolltårn har ikke tilgjengelig informasjon fra GAT om operatøren.
Stjerne 	Kirurgen er nominert av leder til denne operasjonstypen.

- ii. Dersom du ikke ønsker å velge en spesifikk kirurg, lukk fanen ved å klikke X i enden av søkefeltet.
- iii. Klikk **Lagre**.
- iv. For å fjerne kirurger klikk på **Fjern kirurg** (minus-tegnet).

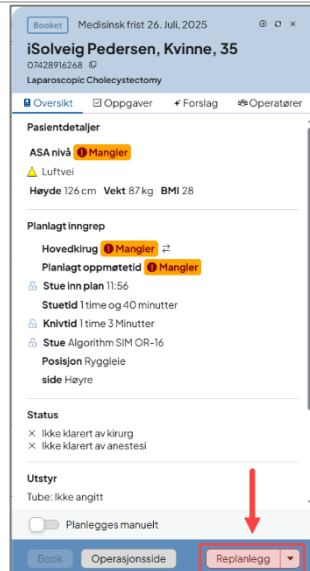
2.3.5.3 Replanlegg operasjon fra sidepanel

Replanlegg operasjon sender operasjonen til *Må planlegges*-køen slik at den kan bli planlagt senere. Dersom operasjonen er satt til «Planlegges manuelt» vil den replanlegges til *Haste- køen*.

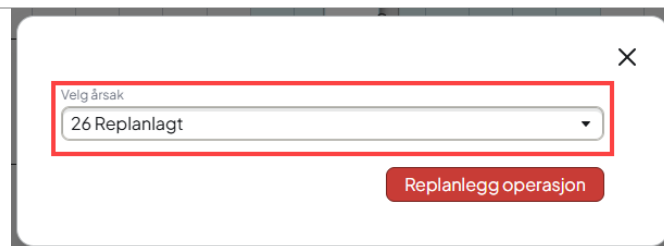
Fremgangsmåte:

1. Klikk på operasjonsbrikken til den operasjonen du ønsker å replanlegge.

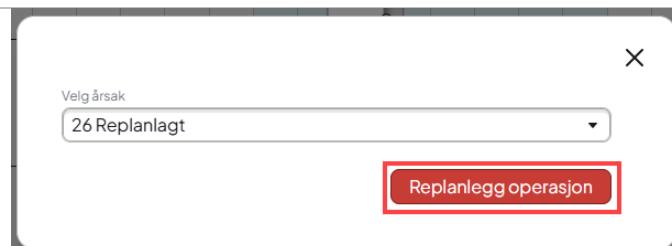
I sidepanelet på den valgte operasjonen, klikk på knappen **Replanlegg**.



3. Velg årsak for replanlegging



5. For å godkjenne, klikk **Replanlegg operasjon**



2.3.5.4 Kanseller operasjon fra operasjonsprogrammet

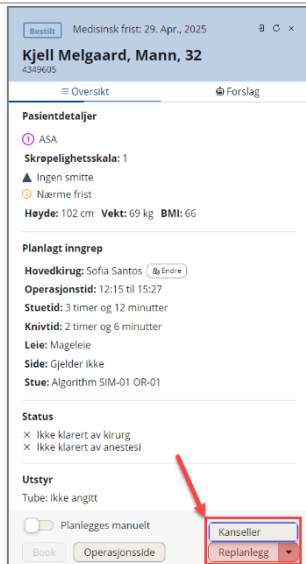
Kansellering av operasjonen betyr at man fjerner operasjonen fra Operasjonsprogrammet.

Operasjonen kommer derfor ikke til å gjennomføres.

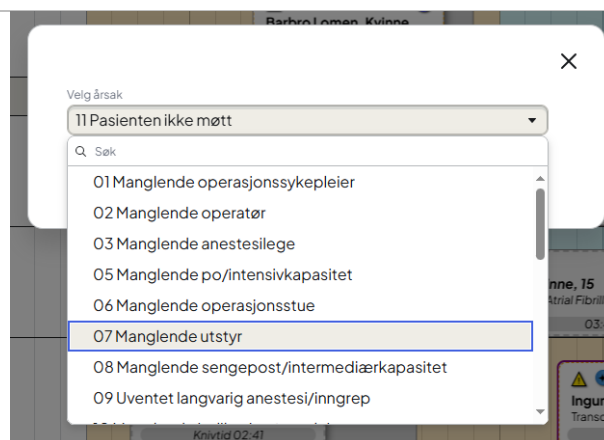
Fremgangsmåte:

1. Klikk på operasjonsbrikken til den operasjonen du ønsker å kansellere.

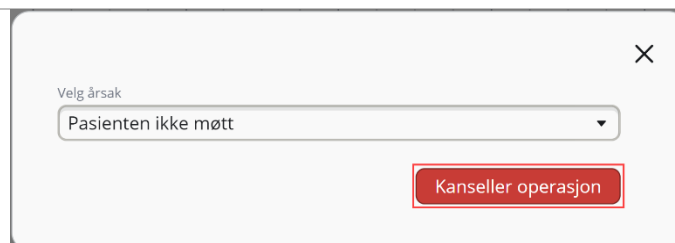
I sidepanelet på den valgte operasjonen, klikk på pilen ved knappen **Replanlegg**. Klikk på **kanseller** knappen.



3. Velg årsak for kansellering fra listen.



5. For å godkjenne, klikk **Kanseller operasjon**.

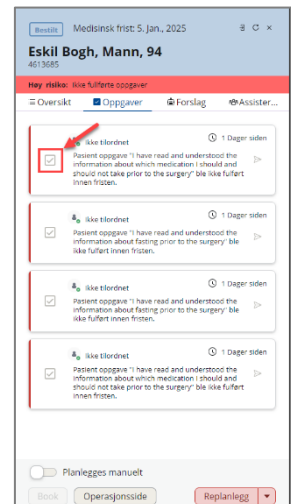


2.3.5.5 Håndtere oppgaver fra sidepanelet

På fanen *Oppgaver* i sidepanelet finner man en samlet oversikt over oppgaver knyttet til operasjonen. Her kan du videresende oppgaver, og markere oppgaver som fullført. Oppgavene som er synlige her er laget fra *Operasjonssiden* til pasienten.

Marker oppgave som fullført:

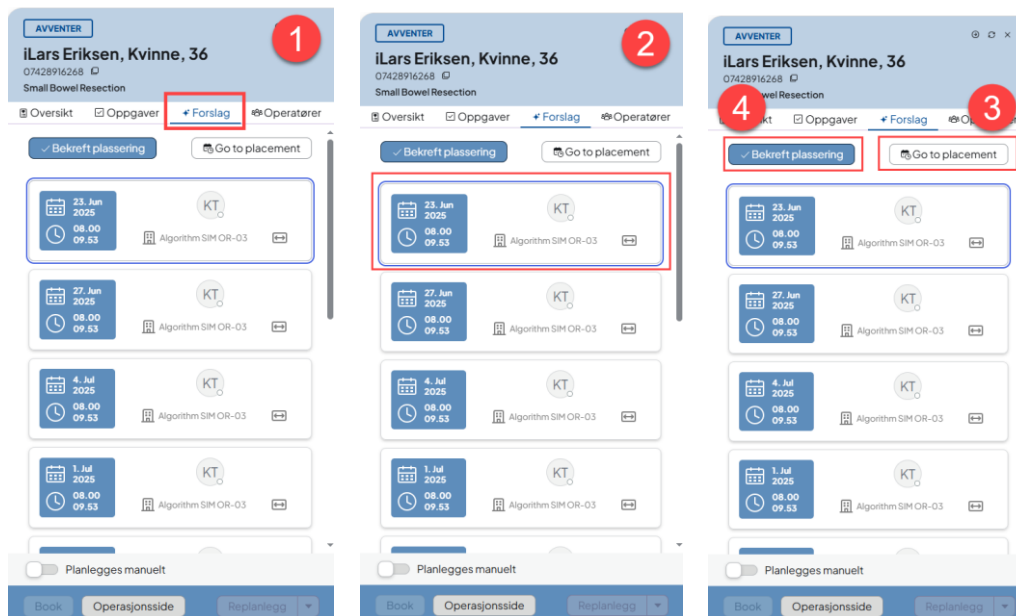
Klikk på huk av ikonet til venstre for oppgaven for å markere oppgaven som fullført. Da vil oppgaven være synlig som fullført nederst i oppgaveoversikten.



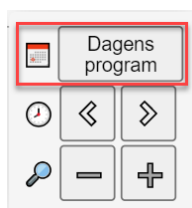
For å se andre oppgaver som tilhører koordinatoren se *Oppgaver* under punktet *Pasientkoordinators operasjonsside*.

2.3.5.6 Forslag til plassering i kalenderen

1. I sidepanelet til den valgte operasjonen, velg «Forslag» fanen.
2. Velg ønsket tidspunkt fra listen med forslag fra Kontrolltårnet.
3. Klikk på **Gå til valgt plassering** (Go to placement).
4. Hvis forslag er akseptabelt, klikk **Bekreft plassering**.



5. Dobbeltsjekk at inngrep er synlig på valgt plassering i kalenderen. Operasjonen vil få status som *Foreslått* i kalenderen. Book operasjonen for å bekrefte plasseringen. For fremgangsmåte se Book en operasjon i kalenderen.
Klikk **Dagens program** i verktøyboks i nedre høyre hjørne i kalendervisningen.
For å komme tilbake til dagsprogrammet.



2.4 Pasientkoordinators operasjonsside

Operasjonssiden gir en mer detaljert oversikt over pasientinformasjon og detaljer om inngrepet.

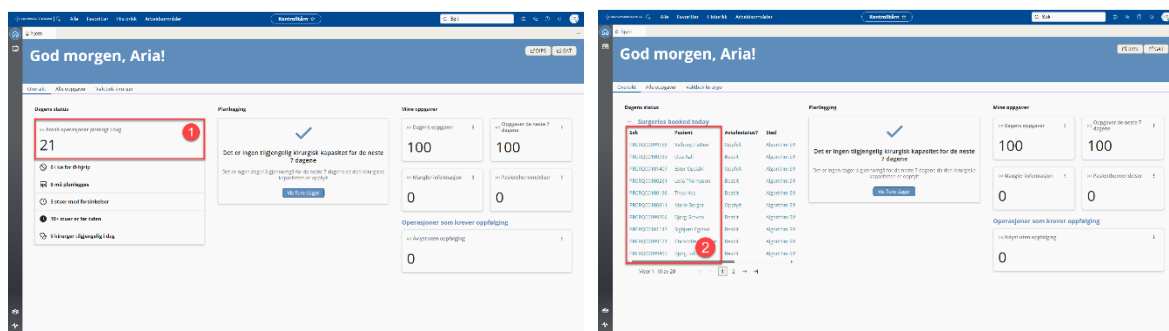
Pasientkoordinator kan navigere seg til operasjonssiden på to måter, enten fra *Hjemmesiden* eller *Kalenderen*.

2.4.1 Navigasjon til operasjonsside

2.4.1.1 Fra Hjemmesiden til operasjonsside

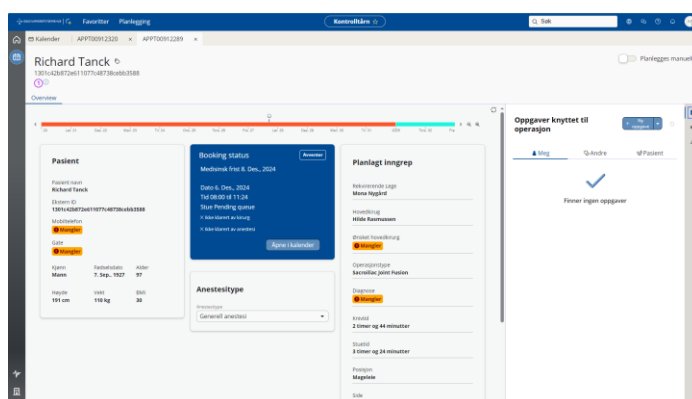
Fremgangsmåte:

1. Klikk på tallet for **Antall operasjoner i dag**. Da kommer du inn på en listevissning av dagens planlagte operasjoner.
2. Klikk på Operasjonsnummer for pasienten du ønsker å se nærmere på.



3. Da kommer du inn på operasjonssiden som viser en samlet oversikt over pasientopplysninger og detaljer om inngrepet.

Informasjonen som er utfylt og som ikke er mulig å redigere er hentet automatisk fra DIPS og GAT.

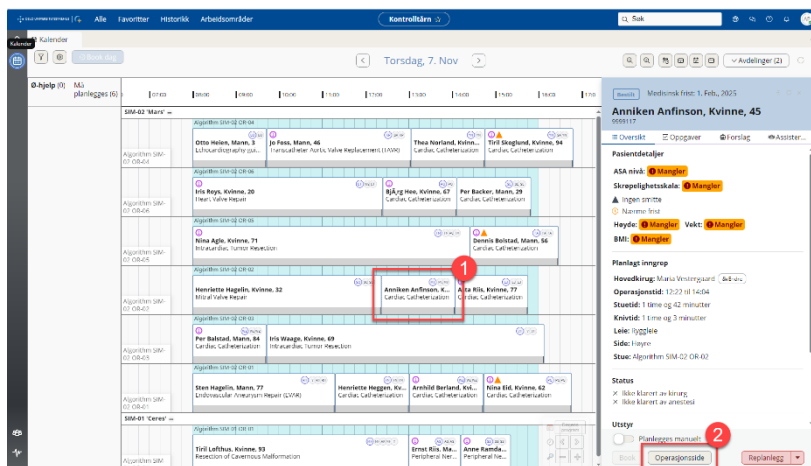


Pasientkoordinators operasjonsside

2.4.1.2 Fra Kalender til operasjonsside

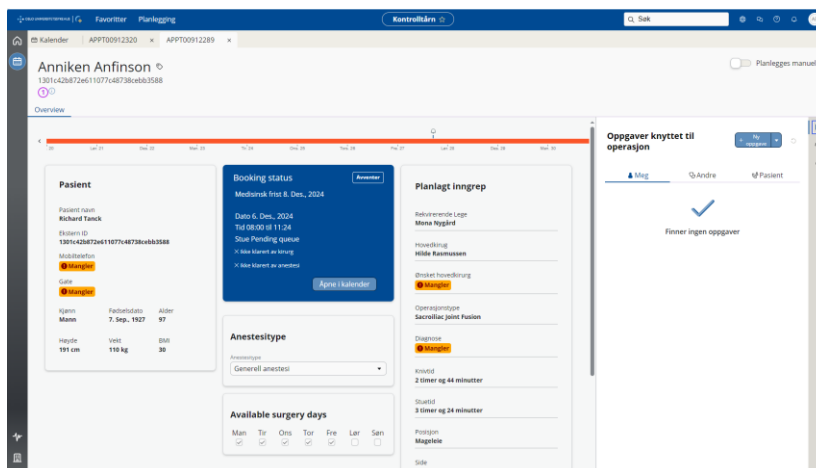
Fremgangsmåte:

1. I kalenderen klikk på operasjonsbrikken til pasienten du ønsker å få informasjon om.
Da åpner sidepanelet med informasjon om pasient og inngrep seg til høyre i kalenderen.
2. Klikk på **Operasjonsside** nederst i sidepanelet.



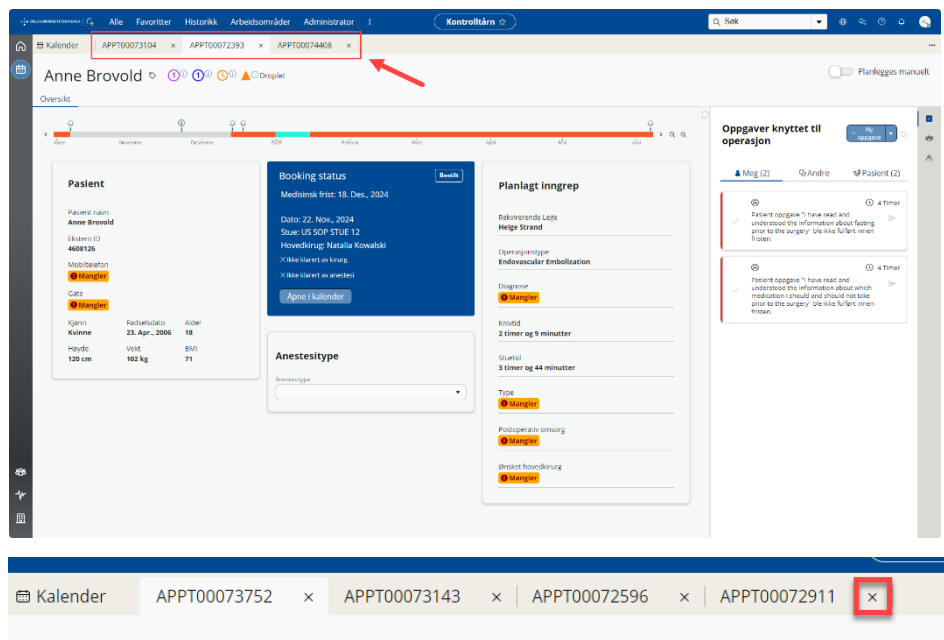
3. Da kommer du inn på operasjonssiden som viser en samlet oversikt over pasientopplysninger og detaljer om inngrepet som er planlagt.

Informasjonen som er utfyllt og som ikke er mulig å redigere er hentet automatisk fra DIPS og GAT.



2.4.1.3 Besøkte operasjonssider

For hver pasient du åpner operasjonssiden til, vil de lagres som saker øverst under verktøybanneret. Dette gjør at du raskt kan finne frem til pasienter du har vært innom tidligere. Sakene vil være synlige fra alle sidene i Kontrolltårn. Dersom du ønsker å fjerne fanene, kan du gjøre dette ved å klikke på krysset.



2.4.2 Oversikt

Oversikt på operasjonssiden samler informasjon om pasient og inngrep i ulike seksjoner som presenteres her.

2.4.2.1 Pasient

Denne seksjonen tilgjengeliggjør aktuell informasjon om pasienten. Informasjonen hentes automatisk ut fra DIPS.

Pasient

Pasient navn
iMagnus Hansen

Fødselsnummer
07428916268

Mobiltelefon
50050581

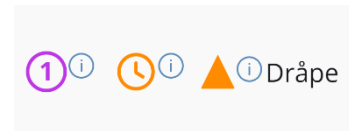
Adresse
Patientveien 155

Kjønn	Fødselsdato	Alder
Kvinne	7. Feb., 1989	36

Høyde	Vekt	BMI
191 cm	115 kg	27

2.4.2.2 Informasjons symboler

Tilstand informerer om pasientens ASA score, smitte og annen kritisk informasjon. Ved å holde pekeren over symbolet gir det deg en beskrivelse av betydning til symbolet.



Mangler

Informasjonen som vises i operasjonssiden er automatisk overført fra DIPS og GAT. Dersom det mangler informasjon i denne oversikten, vil dette bli indikert med en advarselboks merket «!Mangler». Når en advarselboks «!Mangler» vises, betyr det at nødvendig informasjon ikke er dokumentert i DIPS. Det aktuelle helsepersonellet må fylle inn den manglende informasjonen direkte i DIPS for å fjerne varslingen.



2.4.2.3 Merknad- ikon

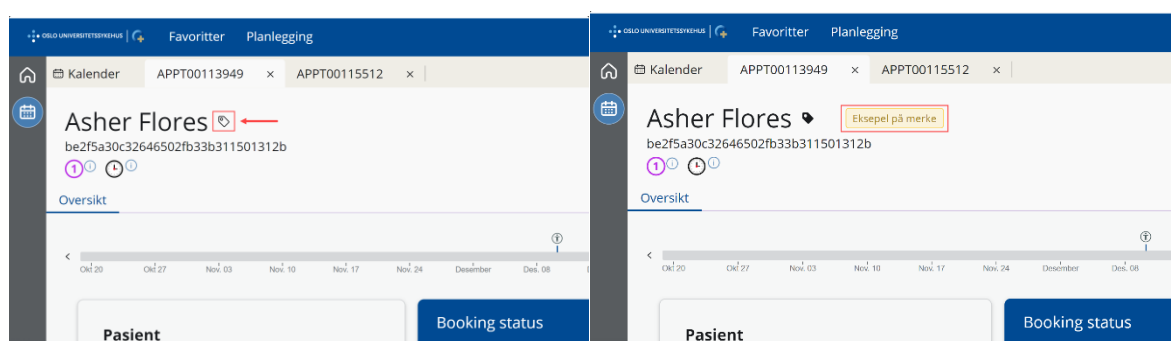
Ved siden av navnet til pasienten finner du et ikon av en «merkelapp», ved å klikke på denne kan du legge til enkle merknader om pasienten eller operasjonen. Vær bevisst på informasjonen du legger inn, da denne er synlig for alle.

Et Merknad- ikon er synlig på operasjonsbrikken hvis det er opprettet en merknad på operasjonssiden. Når du holder pekeren over symbolet får du informasjon om merknaden/ene som er på pasienten.

Fremgangsmåter:

Opprette merknad

1. Klikk på merknad- ikonet.
2. Skriv inn merknad.
3. Klikk Enter for å opprette merknaden. Merknaden vil da bli synlig til høyre for merkelapp- symbolet.



Slette merknad

1. Klikk på merknad- ikonet.
2. Klikk på X til høyre for merknaden du ønsker å slette.

2.4.2.4 Booking status

Denne seksjonen informerer om status for operasjonen og annen informasjon relevant for statusen.

Forskjellige statusmuligheter:

- Foreslått
- Avventer
- Booket
- Oppfylt
- Avbrutt

Booking status Booket

Medisinsk frist 12. Juni, 2025

Dato 9. Des., 2024
Tid 11:38 til 13:16
Stue Algorithm SIM OR-07

✕ Ikke klarert av kirurg
✕ Ikke klarert av anestesi

Åpne i kalender

Ved å klikke på **Åpne i kalender**, vil kalenderoversikten for den aktuelle dagen åpne seg.

2.4.2.5 Anestesitype

Under *Anestesitype* har du mulighet til å velge type anestesi som er nødvendig for operasjonen. Her kan du velge fra nedtrekks listen.

Anestesitype

Anestesitype

Generell anestesi

2.4.2.6 Ledige operasjonsdager

Noen operasjonstyper kan kun utføres spesifikke dager. Gjennom å huke av de aktuelle dagene vil planleggingsstøtten ta hensyn til dette når den kommer med forslag.

The screenshot shows a patient booking form for 'Unn Opdahl'. It includes fields for patient name, date of birth, and medical history. The 'Booking status' is 'Medisinsk frist 12. Juni, 2025'. The 'Anestesitype' is 'Generell anestesi'. The 'Ledige operasjonsdager' section is highlighted with a red box, showing a calendar view for May 2024 with checkboxes for each day of the week.

Ledige operasjonsdager

Man Tir Ons Tor Fre Lør Søn

☐ ☒ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

2.4.2.7 Planlagt inngrep

Denne seksjonen tilgjengeliggjør aktuell informasjon om inngrepet som skal gjennomføres. Informasjonen hentes ut fra DIPS.

Her kan du også endre hovedkirurg direkte i oversikten.

Klikk på pilene til høyre i den røde boksen på bilde for å endre, eller se Endre hovedkirurg fra Operasjonssiden for fremgangsmåte.

Planlagt inngrep

Hovedkirurg 

Ønsket hovedkirurg 

Operasjonstype
Sentinel Lymph Node Biopsy

Diagnose 

Knivlengde
51 Minutter 

Størrelse
1 timer 9 Minutter

Posisjon
Ryggleie

Side
Venstre

Type 

Tube
Ikke angitt

Postoperativ omsorg 

2.4.2.8 Planlegges manuelt

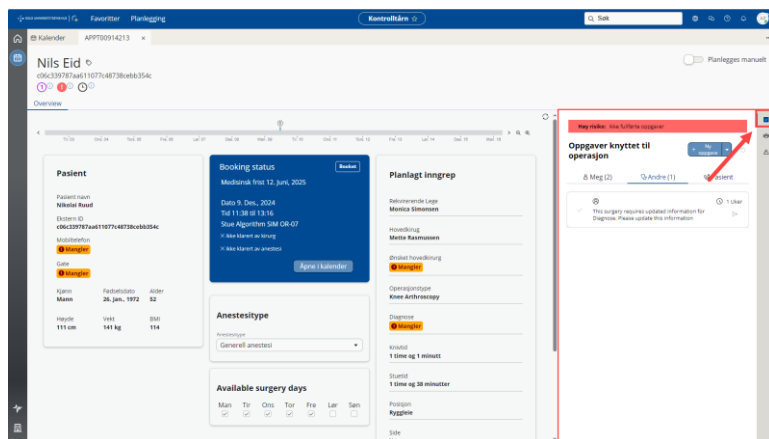
For at operasjonen ikke skal planlegges av Kontrolltårnet, men kun manuelt, aktiver knappen.

Planlegges manuelt

☐ Planlegges manuelt

2.4.2.9 Oppgaver-panelet

Oppgaver knyttet til operasjonen finner du inne på operasjonssiden. Oppgavebehandlingsoversikten er lokalisert i den grå kolonnen til høyre for seksjonen planlagte inngrep. Klikk på huk av ikonet for å åpne og lukke fanen med oppgaveoversikt. Oppgaver sorteres etter opprettelsestidspunkt, der de nyeste kommer øverst.



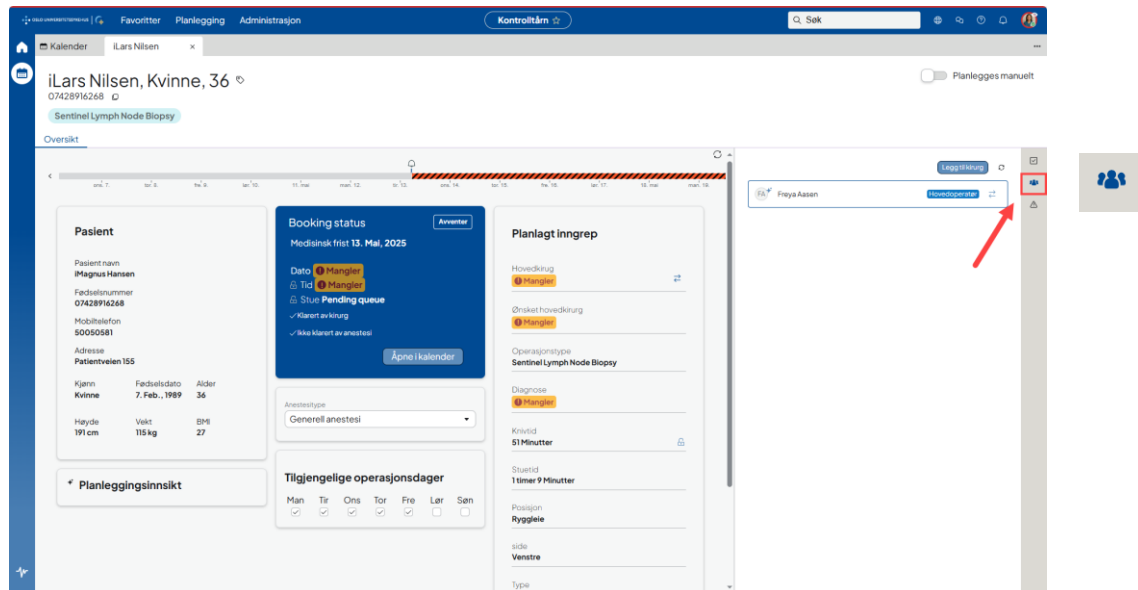
Denne fanen viser oppgaver knyttet til enten *Meg* eller *Pasient*.

Oppgaver som har en kommende frist er fargekodet, slik at oppgaver med svært kort tidsfrist er markert med rød og oppgaver med nærmende tidsfrist er markert med gul. På denne måten kan du som pasientkoordinator prioritere disse oppgavene og dermed minske sjansen for at operasjonen blir strøket.

En oppgave som er fullført kan markeres som gjort ved å klikke på huk av ikonet til venstre for oppgaven.

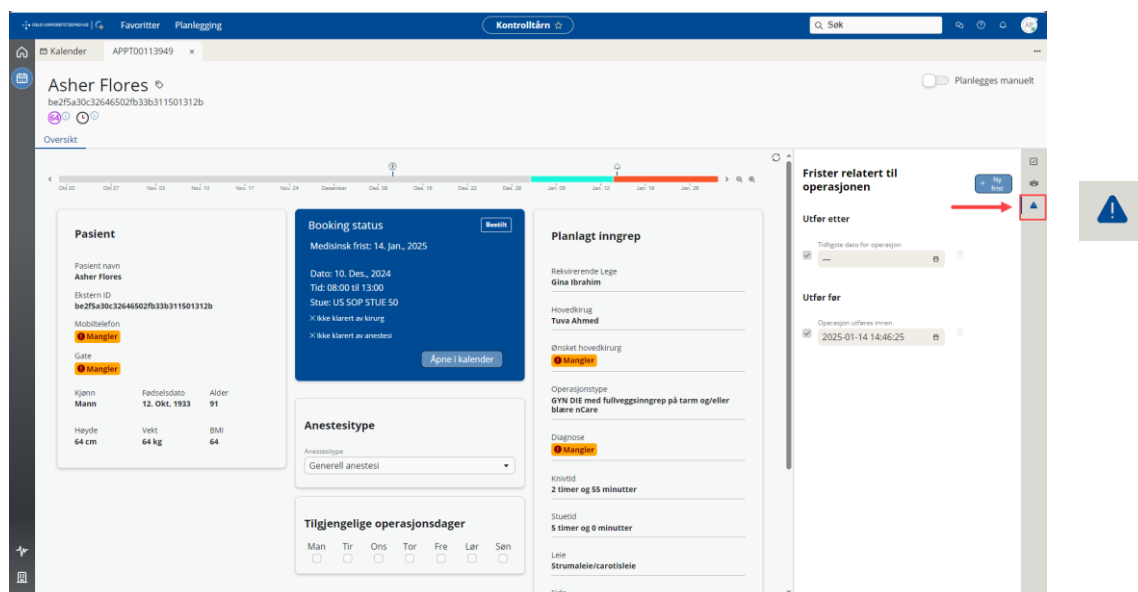
2.4.2.10 Assisterende kirurger- panelet

I dette panelet kan du legge til ønsket erfaringsnivå, spesialitet eller en spesifikk kirurg.



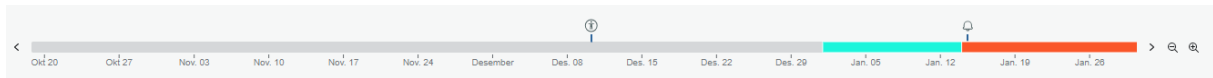
2.4.2.11 Frister-panelet

Gir deg en oversikt over frister aktuelle for operasjonen.



Inne på frister- fanen er den en frist som alltid vil være synlig. Fristen er den medisinske tidsfristen til operasjonen og er hentet fra Dips. Denne har du ikke mulighet til å redigere i Kontrolltårn.

På fanen har du mulighet til å legge til datoer for tidligst mulig gjennomføring av operasjonen. Hvis det av ulike grunner dukker opp behov for å sette andre frister kan dette legges inn etter behov. Alle disse datoene blir illustrert i tidslinjen øverst på operasjonssiden.



Det **røde feltet** i tidslinjen representerer tidspunkt utenfor fristene. Som dermed er enten for tidlig for å gjennomføre operasjonen eller etter siste frist satt til gjennomføring av operasjonen.

Det **turkise feltet** illustrerer tidspunkt der pasienten har meldt inn strengt nødvendig fravær.

Det er dermed kun det **grå feltet** som planleggingsstøtten i Kontrolltårn henter som mulige tidspunkt for operasjonen



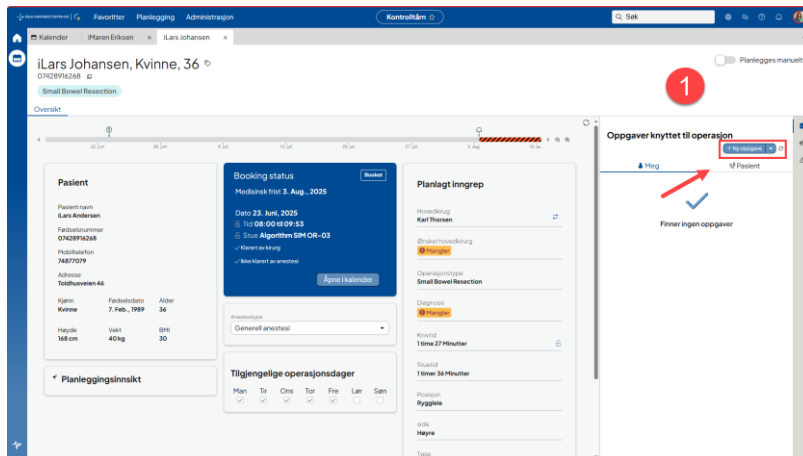
Dersom operasjonen er *booket* eller *planlagt* vil dato for planlagt inngrep markeres på tidslinjen representert av en person inne i en sirkel.

2.4.3 Pasientkoordinators arbeidsoppgaver på operasjonssiden

En pasientkoordinator vil finne flere av funksjonene på operasjonssiden nyttige i sitt arbeid. I dette kapitlet skal vi ta for oss hvilke arbeidsoppgaver pasientkoordinator kan komme over og fremgangsmåten for disse.

2.4.3.1 Manuell opprettelse av oppgaver:

1. Klikk **+Ny oppgave**. Et vindu vil da åpne seg.



2. Legg til beskrivelse av oppgaven.
3. Sett frist for oppgaven ved å velge en dato.

Opprett pasient koordinator oppgave

Velg en predefinert oppgave

Beskrivelse *

Velg dato *

2025.06.23 13:14 I dag I morgen Neste uke Om to uker

Opprett oppgave

Opprett pasient koordinator oppgave

Velg en predefinert oppgave

Beskrivelse *

Velg dato *

2025.06.23 13:14 I dag I morgen Neste uke Om to uker

Opprett oppgave

4. Klikk **Opprett oppgave**.

Opprett pasient koordinator oppgave

Velg en predefinert oppgave

Beskrivelse *

Velg dato *

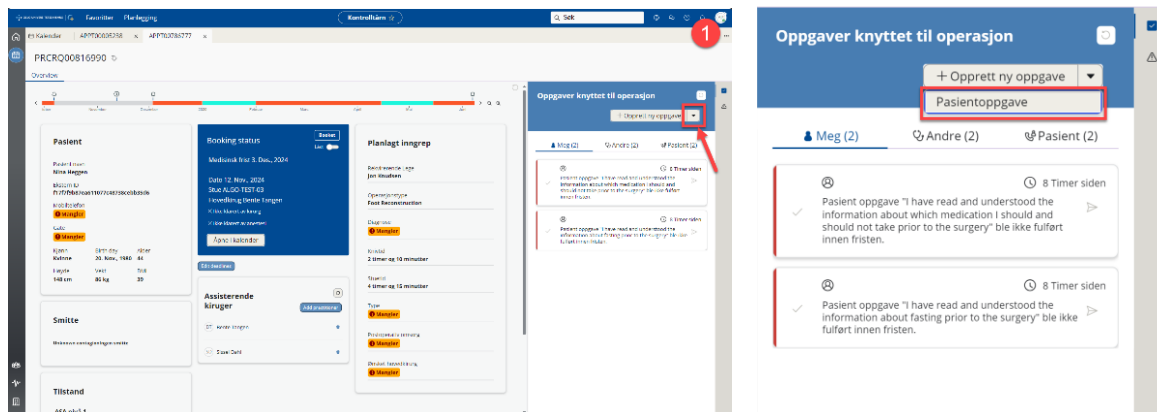
2025.06.23 13:14 I dag I morgen Neste uke Om to uker

Opprett oppgave

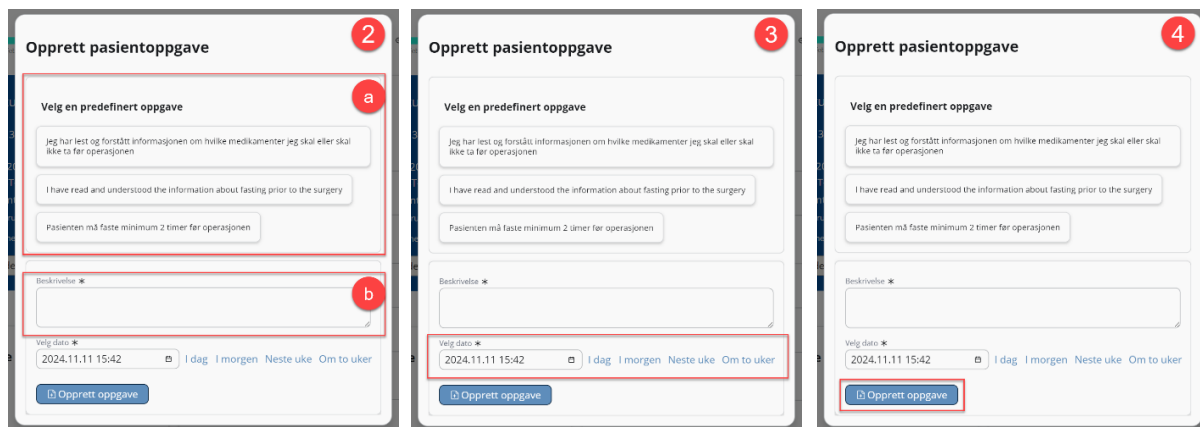
5. Oppgaven du har opprettet vil bli synlig under *Meg-fanen*.

2.4.3.2 Manuell opprettelse av pasientoppgaver

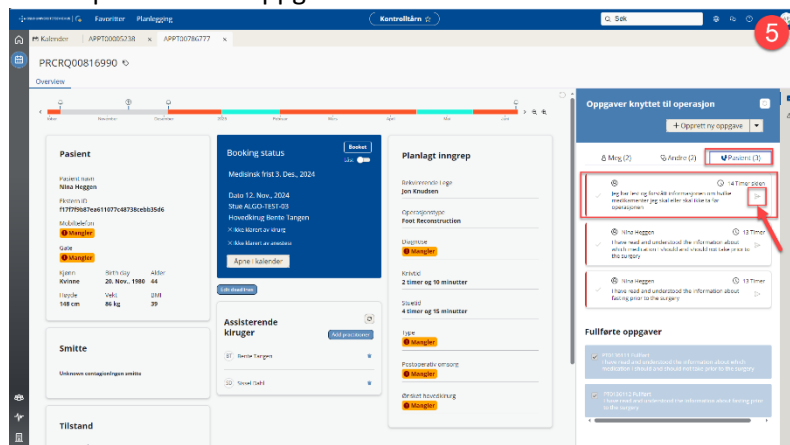
1. Klikk pil ned på *opprett ny oppgave* og klikk på **Pasientoppgave**.



2. Du får to valg:
 - a. Velg forhåndsdefinert beskrivelse.
 - b. Skriv manuelt inn beskrivelsen.
3. Sett frist for oppgaven ved å velge en dato.
4. Klikk **Opprett oppgave**.



5. Under *Pasient* fanen, finn oppgaven og klikk dult ikonet. Da sendes et varsel til Pasientportalen om oppgaven.

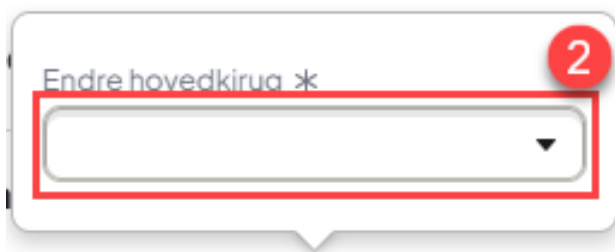


2.4.3.3 Endre hovedkirurg fra Operasjonssiden

På operasjonssiden kan du endre hovedkirurg fra seksjonen *Planlagt inngrep* eller fra *Assisterende operatør- panelet*.

Fremgangsmåte:

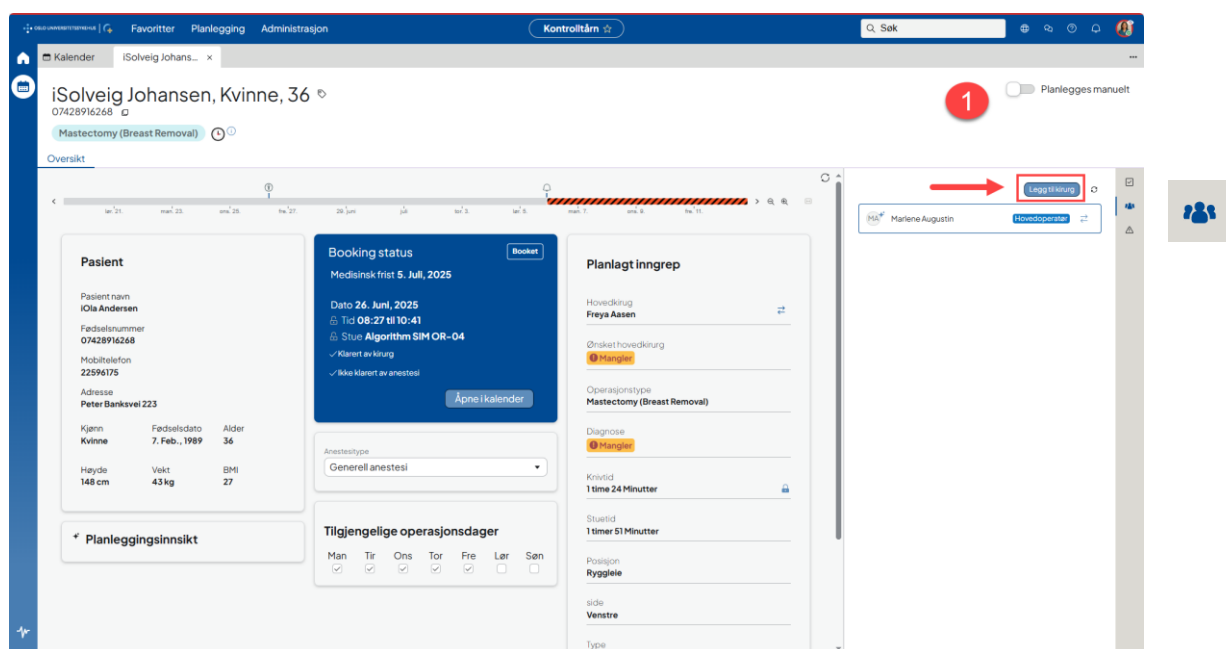
1. Klikk på **Endre hovedkirurg** (pilene). 
2. Søk eller velg ønsket kirurg fra listen. Dersom du endrer hovedkirurg fra *Assisterende operatør- panelet*, kan du se forklaring på fargemarkører på Endre assisterende kirurger fra operasjonssiden.
3. Klikk **Bekreft endring** for å bekrefte valg av ny kirurg. Endringen du gjør vil også oppdateres i Dips.



2.4.3.4 Endre assisterende kirurger fra operasjonssiden

I *Assisterende kirurger- panelet* kan du legge til ønsket erfaringsnivå, spesialitet eller kirurg.

1. Klikk på **Legg til kirurg**.



2. Her er det to valg, enten velg erfaringsnivå og spesialitet**(a)** eller velg en spesifikk kirurg**(b)**.

a. Velg erfaringsnivå og spesialitet. På denne måten vil du sette kriterier for Kontrolltårn.

- i. Huk av for ønsket erfaringsnivå.
- ii. Søke eller velg en spesialitet fra gardinen.
- iii. **Klikk Lagre.**
- iv. For å fjerne kirurger klikk på **Fjern kirurg** (minus-tegnet).

eller

b. Velg en spesifikk kirurg.

- i. Klikk **Velg kirurg**. Søk eller velg ønsket kirurg fra gardinen.

Kirurger under seksjonen «Forslag» i nedtrekkslisten er kirurger foreslått fra Kontrolltårn. I tillegg vil ulike indikatorer under seksjonen «Alle» gi deg en indikasjon på hvilke kirurger som står som ledige fra GAT:

Grønn	Kirurgen er registrert som ledig i GAT og har ikke operasjoner i tidsrommet.
Rød	Kirurgen er ikke ledig i tidsrommet.
Hvit	Kontrolltårn har ikke tilgjengelig informasjon fra GAT om operatøren.

Stjerne 	Kirurgen er nominert av leder til denne operasjonstypen.
--	--

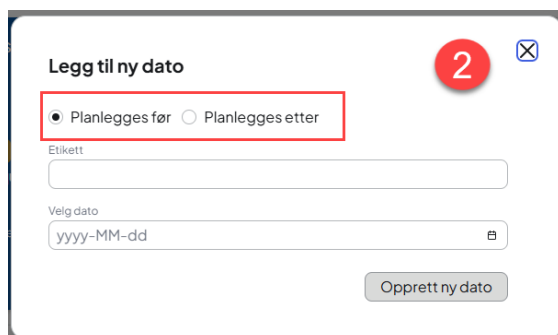
- ii. Dersom du ikke ønsker å velge en spesifikk kirurg, lukk fanen ved å klikke X i enden av søkefeltet.
- iii. Klikk **Lagre**.
- iv. For å fjerne kirurger klikk på **Fjern kirurg** (minus-tegnet).

2.4.3.5 Opprette frister fra operasjonssiden

Fra frister- panelet får du en oversikt over aktuelle frister for operasjonen og har muligheten til å legge til nye.

Fremgangsmåte:

1. Klikk på **+ Ny dato**.
2. Velg om fristen skal være at operasjonen skal «planlegges før» eller «planlegges etter» datoen du setter.
3. Lag en etikett (navn) for fristen.
4. Klikk på datofeltet for å sette en dato. Du kan bruke datovelgeren eller skrive inn ønsket dato direkte i feltet.
5. Klikk **Opprett ny dato** for å bekrefte fristen du har satt. Fristen vil bli synlig i tidslinjen med en klokke og rødt felt før eller etter fristen avhengig av hvilken type frist du har opprettet.



Legg til ny dato

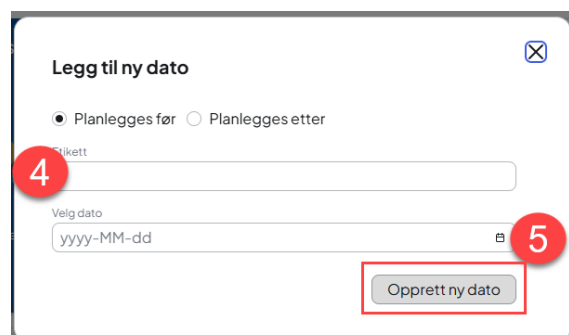
☒ Planlegges før ☐ Planlegges etter

Etikett

Velg dato

yyyy-MM-dd

Opprett ny dato



Legg til ny dato

☒ Planlegges før ☐ Planlegges etter

Etikett

Velg dato

yyyy-MM-dd

Opprett ny dato