**FRATREDELSESAVTALE**

(Arbeidstaker og arbeidsgiver)

Denne avtalen ("Avtalen") er inngått mellom

Arbeidstaker: ………………………………………………………………….

Født: ……………………………

og

Arbeidsgiver: ………………………………………………………………….

(heretter benevnt "Selskapet")

Orgnr.: ……………………………………….

**Bakgrunn:**

1. I henhold til ansettelsesavtale av (DATO) (ansettelsesavtalen sammen med tilhørende’

dokumenter og senere endringer og tillegg som regulerer ansettelsesforholdet vises heretter under ett til som "Ansettelsesavtalen") er Arbeidstakeren ansatt hos Arbeidsgiver som (STILLINGSBETEGNELSE).

1. Etter forhandlinger er partene enige om at Arbeidstakerens ansettelsesforhold hos Selskapet

skal opphøre på de vilkår som følger av denne Avtalen. Arbeidsforholdets avslutning er basert på felles enighet mellom partene.

Partene er enige om følgende:

**1 Avslutning av arbeidsforholdet**

* 1. Ansettelsesavtalen og Arbeidstakers ansettelse hos Selskapet skal opphøre fra og med (DATO) ("Opphørsdagen").

1.2 Fra og med (DATO) ("Fratredelsesdagen") og til og med Opphørsdagen, skal Arbeidstakeren være fritatt for sin arbeidsplikt og alle øvrige arbeidsforpliktelser som tilligger Stillingen.

Arbeidstakeren har rett til å motta en attest fra Selskapet dersom han/hun ønsker dette.

1. **Lønn og annen godtgjørelse**
   1. Arbeidstaker oppebærer lønn og alle avtalte godtgjørelser i henhold til Ansettelsesavtalen frem til og med Opphørsdagen.
   2. Arbeidstakers opptjente, men ikke benyttede feriedager, skal anses benyttet i og med denne Avtale. Selskapet skal utbetale til Arbeidstaker opptjente feriepenger til og med Opphørsdagen; utbetaling vil finne sted på første normale lønningsdag etter Fratredelsesdagen, som vil være (DATO).
2. **Sluttvederlag**
   1. Selskapet skal betale til Arbeidstakeren et beløp tilsvarende (X) måneder av Arbeidstakers lønn, totalt NOK (X) ("Sluttvederlag(et)").
   2. Arbeidstaker står fritt til å påta seg annet arbeid, uavhengig av de avtalte ytelser fra Selskapet i denne Avtalen.
   3. Sluttvederlaget skal ikke danne grunnlag for avregning av feriepenger og pensjonsbetalinger.

3.4 Sluttvederlaget skal betales som en engangssum på første normale lønningsdag etter Fratredelsesdagen i henhold til Selskapets vanlige lønnsutbetalingsrutiner, som vil være (DATO).

**4 Tilbakelevering av selskapets eiendeler**

4.1 Arbeidstaker aksepterer at alle eiendeler tilhørende Selskapet skal returneres innen Fratredelsesdagen.

4.2 Senest innen Fratredelsesdato skal Arbeidstaker slette all personlig informasjon som er lagret på datamaskiner, mobiltelefoner eller annet tilhørende Selskapet, med skal returnere Selskapets elektroniske eiendeler intakt hva gjelder informasjon og filer tilhørende eller tilknyttet til Selskapets virksomhet. Arbeidstaker aksepterer at gjenværende informasjon (inkludert eposter) og dokumenter lagret på gjennom selskapets IT-systemer (og Arbeidstakers epostkonto) skal overføres til Selskapet.

4.3 Arbeidstaker skal videre slette all informasjon eller filer tilhørende eller tilknyttet Selskapet på sine privateide datamaskiner og telefoner, og skal tilbakelevere slik informasjon til Selskapet i intakt stand og på den måten Selskapet spesifiserer.

**5 Videre forpliktelser – restriksjoner**

5.1 Selskapet og Arbeidstakeren er enige om å holde innholdet av denne Avtale hemmelig, bortsett fra pålagt rapportering i henhold til gjeldende lov og regler.

5.2 Arbeidstakeren skal også etter Opphørsdagen bevare full taushet om forretnings-hemmeligheter som bestemt i Ansettelsesavtalen og i relevant lovgivning.

**6 Fullstendig avtale – frafallelse av ytterligere krav**

6.1 Utbetalinger under Avtalen kommer i stedet for ethvert vederlag eller sluttvederlag i henhold til Ansettelsesavtalen eller etter andre avtaler eller lov, og Arbeidstakeren fraskriver seg eksplisitt alle rettigheter til videre kompensasjon eller sluttvederlag. Alle utbetalinger er gjenstand for innberetning og skattetrekk.

6.2 I og med inngåelse av Avtalen er Selskapet og Arbeidstakeren enige om endelig oppgjør av alle krav inkludert, men ikke begrenset til krav på feriepenger, ikke benyttet ferie, eller krav under noen form for bonusordninger eller pensjonsordninger mellom Arbeidstaker og Selskapet i tilknytning til ansettelsen hos Selskapet. Arbeidstakeren fraskriver seg eksplisitt alle rettigheter han måtte ha til å bestride oppsigelsen.

6.3 Arbeidstakeren fraskriver seg uttrykkelig sin fortrinnsrett i henhold til arbeidsmiljølovens § 14-2 og eventuelle andre fortrinnsrettigheter.

6.4 Avtalen forutsetter at hver av partene dekker sine egne sakskostnader.

**7 Lovvalg og verneting**

7.1 Avtalen er underlagt norsk rett.

7.2 Enhver konflikt knyttet til Avtalen skal avgjøres ved de alminnelige domstoler med (X) tingrett som rett verneting.

Denne Avtale er utferdiget i 2 – to – eksemplarer og hver av partene beholder ett.

Sted/dato: Sted/dato:

På vegne av arbeidsgiver

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbeidstaker Selskap