# ARBEIDSAVTALE FOR LÆRLINGER, LÆREKANDIDATER OG PRAKSISBREVKANDIDATER

Beholdes av arbeidsgiver – kopi til arbeidstaker

Versjon: august 2024

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Arbeidsgiver | |
| Navn: | Virksomhetens organisasjonsnummer: |
|  |  |
| Adresse (hjemsted for bedrift/forretningsadresse): | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Arbeidstaker | |
| Navn: | Fødselsdato: |
|  |  |
| Adresse: | |
|  | |
| Ansatt som (arbeidsoppgaver/stilling/tittel/arbeidskategori): | |
| Lærefag: | |

|  |
| --- |
| 3. Arbeidsplass |
| Arbeidsplass/firmaets faste fremmøtested: |
| Dersom det ikke eksisterer noen fast arbeidsplass eller hovedarbeidsplass, skal arbeidsavtalen gi opplysning om at arbeidstakeren arbeider på forskjellige steder eller fritt kan bestemme sitt arbeidssted. |

|  |
| --- |
| 4. Tariffavtale |
| Arbeidsforholdet er regulert av følgende tariffavtale: |
| Eventuelle tariffparter: |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid** | |
| Ansatt fra: | Ansatt til: |
| Lærlinger, lærekandidater og praksisbrevkandidater er å anse som midlertidig ansatt. Grunnlaget for den midlertidige ansettelsen er arbeidsmiljøloven § 14-9 (2) bokstav c. | |
| Stillingsbrøk: | |
| Ukentlig arbeidstid (lengde): | Daglig arbeidstid (lengde): |
| Arbeidstidens plassering: | Tidspunkt for arbeid (kun dersom arbeidet skal utføres til ulike perioder/tidspunkt/dager): |
| Eventuelt særlig arbeidstidsordning: | Pauser (lengde): |
| Ordninger for å endre vakter i arbeidsplanen: | Ordninger for arbeid utover avtalt arbeidstid: |
| Arbeidsgiver kan pålegge arbeidstaker å jobbe mertid og overtid etter arbeidsmiljølovens bestemmelser, jf. arbeidsmiljøloven § 10-6. For lærlinger under 18 år gjelder arbeidsmiljøloven kapittel 11.  Det følger av arbeidsmiljøloven § 10-3 at dersom arbeidstakerne arbeider til ulike tider på døgnet, skal det utarbeides en arbeidsplan som viser hvilke uker, dager og tider den enkelte arbeidstaker skal arbeide. Arbeidsplanen skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakernes tillitsvalgte. Dersom ikke annet fremgår av tariffavtale, skal arbeidsplanen drøftes med arbeidstakernes tillitsvalgte så tidlig som mulig og senest to uker før iverksettelsen. Arbeidsplanen skal være lett tilgjengelig for arbeidstakerne. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Eventuell prøvetid | |
| Prøvetidens lengde: | Oppsigelsesfrist i prøvetiden: |
| I henhold til opplæringslova § 7-4 annet punktum kan lærebedriften bare si opp denne arbeidsavtalen dersom opplæringskontrakten sies opp/heves etter opplæringslova § 7-3.  Det følger av opplæringslova § 7-4 (3) at arbeidsavtalen likevel kan sies opp etter reglene i arbeidsmiljøloven §§ 15-3 og 15-6 de første seks månedene av arbeidsforholdet dersom det er inngått kontrakt om full opplæring i bedrift. | |

|  |
| --- |
| 7. Endring og heving av lærekontrakt og opplæringskontrakt |
| Eventuell endring eller heving av lærekontrakt/opplæringskontrakt skal følge bestemmelsene i opplæringslova § 7-3. |

|  |
| --- |
| 8. Oppsigelse |
| Det følger av opplæringslova § 7-4 (4) arbeidsavtalen faller bort når læretiden er over, eller ved oppsigelse/heving av kontrakten etter opplæringslova § 7-3.  Dersom lærlingen//lærekandidaten/ praksisbrevkandidaten skal fortsette i virksomheten, må det inngås ny arbeidsavtale. |

|  |
| --- |
| 9. Ferie og fravær |
| Arbeidstakers rett til ferie fremgår av ferieloven § 5. |
| Tiden for ferie fastsettes i henhold til ferieloven § 6. |
| Rett til annet fravær betalt av arbeidsgiver: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10. Lønn** | | |
| Lønn pr. time/måned: | Utbetalingsmåte: | Utbetalingstidspunkt: |
| Overtidstillegg: | Helge-/nattillegg: | Godtgjørelse/diett: |
| Eventuelle tillegg og andre godtgjøringer som ikke inngår i lønnen og ikke er nevnt ovenfor: | | |
| Feriepenger kommer i tillegg til lønn, jf. ferieloven § 10. | | |

|  |
| --- |
| **11. Kompetanseutvikling** |
| Eventuell kompetanseutvikling som arbeidstaker har rett til: |

|  |
| --- |
| **12. Ytelser til sosial trygghet** |
| Oppgi ytelser utover lønn som arbeidsgiver betaler for (f. eks pensjonsordninger og forsikring) og navn på institusjonene/selskapene som mottar innbetalinger fra arbeidsgiver: |
| Arbeidsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer i ytelsene til sosial trygghet og hvilke institusjoner/selskaper som mottar innbetalinger. |

|  |
| --- |
| 13. Andre opplysninger |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Underskrifter | |
| Dato: | |
| Arbeidsgivers representant (navn og stilling): | |
| Underskrift arbeidsgiver: | Underskrift arbeidstaker: |