**PERMITTERINGSVARSEL – ARBEIDSSTANS HOS VÅRE KUNDER/LEVERANDØRER**

Til ……………(den ansattes navn)

Stilling: ………….(den ansattes stillingstittel og stillingsprosent)

Tiltredelse:…………….(den ansattes tiltredelsestidspunkt)

Under henvisning til:1: Konferanse med Tillitsvalgte …………………………………….(navn på tillitsvalgte og dato for konferanse)

 (hvis ingen tillitsmann, stryk pkt.1)

 2: Konferanse med: …………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………..

Det varsles med dette at du permitteres …..% (her oppgis permitteringsprosenten, f.eks. om arbeidstakeren permitteres helt eller delvis fra sin stilling) fra din stilling med virkning fra

den: …………………………………………………………………………………………………………………(når det permitteres grunnet at streik i annen bedrift fører til at arbeidstakerne ikke kan sysselsettes på rasjonell måte, gjelder det ingen frist for permitteringsvarsel, jf. Hovedavtalen § 7-3 (4). Bedriften plikter likevel å gi det varsel som er mulig.)

Begrunnelse for permittering:

Tariffrevisjonen hos våre kunder/leverandører har ført til at vi helt eller delvis vil bli avskåret fra å utføre våre oppdrag. Dette fører til at vi ikke kan sysselsette våre ansatte på en forsvarlig måte, og derfor må permittere.(Dette er et eksempel på hvordan begrunnelsen kan formuleres. Det gjøres oppmerksom på at begrunnelsen må speile hva som faktisk er situasjonen, og må derfor nødvendigvis tilpasses.)

Bedriften og tillitsvalgte er enige om at det foreligger saklig grunn for å permittere.

Da det ikke er mulig å angi permitteringstidens sannsynlige lengde på nåværende tidspunkt, vil dette bli tatt opp til drøftelse med tillitsmennene/den enkelte permitterte (stryk det som ikke passer,) den ………………………………. (dato og årstall).

For å få fremmet søknad om arbeidsledighetstrygd (dagpenger) oppfordrer vi deg til å ta kontakt med NAV på ditt hjemsted. Du bør gjøre dette så raskt som mulig.

Husk å ta med kopi av arbeidsavtalen og dette varsel.

Sted/dato …………………………………..

…………………………………………………………………….

 Underskrift av person(er) som forplikter arbeidsgiveren

**Veiledning til bruk av permitteringsmal**

Denne malen kan tas i bruk dersom bedriften finner at det er grunnlag for å permittere, på grunn av at streik hos leverandør eller kunde gjør at det ikke er mulig å sysselsette egne ansatte på en rasjonell måte. Dersom bedriften ønsker å permittere grunnet f.eks. lav ordrereserve og få jobber i egen bedrift, er denne malen ikke rett permitteringsvarsel.

Når det permitteres på grunn av streik hos leverandør og kunde, med de følger at man ikke kan sysselsette egne ansatte, gjelder det ingen frist for når varsel om permittering må gis jf. Hovedavtalen § 7-3 (4). Arbeidsgiver er likevel forpliktet til å gi det varsel som er mulig. For disse tilfellene anbefaler MEF at slikt permitteringsvarsel sendes ut så snart arbeidsgiver *vet* at det er et behov for å permittere, fordi streik hos annen bedrift gjør at egne ansatte ikke kan sysselsettes på rasjonell måte.

Ved alminnelige permitteringer gjelder en arbeidsgiverperiode på 15 dager, som gjelder fra første arbeidsdag permitteringen omfatter. I denne arbeidsgiverperioden er arbeidsgiver pliktig å betale permitteringslønn. Arbeidsgiver er ikke forpliktet til å betale lønn i en arbeidsgiverperiode når permitteringen er som følge av arbeidskamp, jf. permitteringslønnsloven § 3.

Det gjøres oppmerksom på at denne malen er en veileder til hvordan et slikt permitteringsvarsel kan se ut. Dokumentet må fylles ut med informasjon og tilpasses den enkelte situasjon og bedrift. Rød tekst i malen angir hvilken informasjon som minimum må fylles ut, og må slettes fra dokumentet før det tas i bruk.