



20.11.2020 Versjon 2.1

Vilkår

Generelle vilkår for Telelosji i Lyse Fiber

Vedlegg 1



Innhold

| | |
|---|----|
| 1. Innledning | 3 |
| 2. Definisjoner | 3 |
| 3. Type Produkter som omfattes av Avtalen | 5 |
| 4. Forespørsel, bestilling og oppsigelse av Produkter | 5 |
| 5. Anleggstilskudd | 5 |
| 6. Feilmelding og feilretting | 6 |
| 7. Utførelse av Arbeid, Kundens Utstyr | 6 |
| 7.1 Kundens utførelse av Arbeid | 6 |
| 7.2 Kundens Utstyr | 7 |
| 8. Adgang til Vertsanlegget, sikkerhetsbestemmelser | 7 |
| 9. Priser | 7 |
| 10. Betalingsbetingelser | 8 |
| 11. Sikkerhetsstillelse | 8 |
| 12. Bruksbegrensninger | 8 |
| 13. Mislighold | 8 |
| 14. Erstatningsansvar | 8 |
| 14.1 | 8 |
| 14.2 | 8 |
| 14.3 | 9 |
| 14.4 | 9 |
| 14.5 | 9 |
| 15. Forsikringer | 9 |
| 16. Opphør av et Produkt på en konkret lokasjon | 9 |
| 16.1 | 9 |
| 16.2 | 9 |
| 16.3 | 9 |
| 16.4 | 9 |
| 16.5 | 9 |
| 16.6 | 9 |
| 17. Varighet og oppsigelse | 10 |
| 18. Force Majeure | 10 |
| 19. Partenes samarbeid | 10 |
| 20. Konfidensialitet | 10 |
| 21. Immaterielle rettigheter | 11 |
| 22. Overdragelse av Avtalen | 11 |
| 23. Tvisteløsning | 11 |

1. Innledning

Dette vedlegg 1 beskriver generelle vilkår til avtale om levering av Produkter fra Leverandøren. Ved motstrid mellom disse generelle vilkår og øvrige vedlegg til Avtalen, skal disse generelle vilkår gis forrang.

2. Definisjoner

I Avtalen med Vedlegg gjelder følgende definisjoner:

| Definisjoner | |
|-----------------|---|
| Anleggstilskudd | Kostnader forbundet med endringstiltak på Vertsanlegg som Kunden må betale i forbindelse med etableringen av et Produkt, beregnet i henhold til avtalens bestemmelser. |
| Arbeider | Innplasseringsarbeid og/eller Driftsarbeid. |
| Avtalen | Avtaledokumentet, med de til enhver tids gjeldende vedlegg som ligger tilgjengelig på Leverandørens hjemmeside. |
| Bestilling | Skal ha betydning som angitt i art. 4. |
| Dag | Kalenderdag. |
| Driftsarbeid | Alle arbeider med drift og vedlikehold som Kunden utfører på Kundens Utstyr etter innplassering på Vertsanlegget. |
| Endringstiltak | Tiltak som må gjennomføres av Leverandøren for å kunne tilby et Produkt som Kunden har sendt forespørsel om på en konkret lokasjon. Aktuelle endringstiltak kan for eksempel være endringer i mast/på tårn, endringer i bygninger, endringer i anlegg for kraftforsyning, ventilasjon og kjøleanlegg, eller endringer tilknyttet annet Utstyr på Vertsanlegget. |
| Etableringspris | Betyr den engangsprisen som Kunden må betale for etableringen av et Produkt på en konkret lokasjon iht. de til enhver tids gjeldende prisbestemmelser. |
| Ferdigdato | Dato når lokasjonen for et konkret Produkt er klar til at Kunden kan gjennomføre Innplasseringsarbeidet i relasjon til det relevante Produktet, etter at eventuelle endringsarbeider er foretatt. |
| Force Majeure | Forhold utenfor en parts kontroll som gjør det umulig eller urimelig byrdefullt for parten å oppfylle sine forpliktelser og som parten verken forutså eller burde ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen og som parten ikke med rimelighet kan overvinne følgene av. |
| Følgetjeneste | Tjeneste når Kunden trenger tilgang til et Vertsanlegg, men ikke har selvstendig adgang - Leverandøren må da følge Kundens personell inn i Vertsanlegget. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Hjelpeteknisk infrastruktur | Strømforsyning for 400/230V AC, 48 VdC, batteribanker, reservestrømforsyning samt kjølesystemer. |
| Innplasseringsarbeid | Arbeid med innplassering av Kundens Utstyr i forbindelse med etableringen av et Produkt på en konkret lokasjon (både nyetablering og endringsarbeider på Kundens Utstyr), inkludert prosjektering. |
| Kunden | Leverandørens kontraktspart i denne avtalen. |
| Kundens Kontaktpunkt | Den kontaktperson for Kunden som er angitt i Avtaledokumentet/som Kunden har informert om at erstatter denne. |
| Kundens Utstyr | Alt Utstyr som Kunden skal installere på et Vertsanlegg i forbindelse med etableringen av et konkret Produkt (inkludert terminering av Kundens kabler) etter Ferdigdato. |
| Leverandøren | Lyse Fiber AS. |
| Leverandørens kontaktpunkt | Den kontaktperson for Leverandøren som er angitt i Avtaledokumentet som Leverandøren har informert om at erstatter denne. |
| Montasjeunderlag | <p>Teknisk informasjon per Produkt på en konkret lokasjon, som angir hvor Kundens Utstyr skal plasseres, og eventuell tilleggsinformasjon som installasjonstegninger etc.</p> <p>Se nærmere informasjon i de til enhver tids gjeldende bestemmelser om installasjon og drift.</p> |
| Part | Med " <u>Part</u> " forstås enten Leverandøren eller Kunden og med " <u>Partene</u> " menes Leverandøren og Kunden samlet. |
| Produkt | Et Produkt for telelosji på et Vertsanlegg. |
| Tredjepart | Alle andre enn Leverandøren og Kunden. |
| Vertsanlegg | Eiendom, lokaler, master, føringsveier for kabler m.m, herunder Hjelpeteknisk infrastruktur, som Leverandøren disponerer over, og som blir benyttet til plassering av Kundens Utstyr i forbindelse med Produkter. |
| Virkedag | Ordinære arbeidsdager, dvs mandag til fredag, unntatt offentlige hellig-og høytidsdager. |

3. Type Produkter som omfattes av Avtalen

Hvilke Produkter som til enhver tid tilbys av Leverandøren fremkommer på Leverandørens hjemmeside.

Kunden kan ikke fremleie Produkter til Tredjepart uten etter særskilt avtale med Leverandøren. Leverandøren skal levere Produkter til Kunden i det omfang og av den type som er avtalt mellom Partene. Bestilling av Produkter skal skje som beskrevet i art. 4.

4. Forespørsel, bestilling og oppsigelse av Produkter

Forespørsel om bestilling av et Produkt sendes til kundeservicebedrift@lyse.no

Forespørselen skal inneholde de opplysninger som er nødvendige for at Leverandøren skal kunne ta stilling til om det ønskede Produktet kan tilbys, i henhold til de til enhver tids gjeldende retningslinjer fra Leverandøren.

Etter mottak av Kundens forespørsel om et Produkt vil Leverandøren vurdere forespørselen. Dersom Leverandøren kan tilby det ønskede Produktet på ønsket lokasjon, vil Leverandøren sende et tilbud til Kunden.

Dersom det ønskede Produktet ikke kan tilbys, eller Leverandøren trenger ytterligere informasjon for å kunne vurdere forespørselen, vil Kunden få beskjed om dette.

Et tilbud om et Produkt skal inneholde slik informasjon som er nødvendig for at Kunden i rimelig grad blir i stand til å bedømme tilbudet, herunder:

- a. Type Produkt;
- b. Lokasjonen hvor Produktet tilbys;
- c. Informasjon om pris for Produktet;
- d. Informasjon om nødvendige Endringstiltak og estimert Anleggstilskudd, jf. art. 5;
- e. Estimert Ferdigdato;
- f. Eventuelle særlige forhold knyttet til Vertsanlegget;
- g. Andre særskilte forhold (herunder evt. bindingstid for Produktet);
- h. Tilbudets gyldighet. Om ikke annet angis er Leverandørens tilbud gyldig i tretti (30) dager fra utstedelsesdato.
- i. Kontaktpunkt for bestilling av Produktet.

Kunden aksepterer tilbudet ved å sende en bestilling til kontaktpunkt oppgitt i tilbudet innen tilbudsfristen («Bestilling»). Bestillingen er bindende. Ved utelatt bekreftelse innen tilbudsfristen/dersom Bestillingen avviker fra tilbudet, anses tilbudet som avslått. Når Leverandøren har mottatt en Bestilling, vil Kunden motta en ordrebekreftelse. Enhver slik bekreftede Bestilling er underlagt vilkårene inntatt i Avtalen.

Leverandøren vil informere Kunden om estimert tidspunkt for oversendelse av Montasjeunderlag så snart som mulig. Tidspunkt for dette vil avhenge av kompleksiteten på eventuelle Endringstiltak og Produktet for øvrig. Ved oversendelse av Montasjeunderlag vil Leverandøren få et oppdatert estimat på Ferdigdato. Endelig Ferdigdato vil imidlertid kunne avvike fra estimatet. Når Ferdigdato foreligger, vil Leverandøren informere Kunden om dette.

Leverandøren vil kunne kreve et rimelig vederlag fra Kunden i forbindelse med sin vurdering av Kundens forespørsler og utarbeidelse av tilbud.

Dersom Kunden ønsker å foreta en endring på et eksisterende Produkt, og/eller bytte ut/endre på Kundens Utstyr, skal dette bestilles på samme måte som bestilling av et nytt Produkt.

5. Anleggstilskudd

Dersom det er nødvendig med noen Endringstiltak for å kunne levere et Produkt, må Kunden betale et individuelt fastsatt Anleggstilskudd i tillegg til det løpende vederlaget for angjeldende Produkt. Betaling av Anleggstilskudd skal fremgå av Leverandørens tilbud, eller på annen måte avtales mellom Partene.

Anleggstilskuddet skal tilsvare alle kostnader Leverandøren pådras for å gjennomføre Endringstiltaket, herunder en rimelig andel av Leverandørens interne administrasjonskostnader. Dersom et Endringstiltak kommer flere parter til gode, kan Leverandøren foreta en fordeling av kostnadene mellom de ulike interessentene.

Leverandøren kan ikke kreve dekket kostnader som går ut over det Kunden med rimelighet kunne forvente, basert på tilbudet for det aktuelle Produktet og forholdene for øvrig. Alle resultater av et Endringstiltak er Leverandørens eiendom.

6. Feilmelding og feilretting

Kunden plikter å selv melde fra om feil på Produktene til Leverandøren. Nærmere bestemmelser om feilmelding er inntatt i eget vedlegg til Avtalen.

7. Utførelse av Arbeid, Kundens Utstyr

7.1 Kundens utførelse av Arbeid

Leverandøren skal ha skriftlig melding før Kunden utfører Arbeid i et Vertsanlegg, herunder detaljert informasjon om tidsrom (dato og klokkeslett fra-til) for Arbeidet. Enhver endring i planer skal varsles straks til Leverandøren.

K Kundens Innplasseringsarbeid skal alltid utføres i henhold til relevant Montasjeunderlag mottatt fra Leverandøren.

Alt Arbeid skal skje i henhold til de til enhver tids gjeldende bestemmelser om installasjon og drift. Kunden skal sørge for at alt Arbeid skjer på forsvarlig vis, med bruk av kompetent personell, i henhold til bestemmelsene inntatt i denne Avtalen, i Arbeidsmiljøloven, miljølovgivningen og øvrig lovverk. Leverandøren kan instruere hvilken Kunde som skal ha ansvar for koordinering/samordning av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø dersom flere Kunder har Arbeid som pågår samtidig/etter hverandre i samme Vertsanlegg.

Kunden skal ha et dokumentert system for internkontroll som viser utøvelse og oppfølging av systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Kunden skal påse at bestemmelsene i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser blir ivaretatt for alt Arbeid.

Kunden kan engasjere Tredjeparter (installatører mv.) til å utføre Arbeid. Slike Tredjeparter må inngå «Avtale om prekvalifisering for arbeid i Lyse Fibers lokasjoner» med Leverandøren før noe Arbeid kan utføres. Nærmere bestemmelser om kvalitetsgodkjenning av slike Tredjeparter er inntatt i de til enhver tids gjeldende bestemmelser om installasjon og drift. Kunden er byggherre for alt Arbeid som foretas på Kundens vegner, uavhengig av hvem som utfører dette.

For alle Arbeider skal Kunden særskilt påse følgende:

- At det blir utpekt en prosjektleder
- At det blir innsendt forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet.
- Kunden skal sørge for å kontrollere at underleverandører følger lover og forskrifter.
- At arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø koordineres/samordnes dersom det er flere virksomheter på bygge- eller anleggsplassen samtidig eller etter hverandre.
- At det blir oppnevnt HMS-koordinator, sørge for plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Kunden har ansvar for å føre elektroniske oversiktslister iht. byggherreforskriften § 15, og disse skal kontrolleres daglig. Dette når Byggherreforskriften §13 og §14 er gjeldende.
- Kunden skal sørge for forskriftsmessig orden og opprydding etter utført Arbeid på det enkelte arbeidssted.

7.2 Kundens Utstyr

Kunden plikter å gi melding til Leverandøren dersom det skjer konfigurasjons- eller koplingsendringer på Kundens Utstyr etter installasjon som vil kunne ha konsekvenser for Leverandøren. Kunden plikter å foreta forsvarlig, løpende vedlikehold av Kundens Utstyr. Kunden er selv ansvarlig for Kundens Utstyr både hva gjelder Innplasseringsarbeid, idriftsettelse og Driftsarbeid.

Kundens Utstyr skal være ihht. gjeldende norske og internasjonale standarder, og oppfylle lovpålagte krav. Kunden må inneha de autorisasjoner, godkjenninger og konsesjoner fra NKOM og andre offentlige myndigheter som er nødvendige for Kundens Utstyr/for innplasseringen av dette i Vertsanlegget.

Kunden plikter å rette seg etter pålegg fra offentlige myndigheter, herunder NKOM, i relasjon til Kundens Utstyr. Hvis så ikke skjer, kan Leverandøren kople fra Kundens Utstyr for Kundens regning og risiko.

Dersom Kundens Utstyr er eller blir til skade eller ulempe for Leverandøren, øvrige kunder i Vertsanlegget eller andre tredjeparter, skal Kunden sørge for at feilen blir korrigert/Utstyret blir utskiftet umiddelbart. Hvis så ikke skjer, kan Leverandøren om nødvendig kople fra Kundens Utstyr for Kundens regning og risiko.

I forbindelse med anvendelsen av et konkret Produkt, vil Kunden kunne trenge å få innplassert Utstyr i Vertsanlegget som tilhører en tredjepart. Dersom et slikt behov foreligger, skal Kunden be om samtykke fra Leverandøren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Ethvert Utstyr som innplasseres i Vertsanlegget vil i alle tilfeller anses å være en del av Kundens Utstyr.

Dersom Kundens Utstyr i et Vertsanlegg må flyttes til et annet sted i Vertsanlegget på grunn av forhold på Leverandørens side, skal Kunden utføre slikt arbeid, men Leverandøren skal dekke Kundens direkte kostnader forbundet med flyttingen etter nærmere avtale mellom Partene.

Kunden skal sørge for at det blir utarbeidet dokumentasjon for Innplasseringsarbeid og eventuelt også for Driftsarbeid i tråd med gjeldende regelverk og som nærmere beskrevet i de til enhver tids gjeldende bestemmelser om installasjon og drift.

8. Adgang til Vertsanlegget, sikkerhetsbestemmelser

Kundens adgangsrett til Vertsanlegget er avgrenset til de arealer som Kunden rimeligvis har behov for. Kunden skal sørge for at det personell som skal ha tilgang til Vertsanlegget har et personlig HMS-kort utstedt fra Arbeidstilsynet. Leverandøren skal besørge at disse kortene kan brukes som adgangskort til relevant Vertsanlegg.

Kunden skal for øvrig følge regler om adgang, sikkerhet, fyller ut relevante taushetserklæringer etc, som beskrevet i den til enhver tids gjeldende «Vilkår for selvstendig adgang til Lyse Fiber lokasjoner» for Leverandøren.

Dersom Kunden trenger adgang til Vertsanlegget, men ikke har tilgjengelig nødvendig adgangskort, må Følgetjeneste benyttes for å kunne få adgang. Betaling for Følgetjeneste skjer iht. Leverandørens til enhver tids gjeldende priser.

9. Priser

De til enhver tids gjeldende priser for Produktene er inntatt i eget prisbilag. Alle priser er i norske kroner og er eksklusive mva. Prisene vil uten varsel kunne endres en gang i året i henhold til konsumprisindeksen. For øvrige endringer i pris på et Produkt som Kunden har, vil Kunden få varsel i rimelig tid før endringen trer i kraft.

10. Betalingsbetingelser

Kunden plikter å betale for et Produkt fra tidspunkt for Ferdigdato for det aktuelle Produktet, og Leverandøren vil starte med fakturering så snart Ferdigdato inntreffer.

Krav på betaling for Produkter skal fremstilles gjennom faktura fra Leverandøren. Fakturaen skal være spesifisert som angitt i Avtaledokumentet, med mindre annet avtales særskilt mellom Partene for det aktuelle Produktet.

Dersom annet ikke er avtalt, skal fakturering for krav som Leverandøren har under denne Avtalen skje månedsvis på etterskudd.

Dersom annet ikke er avtalt, forfaller faktura til betaling tretti (30) Dager fra fakturadato.

Ved forsinket betaling påløper rente i henhold til lov om forsinket betaling av 19. desember 1976 nr. 100.

11. Sikkerhetsstillelse

Leverandøren kan kreve at Kunden stiller rimelig sikkerhet for betalingen av Anleggsbidrag, Etableringspris og/eller for løpende vederlag for et Produkt. Dersom det blir stilt krav om slik sikkerhet før utførelsen av et Endringstiltak, plikter Leverandøren ikke å påbegynne utføringen av Endringstiltaket før relevant sikkerhet er stilt.

12. Bruksbegrensninger

Eventuelle bruksbegrensninger eller lignende som blir pålagt Kunden i henhold til Lov om elektronisk kommunikasjon (ekomloven) eller annet regelverk vil ikke medføre at Kunden blir fritatt for betalingsplikt.

13. Mislighold

Leverandøren er i mislighold av Avtalen dersom Produktene ikke leveres i henhold til Avtalen.

Den som vil påberope seg den annen Parts mislighold må reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at vedkommende fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet.

Leverandøren skal ikke anses å ha misligholdt Avtalen når Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser som følge av forsøk på å optimalisere drift og funksjonalitet.

Leverandøren skal ikke anses å ha misligholdt Avtalen når Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser på grunn av gjennomføringen av planlagt, nødvendig vedlikehold av Vertsanlegget.

Planlagt vedlikehold som kan påvirke Kundens tilgjengelighet til Produktet, skal normalt varsles i forkant. Leverandøren vil bestrebe seg på å utføre planlagt vedlikehold slik at dette i minst mulig grad påvirker Kundens bruk av Produktene.

Kundens mislighold i relasjon til et Produkt på en konkret lokasjon gir Leverandøren rett til å si opp Avtalen også hva gjelder øvrige Produkter/av hele Avtalen som sådan.

Dersom Leverandøren er i betalingsmislighold etter Avtalen, kan Leverandøren stenge for bestilling av nye Produkter/endring av eksisterende Produkter.

14. Erstatningsansvar

14.1 Kunden har objektivt ansvar for enhver skade og ethvert tap som Arbeidet, Kundens Utstyr eller Kunden for øvrig (herunder montører og annet personell engasjert av Kunden) forårsaker på Vertsanlegget, for Leverandøren eller Tredjeparter, og skal holde Leverandøren skadesløs fra enhver slik skade og tap, likevel begrenset av art. 14.4.

14.2 Kunden har rett til erstatning for dokumentert direkte tap eller skade forårsaket av uaktsomhet fra Leverandørens side.

14.3 Partenes erstatningsansvar omfatter ikke ansvar for indirekte tap eller følgeskade så som driftstap, avsnvntap, tap som følge av at kontrakt med tredjemann faller bort eller ikke blir riktig oppfylt, med mindre misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold av den misligholdende Part.

14.4 Ved leveranse av Produktet Telelosji Kraft, har Leverandøren ikke ansvar for konsekvenser av (i) avbrudd som skyldes forhold på nettLeverandøren side (ii) avbrudd som for øvrig skyldes Tredjepart. Leverandøren forplikter seg bare til å ha tilgjengelig reservekraft for Kunden dersom dette er bestilt som et Produkt.

14.5 Det samlede erstatningsansvaret for hver av Partene per 12 måneders periode (med start fra Avtalens inngåelse) er begrenset til den største av følgende verdier: (1) NOK 5.000.000 og (2) verdien av 12 måneders vederlag for alle Produktene som Kunden har bestilt under Avtalen på det tidspunktet den erstatningsbetingende handling oppstår.

15. Forsikringer

Hver Part har ansvar for å forsikre eget personell og eget Utstyr. Med «eget personell» betyr enhver person som er engasjert av angjeldende Part til å utføre arbeid i relasjon til denne Avtalen. Begge Parter skal ha tegnet en adekvat ansvarsforsikring som dekker ansvar som kan oppstå under Avtalen.

16. Opphør av et Produkt på en konkret lokasjon

16.1 Med mindre noe annet er avtalt, kan et Produkt på en konkret lokasjon sies opp av Kunden med 3 mnd. skriftlig varsel, regnet fra utløpet av den måneden som varselet blir sendt. Dersom det er avtalt bindingstid for det aktuelle Produktet, vil Kunden likevel måtte betale for det aktuelle Produktet så lenge bindingstiden løper.

16.2 Oppsigelse av et Produkt på en konkret lokasjon berører ikke andre Produkter som Kunden har på andre lokasjoner.

16.3 Oppsigelse av et konkret Produkt skal sendes til kundeservicebedrift@lyse.no. Oppsigelsen skal klart identifisere hvilket Produkt det er tale om (på hvilken konkret lokasjon).

16.4 Innen utløpet av oppsigelsestiden skal Kunden ha fjernet Kundens Utstyr som vedrører det oppsagte Produkt, samt ha sendt til kundeservicebedrift@lyse.no et ferdig utfylt skjema som dokumenterer at arbeidet er utført i henhold til Leverandørens til enhver tids gjeldende retningslinjer for installasjon og drift.

16.5 Dersom arbeid iht. art. 16.4 ikke er utført innen utløpet av oppsigelsesfristen, vil Kunden måtte fortsette å betale for angjeldende Produkt frem til arbeidet er fullført. Alternativt kan Leverandøren etter utløpet av oppsigelsesfristen disponere over Kundens Utstyr etter eget ønske/selv fjerne Kundens Utstyr for Kundens regning og risiko.

16.6 Leverandøren kan si opp et spesifikt Produkt med rimelig varsel til Kunden dersom:

- a. Kunden ikke har utført Innplasseringsarbeidet (og sendt nødvendig dokumentasjon på utført arbeid) innen ett (1) år fra Ferdigmelding er sendt fra Leverandøren;
 - b. Leverandørens disposisjonsrett til Vertsanlegget (eller aktuelle deler av det) opphører;
 - c. Vertsanlegget skal nedlegges, flyttes eller ombygges; eller
 - d. Andre forhold utenfor Leverandørens rimelige kontroll gjør det nødvendig å si opp det aktuelle Produktet;
 - e. Leverandøren av andre grunner finner det ønskelig å si opp det aktuelle Produktet, men da slik at Kunden skal få ett (1) års varsel om dette.
7. Dersom Leverandøren må si opp et Produkt på en spesifikk lokasjon, skal Leverandøren se på muligheten for å tilby det samme Produktet på en annen lokasjon, fortrinnsvis i samme Vertsanlegg.

17. Varighet og oppsigelse

Avtalen løper inntil den blir sagt opp/hevet i henhold til bestemmelsene inntatt i Avtalen. Konfidensialitetsforpliktelsen skal likevel overleve ethvert utløp av Avtalen.

Dersom Kunden ikke lenger har noen aktive Produkter under Avtalen, kan Kunden si opp Avtalen med umiddelbar virkning.

En Part er berettiget til å heve Avtalen med umiddelbar virkning dersom;

- a. Betaling av et forfalt krav er forsinket med mer enn tretti (30) dager
- b. den annen Part vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Avtalen og vedkommende ikke har rettet opp misligholdet innen ti (10) Virkedager etter at varsel om heving ble gitt av den første Part, eller
- c. den annen Part blir insolvent eller innstiller sine betalinger, eller
- d. den annen Parts forpliktelser etter Avtalen har vært suspendert som følge av Force Majeure i en periode på mer enn tre (3) måneder.

Dersom Leverandøren hever Avtalen, vil abonnementet på alle Produkter opphøre med virkning fra effektiv dato for at Avtalen heves. Ved Avtalens opphør, plikter Kunden å fjerne alt Kundens Utstyr på alle Vertsanlegg uten ugrunnet opphold. Dersom slik fjerning ikke skjer innen rimelig tid, kan Leverandøren etter varsel til Kunden disponere over Kundens Utstyr etter eget ønske/selv fjerne Kundens Utstyr for Kundens regning og risiko.

18. Force Majeure

Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres på grunn av Force Majeure, suspenderes Partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer.

Ingen av Partene kan kreve erstatning fra den annen Part for tap eller skade som skyldes Force Majeure.

Dersom Kundens Utstyr blir skadet på grunn av en Force Majeure-situasjon, skal Leverandøren ikke ha noe ansvar for å erstatte Utstyret.

Den Part som vil påberope seg Force Majeure skal innen rimelig tid informere den annen Part om årsaken til Force Majeure situasjonen, om forventet varighet og om når situasjonen opphører og/eller opphørte.

19. Partenes samarbeid

Partene skal løpende holde hverandre orientert forhold som vil kunne være av betydning for Partenes oppfyllelse av sine forpliktelser i henhold til Avtalen.

Alle meddelelser i henhold til Avtalen skal skje skriftlig per e-post, med mindre noe annet eksplisitt fremgår av Avtalen.

Såfremt Avtalen ikke spesifikt angir at en melding skal sendes til Leverandørens felles epostadresse, skal all kommunikasjon fra Kunden til Leverandøren sendes til Leverandørens Kontaktpunkt. Kundens Kontaktpunkt skal være kontaktpunkt for all kommunikasjon fra Leverandøren til Kunden. Dersom en Part ønsker å oppnevne en ny kontaktperson, skal dette skriftlig meddeles den annen part.

20. Konfidensialitet

Partene skal behandle innholdet i Avtalen konfidensielt, og skal ikke dele informasjon om eksistensen av eller innholdet i Avtalen med Tredjeparter i større grad enn nødvendig for å kunne oppfylle sine rettigheter og forpliktelser etter Avtalen. Ethvert forhold omkring Vertsanleggene av teknisk eller annen art som Kunden blir kjent med skal holdes strengt konfidensielt.

21. Immaterielle rettigheter

Kunden er ikke berettiget til å anvende Leverandørens navn, forretningskjennetegn, varemerker og lignende eller å henvise til at Kundens tjenesteyting foregår som ledd i et felles forretningsarrangement med Leverandøren ved salg og markedsføring av egne Produkter, med mindre annet på forhånd skriftlig er avtalt mellom partene.

22. Overdragelse av Avtalen

Partenes rettigheter og forpliktelser etter Avtalen kan ikke overdras eller på annen måte overføres uten den annen Parts skriftlige samtykke.

Samtykke til overdragelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Partene kan uten samtykke overdra rettigheter og forpliktelser etter Avtalen til andre heleide selskaper i samme konsern, og dette selskap skriftlig erklærer at det påtar seg den overdragende Parts forpliktelser etter Avtalen, og tilfredsstillende sikkerhet opprettholdes/etableres. For øvrig kan Avtalen ikke overdras uten den annen Parts skriftlige forhåndssamtykke.

23. Tvisteløsning

Avtalen er undergitt og skal fortolkes i overensstemmelse med norsk rett.

Tvister vedrørende tolkning, gjennomføring eller endring av Avtalen skal i størst mulig omfang søkes løst gjennom forhandlinger mellom Partene. Dersom det oppstår tvist mellom Partene, skal det før noen Part tar rettslige skritt, avholdes et eget forhandlingsmøte mellom Partene.

Dersom tvisten ikke lar seg løse i minnelighet, kan hver av Partene bringe tvisten inn for de ordinære domstoler med Stavanger tingrett som avtalt verneeting.